

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1237700448413 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.10.2025 за ГРН 2257722206630



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя Негосударственного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО» от 15 мая 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Учредителя Негосударственного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО» от 23 сентября 2025 г.

## УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»  
(Редакция №2)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО», в дальнейшем именуемое «Школа», является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – частное учреждение, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, а также осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, научно-исследовательскую, научно-методическую, проектно-аналитическую, информационно-консультационную деятельность и иную деятельность, связанную с выполнением уставных целей.

Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

1.2. Учредителем (собственником переданного имущества в оперативное управление) Школы является Ассоциация Содействия развитию Московской Школы Управления «СКОЛКОВО» (ОГРН 1057749140822, ИНН 7703571603).

1.3. Школа создана и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций, и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Школы:

- полное наименование на русском языке: **Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»;**
- сокращенное наименование на русском языке: **Школа управления СКОЛКОВО;**
- наименование на английском языке: **SKOLKOVO School of Management.**

1.5. Место нахождения Школы (место государственной регистрации и место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, город Москва.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации согласно действующему законодательству РФ, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, которое отражается на ее самостоятельном балансе, может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. Школа в соответствии с целями своей деятельности, в порядке, определенном настоящим Уставом и отдельным договором (договорами) с Учредителем, владеет, пользуется и распоряжается обособленной частью имущества Учредителя, переданного ей Учредителем в оперативное управление, а также самостоятельно распоряжается денежными средствами и объектами движимого имущества, приобретенными ею в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Объектами недвижимого имущества Школа вправе распоряжаться только по решению Учредителя Школы.

1.8. Школа несет ответственность по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами и не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Школа приобретает право на реализацию образовательных программ со дня получения соответствующей лицензии, необходимой для осуществления образовательной деятельности.

1.10. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском и (или) английском языках, а также может иметь эмблему.

1.11. Школа самостоятельно формирует свою организационную структуру в соответствии с целями, задачами своей деятельности и настоящим Уставом.

1.12. Для достижения определенной в настоящем Уставе цели, ради которой создана Школа, она может в соответствии с действующим законодательством открывать вне места своего нахождения на территории РФ и за рубежом свои обособленные структурные подразделения - филиалы и представительства, выступать учредителем других юридических лиц, как некоммерческих, так и коммерческих организаций, средств массовой информации, а также добровольно вступать в ассоциации (союзы) и другие объединения юридических лиц.

1.13. Обучение в Школе по всем реализуемым ею образовательным программам является платным.

1.14. Школа обладает автономией и самостоятельно осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, научно-методическую, проектно-аналитическую, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Школа создана без ограничения срока ее деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целями деятельности Школы являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и дополнительным образованием;

2.1.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, формирование у обучающихся активной жизненной и гражданской позиции;

2.1.3. распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

2.1.4. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.5. обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров с использованием инноваций, высоких технологий, передового международного опыта, в соответствии с потребностями общества и государства;

2.1.5. удовлетворение потребностей общества в научно-технических и социальных нововведениях (инновациях), сохранении и приумножении нравственных, образовательных, научных и культурных ценностей;

2.1.6. обеспечение конкурентоспособности Школы по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

2.1.7. продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

2.3.1. реализация образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами:

- 1) реализация программ высшего образования следующих видов:
    - высшее образование – бакалавриат;
    - высшее образование – специалитет;
    - высшее образование – магистратура.
  - 2) реализация дополнительных образовательных программ следующих видов:
    - дополнительные профессиональные программы;
    - дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3.2. организация и проведение научно-исследовательских, научно-методических, проектно-аналитических работ, консультационной деятельности, распространение современных экономических знаний в России и за рубежом;
  - 2.3.3. редакционная и издательская деятельность, подготовка и публикация научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы, издание журналов, сборников, научных трудов, материалов научных конференций.
  - 2.3.4. реализация образовательных программ посредством использования дистанционных образовательных технологий, активных методов обучения, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, а также проведение исследований в различных отраслях, направленных на решение уставных целей Школы;
  - 2.3.5. оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, маркетинговых, методических (методологических), агентских услуг, а также услуг научно-методического, научно-исследовательского, проектно-аналитического характера;
  - 2.3.6. выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
  - 2.3.7. создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей, в том числе, лабораторные, исследовательские, компьютерные центры, бизнес-инкубаторы, полиграфическую и научно-производственную базу;
  - 2.3.8. выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе с привлечением третьих лиц;
  - 2.3.9. оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, связанных с реализацией уставных задач Школы, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;
  - 2.3.10. предоставление услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности на территории Школы, а также за ее пределами для сотрудников и обучающихся в Школе;
  - 2.3.11. организация деятельности молодежных, туристических и спортивно-оздоровительных лагерей;
  - 2.3.12. демонстрация кино- и видеофильмов, в том числе для образовательных и научных целей;
  - 2.3.13. оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ, гостиничных услуг, а также осуществление экскурсионной

- деятельности;
- 2.3.14. оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;
  - 2.3.15. международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере науки и образования;
  - 2.3.16. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов для сотрудников и обучающихся в Школе;
  - 2.3.17. оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в сеть "Интернет" работникам и обучающимся Школы, иным лицам, прибывающим в Школе в рамках осуществления образовательной и научной деятельности, услуг по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, а также по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
  - 2.3.18. размещение рекламы на интернет-сайте Школы и иных объектах, а также с использованием имущества, принадлежащего Школе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставление в пользование доменов, принадлежащих Школе;
  - 2.3.19. реализация товаров, в том числе канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой;
  - 2.3.20. предоставление в пользование сотрудникам, обучающимся и иным лицам в Школе жилых и нежилых помещений, предоставленных в аренду или на ином законном основании Школе, а также оказание коммунально-бытовых услуг в общежитиях и гостинице Школы;
  - 2.3.21. осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих Школе;
  - 2.3.22. разработка программного обеспечения и информационных технологий для выполнения уставных задач Школы, консультирование в этой области;
  - 2.3.23. изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;
  - 2.3.24. предоставление прав использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, а также создание и распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащие Школе;
  - 2.3.25. осуществление деятельности по привлечению финансирования уставной деятельности Школы, включающей правомочие выступать поручителем на возмездной или безвозмездной основе;
  - 2.3.26. оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения;
  - 2.3.27. оказание библиотечных услуг лицам, являющимися работниками и обучающимися Школы, а также иным лицам;
  - 2.3.28. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися, выпускниками и (или) структурными подразделениями Школы;
  - 2.3.29. разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

2.3.30. организация и проведение краткосрочных программ тематического обучения в форме семинаров, тренингов, мастер-классов и стажировок;

2.3.31. осуществление благотворительной деятельности, в частности, в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в пределах предмета (видов) деятельности, определенного п. 2.3. настоящего Устава.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

3.1. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, факультеты, структурные подразделения высшего образования, дополнительного образования, центры, кафедры, лаборатории, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, мастерские, группы, агентства, бюро, учебно-демонстрационные центры, производственные участки, бизнес -инкубаторы, технопарки, учебные театры, выставочные залы, спортивные клубы, библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, общежития, психологические и социально-педагогические службы, медицинские и клинические базы, медицинские кабинеты, подразделения общественного питания (столовые и др.) и другие подразделения.

3.2. Для обеспечения управления деятельностью Школы могут создаваться необходимые структурные подразделения: дирекции, департаменты, службы, управления, отделы.

3.3. Школа может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Школа вправе открывать обособленные структурные подразделения вне своего места нахождения - филиалы и представительства.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Школы или их часть.

Представительство представляет интересы Школы, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно учебную, научно-исследовательскую, научно-методическую, проектно-аналитическую, иную деятельность от имени Школы.

Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, создаются по решению Учредителя Школы, действуют от имени Школы на основании положений, утверждаемых в соответствии с настоящим Уставом, наделяются основными и оборотными средствами за счет Школы, которые используются ими в соответствии с их положениями, определяющими их юридический статус, функции и режим закрепленного за ними имущества.

Непосредственное управление деятельностью филиала или представительства Школы осуществляет его руководитель, действующий на основании выданной ему доверенности.

3.5. Сведения о филиалах и представительствах Школы, их месте нахождения, реквизиты документов об их создании, реорганизации, переименовании и ликвидации в установленном действующим законодательством порядке вносятся в настоящий Устав.

3.6. Организационная структура Школы разрабатывается Ректором в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом) Школы.

3.7. Создание и деятельность структурных подразделений политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций в Школе не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Школы.

4.2. Школа самостоятельно устанавливает численность и структуру обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.3. К обучающимся в Школе в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы;

- иные категории обучающихся.

4.4. Обучающиеся в Школе вправе:

1) выбирать формы получения образования и формы обучения;

2) выбирать дисциплины и курсы для факультативного и индивидуального обучения, предлагаемые Школой;

3) получать дополнительные, в том числе дополнительно оплачиваемые, образовательные услуги, предоставляемые Школой;

4) использовать имеющиеся в распоряжении Школы информационные и иные ресурсы для самостоятельной работы, а также для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;

5) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

6) обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

7) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

8) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

9) восстановиться в Школе на условиях и в порядке, установленными Уставом Школы и локальными нормативными актами;

10) пользоваться библиотечно-информационным комплексом Школы, учебной, производственной, научной базой Школы;

11) пользоваться объектами культуры и объектами спорта, социально-бытовыми, медицинскими услугами и ресурсами других структурных подразделений Школы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

12) принимать участие в научно-исследовательской и проектно-аналитической работе, осуществляемой Школой;

13) вносить администрации Школы предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и проектно-аналитической работы в Школе;

14) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Школы;

15) участвовать в социально-культурных, спортивно-оздоровительных и т. п. мероприятиях, организованных Школой;

16) пользоваться льготами и гарантиями, предусмотренными действующим

законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

17) получать информацию от Школы о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

18) совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

19) иметь каникулы и академический отпуск в соответствии с действующим законодательством;

20) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.5. Обучающиеся в Школе, независимо от вида осваиваемых ими образовательных программ, обязаны:

1) соблюдать Устав Школы, положения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс и порядок пребывания в Школе, а также требования договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

2) соблюдать учебную дисциплину, правовые нормы, а также этические нормы, принятые Школой, и общепринятые морально-этические нормы и нравственные принципы;

3) посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и мероприятий по контролю усвоения учебного материала, предусмотренные образовательной программой;

4) своевременно ставить в известность администрацию программ о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах;

5) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академической задолженности, установленный в Школе;

6) бережно относиться к имуществу Школы;

7) соблюдать действующий в Школе пропускной режим, правила парковки на территории Школы и иные правила поведения, установленные локальными нормативными актами Школы;

8) проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Школы и другим обучающимся;

9) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Школы, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

10) не выступать публично и не делать заявления от имени Школы без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы;

11) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

12) не осуществлять политическую деятельность на территории Школы, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

13) не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных и иных) прав, в том числе присвоение авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

14) не допускать использования наименования, символики, товарного знака Школы без

разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы, в том числе в некоммерческих целях;

15) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.6. В Школе предусматриваются должности преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Школы.

4.7. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, заключенными с ними трудовыми и иными, установленными действующим законодательством, договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями работников.

4.8. Должности в Школе замещаются на основе трудового договора, который заключается между Школой и работником в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Замещение должностей преподавателей и научных работников Школы производится по трудовому договору, заключаемому со Школой, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Для осуществления образовательного процесса и реализации иных уставных задач Школа вправе привлекать специалистов на условиях совместительства или гражданско-правовых договоров в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Объем учебной нагрузки преподавательского состава работников устанавливается Школой самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом квалификации работников, количества часов по образовательным программам и учебному плану, обеспеченности кадрами определенного профиля и (или) квалификации, других условий работы в Школе.

4.12. Педагогические и научные работники Школы в установленном порядке имеют право:

- 1) быть избранными в установленном порядке в коллегиальные органы управления Школы;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной и научно-исследовательской, научно-методической и проектно-аналитической деятельности Школы;
- 3) участвовать в определении содержания научных исследований, образовательных программ и учебных курсов;

4) участвовать в выборе методов, приемов, способов, технологий обучения, а также в проведении научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся, мерам безопасности, обеспечивающих высокое качество образовательного и научно-исследовательского процесса и соответствующих научно-методическим требованиям и стандартам, установленным Школой;

5) получать материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности в Школе;

6) осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.13. Педагогические и научные работники Школы обязаны:

1) обеспечивать высокое качество и эффективность образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности;

2) формировать у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, которые соответствуют современным требованиям к уровню квалификации и качеству решения профессиональных задач;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;

4) принимать участие в научно-исследовательской, научно-методической, проектно-

аналитической работе, во внедрении полученных результатов исследований в образовательную и профессиональную практику для обеспечения высокого уровня содержания образования и качества решения уставных задач Школы;

5) соблюдать Устав и локальные нормативные акты Школы.

4.14. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала Школы определяются действующим трудовым законодательством, заключенными с ними трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка для работников Школы, должностными инструкциями.

4.15. Школа самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, определяет систему и формы оплаты труда персонала, размеры должностных окладов, размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера.

Школа самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, устанавливает продолжительность и распорядок рабочего дня, график работы персонала, порядок предоставления выходных дней и отпусков, правила внутреннего трудового распорядка для персонала.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы по различным направлениям подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с ее локальными нормативными актами.

5.3. При реализации образовательных программ Школа может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает локальными нормативными актами правила приема лиц для обучения по образовательным программам высшего и дополнительного образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема в образовательные учреждения соответствующих типов и видов, установленному соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Школа объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.6. Обучение ведется на русском языке, возможно обучение на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локально-нормативными актами Школы.

5.7. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.9. Прием обучающихся на обучение по программам высшего образования осуществляется на основании результатов ЕГЭ, результатов вступительных испытаний, проводимых Школой самостоятельно (экзамены, тестирование, собеседование) с целью определения возможностей поступающих осваивать учебные программы Школы.

5.10. Прием обучающихся на обучение по отдельным программам дополнительного образования может осуществляться на основании результатов предварительного тестирования, индивидуального собеседования или иных форм и критериев конкурсного отбора, самостоятельно определяемых Школой в зависимости от вида и содержания соответствующих образовательных программ и используемых с целью определения уровня подготовки обучающихся для освоения ими соответствующих образовательных программ и (или) отдельных курсов, а также с целью обеспечения комплектования групп в соответствии с имеющимся у обучающихся уровнем подготовки.

5.10. Прием на обучение в Школу осуществляется в соответствии с заключенными Школой с заказчиками и (или) непосредственно с обучающимися договорами об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе, определяющими вид программы, срок обучения, размер и порядок оплаты обучения, иные условия, определяющие отношения сторон по договору.

5.11. Поступающие в Школу считаются принятыми на обучение после заключения договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе и издания приказа Ректора о зачислении их на обучение по соответствующей программе.

5.12. Стажировка может быть одним из разделов дополнительной профессиональной программы. Также Школа имеет право реализовывать дополнительные профессиональные программы полностью в форме стажировки.

5.13. Формами обучения в Школе являются: очная, очно-заочная, заочная формы обучения. При реализации образовательных программ Школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.

5.14. Учебный процесс может осуществляться Школой в течение всего календарного года. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения Школа может применять систему зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой самостоятельно установленную Школой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5.15. При осуществлении Школой образовательного процесса используются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовые работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.16. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Школа обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведение итоговой аттестации обучающихся.

5.17. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Уровень знаний обучающихся оценивается по результатам текущего контроля знаний и (или) промежуточной аттестации, прохождения практик,

при сдаче зачетов, экзаменов, тестов, защите проектов, отчетов о стажировках и в иных формах.

5.18. Освоение образовательных программ всех уровней обязательно завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.19. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида образовательной программы и срока обучения.

Итоговая аттестация может включать: итоговый экзамен по отдельной дисциплине; итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения; подготовку и защиту выпускного аттестационного проекта.

5.20. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.21. Вид, форма, содержание и условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, порядок и сроки доведения их до обучающихся, требования к итоговому аттестационному проекту, порядок и сроки ее подготовки и защиты, критерии оценки знаний и подготовки обучающихся на аттестационных испытаниях определяются образовательной программой, академической политикой образовательной программы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.22. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана программы соответствующего уровня программы высшего образования и успешно прошедший итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом Школы установленного образца о соответствующем образовании. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным за время обучения.

5.23. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает диплом Школы о профессиональной переподготовке.

5.24. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по образовательной программе повышения квалификации и успешно прошедший итоговую аттестацию получает удостоверение Школы о повышении квалификации.

5.25. Обучающиеся, прошедшие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документов о квалификации, получают сертификат Школы о прохождении обучения по соответствующей программе.

5.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

5.27. Обучающиеся, независимо от вида осваиваемых ими образовательных программ, могут быть отчислены из Школы в случае:

1) добровольного отказа от дальнейшего обучения и расторжения по собственному желанию заключенного со Школой договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе на основании личного письменного заявления об этом;

2) перевода на обучение в другое образовательное учреждение;

3) невозможности продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам, в том числе в случае наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем дальнейшему обучению и пребыванию в Школе;

4) неликвидации в установленные сроки академической задолженности, то есть невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5) непрохождения обучающимся итоговой аттестации по образовательной программе или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов согласно локальным нормативным актам Школы;

6) установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

7) наличия задолженности по оплате обучения;

8) за однократное грубое нарушение (в том числе, несанкционированный доступ к и/или раскрытие конфиденциальной информации, фальсификацию документов, неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся или преподавателям Школы, грубое нарушение этических норм и правил, плагиат) или неоднократные нарушения настоящего Устава, положений локальных нормативных актов Школы, а также условий договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе, заключенного с обучающимся;

9) вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

10) завершения обучения.

5.28. За однократное негрубое нарушение обучающимся требований настоящего Устава, положений академической политики образовательной программы, иных локальных нормативных актов Школы, а также условий договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе, заключенного с обучающимся, в отношении последнего может быть применено дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора.

5.29. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть применены в отношении обучающегося после получения от него письменного объяснения относительно совершенного проступка.

5.30. Отчисление из Школы производится на основании приказа Ректора, издаваемого в соответствии с принятым решением Ученого совета Школы.

5.31. Школа осуществляет теоретические, прикладные и экспериментальные разработки в рамках научно-исследовательской и проектно-аналитической работы, направления и тематика которых самостоятельно определяются Школой в соответствии с главными задачами ее деятельности, определенными в настоящем Уставе.

5.32. Школа осуществляет научно-методическую работу в целях улучшения качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров в соответствии с тематикой и планом данной работы, утверждаемыми на каждый учебный год.

5.33. Школа организует издание учебных пособий, методических рекомендаций, монографий, иных материалов по результатам научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ**

Органами управления Школы являются:

- Учредитель Школы;
- Управляющий совет;
- Ректор;
- Ученый совет;
- Конференция работников и обучающихся.

*Учредитель Школы*

6.1. Высшим органом управления Школы, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она создана, является Учредитель Школы.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Школы относятся:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений развития и деятельности Школы по реализации ее уставных задач;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Школы, распоряжения им;
- 4) определение форм и объемов участия Учредителя и других лиц в проектах развития Школы;
- 5) назначение и досрочное освобождение от должности Ректора в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) избрание членов Управляющего совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годового отчета о деятельности Школы и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8) назначение аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств Школы;
- 11) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии или прекращении участия Школы в других юридических лицах;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3. Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Школы.

6.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

6.5. Решения Учредителя Школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Школы.

#### *Управляющий совет*

6.6. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, который состоит из не менее 5 (пяти) и не более 15 (пятнадцати) членов и избирается на срок до 5 (пяти) лет. Управляющий совет избирается Учредителем Школы в соответствии с положениями настоящего Устава, при этом избрание членов Управляющего совета и досрочное прекращение их полномочий может осуществляться как в отношении всего состава Управляющего совета, так и каждого отдельного члена Управляющего совета.

6.7. В Управляющий совет могут входить, наряду с представителями Учредителя, иные лица, в том числе лица с общепризнанной высокой академической репутацией, лидеры передовых образовательных организаций, руководители коммерческих и некоммерческих организаций, доноры Школы, представители менеджмента Школы и ее аффилированных организаций, выпускники Школы.

6.8. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) утверждение финансового плана (бюджета) Школы, внесение в него изменений и осуществление контроля за его реализацией;
- 2) утверждение стратегии развития, ее изменений и осуществление контроля за ее реализацией;

3) разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

4) избрание и досрочное освобождение от должности Председателя Управляющего совета и его заместителя;

5) принятие решений о выражении согласия на совершение Школой любой сделки (взаимосвязанных сделок), цена которой превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей или эквивалент этой суммы в иной валюте, рассчитанный по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату ее заключения, за исключением договоров пожертвования, принимаемых Школой, сделок по реализации Школой услуг в сфере образования, проведения исследований и оказания информационно-консультационных услуг, услуг по модерированию сессий, семинаров, и иных мероприятий, а также оказании Школой услуг по организации и проведению мероприятий (в том числе конференций, семинаров, форумов, круглых столов, обучающих, просветительских и развлекательных мероприятий и т.п.);

6) принятие решений о выражении предварительного согласия на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (до получения последующего согласия от Учредителя в соответствии с положениями настоящего Устава), а также на заключение долгосрочных договоров аренды недвижимого имущества на срок более 3 (трех) лет;

7) одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (сделок с заинтересованностью), в отношении которых возникает конфликт интересов у лиц, поименованных в указанной статье, в том числе у членов Управляющего совета, Ректора;

8) определение позиции Школы в отношении деятельности организаций, в которых Школа имеет долевое или иное участие, в том числе в качестве учредителя, участника, акционера, члена некоммерческой организации;

9) предоставление рекомендаций Учредителю по кандидатам в состав Управляющего совета и на должность Ректора Школы;

10) утверждение условий трудового договора с Ректором Школы, изменений к нему и определение лиц, уполномоченных заключать указанный трудовой договор от имени Школы.

6.9. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год.

6.10. Заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по его собственной инициативе, по требованию члена Управляющего совета, Учредителя или Ректора Школы. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Управляющего совета определяется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете, утверждаемым решением Учредителя.

6.11. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его действующих членов. Решение Управляющего совета может быть принято на заседании в очной форме (при этом члены Управляющего совета вправе принять участие в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним), так и в заочной форме путем опроса членов Управляющего совета по вопросам повестки дня.

6.12. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Управляющего совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Управляющего совета.

6.13. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Управляющего совета, проводимого в очной форме, учитывается письменное мнение члена Управляющего совета, отсутствующего на заседании Управляющего совета.

6.14. Письменное мнение должно быть направлено членом Управляющего совета Председателю Управляющего совета лично, посредством электронной, почтовой и иных видов связи при условии возможности идентификации отправителя и получено до начала проведения заседания Управляющего совета.

6.15. Письменное мнение члена Управляющего совета может содержать его решение по голосованию как по всем вопросам повестки дня заседания Управляющего совета, так и по отдельным вопросам повестки дня.

6.16. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.17. Решение об одобрении сделок, в отношении которых возникает конфликт интересов, принимается большинством голосов всех незаинтересованных членов Управляющего совета. При этом заинтересованное в сделке лицо обязано до совершения сделки уведомить Председателя Управляющего совета о своей заинтересованности с указанием оснований заинтересованности и существенных условий сделки.

6.18. Управляющий совет избирает Председателя Управляющего совета и его заместителя сроком до 5 (пяти) лет.

6.19. Председатель Управляющего совета осуществляет следующие функции:

- 1) председательствует на заседаниях Управляющего совета;
- 2) созывает очередные и внеочередные заседания Управляющего совета, организует процесс подготовки материалов для их проведения;
- 3) разрабатывает план работы Управляющего совета и представляет его на утверждение Управляющего совета;
- 4) осуществляет публичное представительство от имени Школы по доверенности, в том числе представляет Школу на российских и зарубежных форумах, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, российскими, зарубежными, международными, общественными, иными организациями, с ключевыми клиентами, выпускниками и иными стейкхолдерами Школы;
- 5) организует поиск и представляет по решению Управляющего совета на утверждение Учредителю кандидатуру Ректора Школы и кандидатов в состав Управляющего совета, а также вносит на рассмотрение Учредителя вопрос о досрочном освобождении Ректора от должности;
- 6) организует авторитетную внешнюю поддержку реализуемых Школой образовательных программ и проектов;
- 7) активно участвует в деятельности Школы по привлечению спонсорских средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе в целях материально-технического обеспечения уставной деятельности Школы;
- 8) осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете, решением Управляющего совета или Учредителем Школы.

6.20. Документационное и техническое обеспечение деятельности Управляющего совета во время проведения заседаний и в период между заседаниями осуществляет Секретарь Управляющего совета, который назначается решением Управляющего совета.

6.21. Секретарь Управляющего совета осуществляет подсчет голосов при голосовании членов Управляющего совета, а также подписывает протоколы Управляющего совета наряду с Председателем Управляющего совета.

6.22. В составе Управляющего совета по решению Управляющего совета могут быть созданы комитеты, порядок формирования и работы которых регламентируется положениями о комитетах Управляющего совета и другими внутренними документами, утверждаемыми Управляющим советом. Управляющий совет при определении компетенции комитетов Управляющего совета вправе определить перечень вопросов компетенции Управляющего совета, подлежащих предварительному рассмотрению профильными комитетами Управляющего совета.

6.23. Как правило, Управляющий совет образует комитет по стратегическому планированию, комитет по бюджету и финансам, комитет по развитию образовательной деятельности и комитет по назначениям, кадрам и вознаграждениям. Управляющий совет вправе принять решение о создании иных комитетов Управляющего совета, как временных, так и постоянно действующих.

6.24. Комитеты Управляющего совета вправе привлекать в качестве экспертов и консультантов лиц, обладающих специальными знаниями по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, представителей государственных органов, научных и иных организаций, членов других комитетов Управляющего совета, а также иных лиц для участия в работе комитета.

6.25. В случае формирования Управляющим советом комитета по назначениям, кадрам и вознаграждениям в функцию указанного комитета входит осуществление поиска, оценки и отбора кандидатов в состав Управляющего совета и на позицию Ректора Школы по поручению Председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета выносит номинированных комитетом кандидатов на утверждение Управляющего совета для выработки рекомендаций Учредителю об их избрании в состав Управляющего совета.

6.26. По решению Учредителя Школа вправе осуществлять выплату вознаграждения Председателю Управляющего совета и иным членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций.

### *Ректор*

6.27. Единоличным исполнительным органом Школы является Ректор, назначаемый Учредителем Школы сроком до 5 (пяти) лет с правом назначения на данную должность на новый срок.

6.28. Ректор подотчетен Управляющему совету и Учредителю Школы и несет персональную ответственность перед ними за осуществление уставной деятельности Школы в строгом соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом) Школы.

6.29. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, определяющий условия его работы и оплаты труда, который подписывается от имени Школы лицом, уполномоченным Управляющим советом.

6.30. Ректор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Школы, за исключением тех функций и полномочий, которые отнесены к компетенции иных органов управления Школы.

6.31. Ректор Школы:

1) представляет Школу без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

2) заключает от имени Школы сделки и совершает другие юридически значимые действия от имени Школы, за исключением сделок, для которых необходимо получение согласия иных органов управления Школы в соответствии с настоящим Уставом;

3) распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями органов управления Школы, в том числе в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом), а также в

соответствии с целевым назначением имущества и денежных средств;

4) открывает расчетные и другие счета Школы в банковских организациях в РФ и за рубежом в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы Школы;

5) формирует отдельные специальные фонды Школы в соответствии с финансовым планом (бюджетом) Школы;

6) организует подготовку годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, финансового плана (бюджета) Школы на очередной финансовый год, проектов других документов и предоставление их органам управления Школы для утверждения в соответствии с их компетенцией;

7) обеспечивает выполнение решений Учредителя Школы, Управляющего совета и Ученого совета;

8) определяет состав информации, составляющей коммерческую тайну Школы, обеспечивает защиту ее конфиденциальности в соответствии с требованиями действующего законодательства о коммерческой тайне;

9) в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом) утверждает цены на услуги и работы, выполняемые Школой, на производимые и (или) реализуемые Школой товары, определяет условия реализации результатов деятельности Школы;

10) осуществляет кадровую политику, подбор и расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и штатным расписанием Школы, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, в том числе с учетом установленной действующим законодательством процедуры конкурсного отбора и выборов при замещении должностей соответственно преподавателей и руководителей структурных подразделений Школы, обеспечивающих учебный процесс;

11) утверждает штатное расписание Школы и определяет систему найма работников, формы и принципы оплаты труда, размеры заработной платы, доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера для персонала Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства, решениями органов управления Школы и иными локальными нормативными актами Школы;

12) самостоятельно назначает и освобождает от должности руководителей и других должностных лиц структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств Школы;

13) организует работу персонала Школы, делегирует при необходимости часть своих полномочий проректорам и другим работникам Школы, выдает доверенности на право представлять Школу, в том числе доверенности с правом передоверия;

14) применяет меры поощрения работников Школы, налагает взыскания на них;

15) обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и персоналом Школы правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает выполнение обучающимся и персоналом Школы норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;

16) определяет количественный и персональный состав Ученого совета и Конференции работников и обучающихся, организует их работу;

17) определяет численность контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым Школой в соответствии с выданной ей лицензией на ведение образовательной деятельности и рекомендациями Ученого совета;

18) утверждает образовательные программы, учебные планы, программы научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ, программы и проекты, направленные на совершенствование деятельности Школы по реализации ее уставных целей и

задач, издательские программы и планы публикаций, утверждает отчеты об их выполнении на основании рекомендаций Ученого совета;

19) утверждает календарные учебные графики, расписание занятий;

20) издает приказы, распоряжения, утверждает положения о структурных подразделениях Школы, утверждает академические политики образовательных программ, изменения и дополнения к ним, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, другие внутренние нормативные акты, дает указания, обязательные для обучающихся и работников Школы, организует контроль за их выполнением;

21) предъявляет от имени Школы претензии и иски к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

22) организует хранение решений органов управления Школы, обеспечивает выдачу удостоверенных выписок из них по письменному требованию Учредителя Школы, членов Управляющего совета, членов Ученого совета, делегатов Конференции работников и обучающихся, а также иных заинтересованных лиц по вопросам, их касающимся;

23) обеспечивает сохранность организационных, финансово-хозяйственных, распорядительных, иных документов, отражающих деятельность Школы, в том числе по личному составу, в порядке, установленном действующим законодательством;

24) совершает иные действия в пределах своей компетенции, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Учредителя Школы, Управляющего совета, Ученого совета, Конференции работников и обучающихся, а также действующим законодательством.

6.32. Ректор несет ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством.

6.33. Деятельность Ректора может быть прекращена:

1) в связи с истечением срока полномочий, установленного настоящим Уставом;

2) по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, направленном Председателю Управляющего совета;

3) в связи с досрочным прекращением его полномочий и избранием на эту должность иного лица по решению Учредителя Школы;

4) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### *Ученый совет*

6.34. В целях формирования и реализации стратегии функционирования и развития Школы в части, касающейся определения содержания и технологий осуществления образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности, рассмотрения кадровых вопросов педагогического и научного персонала, вопросов этики и поведения обучающихся в Школе создается коллегиальный орган управления - Ученый совет.

6.35. Основными задачами Ученого совета являются:

1) координация образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности Школы;

2) определение содержания, форм, методов, технологий реализации образовательных программ и организации образовательного процесса;

3) выработка рекомендаций Ректору по кадровым вопросам педагогического и научного персонала Школы.

6.36. В состав Ученого совета входят Ректор, который является Председателем Ученого совета, руководители образовательных, научно-исследовательских, проектно-аналитических структурных подразделений Школы, а также другие лица, назначенные Ректором в состав Ученого

совета.

6.37. Персональный состав сформированного Ученого совета объявляется приказом Ректора.

6.38. Из числа членов Ученого совета по представлению Председателя Ученого совета назначаются заместитель председателя Ученого совета и Ученый секретарь, которые объявляются приказом Ректора.

6.39. В случае прекращения трудового или гражданско-правового договора, заключенного со Школой, член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета, если иное решение не принято Ректором Школы.

6.40. Срок полномочий Ученого совета составляет 2 (Два) года.

6.41. К компетенции Ученого совета относятся:

1) рассмотрение вопросов и выработка предложений Ректору Школы об открытии (закрытии) направлений и специальностей на соответствующем уровне образовательной программы;

2) обсуждение содержания образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, отдельных курсов и дисциплин, форм и сроков их освоения слушателями, вынесение рекомендаций об их утверждении Ректору Школы;

3) рассмотрение вопросов и предоставление рекомендаций Ректору Школы по методике приема обучающихся на соответствующие образовательные программы Школы;

4) принятие решений по наложению дисциплинарных взысканий на обучающихся, в том числе, по отчислению обучающихся из Школы, на основании которых Ректором Школы издается соответствующий приказ;

5) рассмотрение и вынесение рекомендаций об утверждении программы научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ и отчетов об их выполнении;

6) вынесение рекомендаций о публикации результатов научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ, представление разработок для выдвижения на соискание премий и наград;

7) рассмотрение и вынесение рекомендаций об утверждении издательских программ и планов публикаций, рекомендация работ сотрудников и слушателей к публикации;

8) представление педагогических и научных работников Школы к присвоению почетных и ученых званий;

9) иные полномочия, отнесенные к компетенции Ученого совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.42. Основной формой организации работы Ученого совета является заседание. На заседание Ученого совета Ректор вправе пригласить лиц, имеющих особые заслуги, авторитет и достижения в сфере образовательной, исследовательской и научной деятельности как в Российской Федерации, так и за рубежом. Указанные лица не имеют права голоса на заседании Ученого совета.

6.43. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев согласно плану работы Ученого совета. Заседание правомочно при присутствии более половины членов Ученого совета без учета выбывших членов Ученого совета. Решения принимаются большинством голосов членов Ученого совета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Ректора является решающим.

6.44. По итогам заседания Ученого совета оформляется протокол, который подписывается Председателем Ученого совета либо другим лицом, председательствовавшим на заседании Ученого совета, и Ученым секретарем.

6.45. Протоколы заседаний Ученого совета оформляются и ведутся Ученым секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.46. Хранение протоколов заседаний Ученого совета организуется Председателем Ученого совета.

6.47. Решения Ученого совета вступают в силу немедленно после подписания Председателем Ученого совета и Ученым секретарем протокола заседания Ученого совета, который является основанием для издания Ректором соответствующего приказа в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.48. Решения Ученого совета, принятые в пределах его компетенции и в случаях, предусмотренных Уставом, являются обязательными для Ректора, и для всех работников соответствующих структурных подразделений Школы.

### *Конференция работников и обучающихся*

6.49. Конференция работников и обучающихся (в дальнейшем именуемая «Конференция») является коллегиальным органом управления Школы, который подотчетен Ректору Школы. Конференция состоит из Ректора, представителей педагогических и научных работников, а также других работников и обучающихся. Члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.50. В случае увольнения (отчисления) из Школы делегата Конференции он автоматически выбывает из состава Конференции. Делегат Конференции может выйти из ее состава по собственному желанию путем подачи заявления соответствующего содержания на имя Ректора.

6.51. К компетенции Конференции относятся:

- 1) решение вопросов, выносимых на Конференцию Ученым советом или Ректором;
- 2) рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития Школы, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы;
- 3) внесение предложений по основным направлениям развития Школы.

6.52. Конференция созывается по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в 3 (Три) года, по решению Ректора.

6.53. Порядок созыва, принятия решений Конференции и другие вопросы ее деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.

## **7. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

7.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;
- 2) средства, получаемые в качестве платы за обучение и от иной, приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджетов различных уровней бюджетной системы, предоставляемые ей для осуществления уставной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) целевые поступления, в том числе от Учредителя, добровольные имущественные пожертвования, гранты от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) кредиты банков, займы иных кредиторов;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. В целях обеспечения уставной деятельности Школы Учредитель может передавать в

имущественный комплекс Школы имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности, в том числе оборудование, денежные средства, иное необходимое имущество, которое закрепляется за Школой на праве оперативного управления и учитывается на ее отдельном балансе.

7.3. Право оперативного управления имуществом, передаваемым Учредителем, возникает у Школы с даты фактической передачи имущества на основании акта (актов) приема-передачи, подписанного(-ых) уполномоченными представителями Учредителя и Школы, либо с даты поступления денежных средств на расчетный счет Школы, а в отношении объектов недвижимого имущества - с даты государственной регистрации указанного права.

7.4. В отношении обособленной части имущества Учредителя, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, Школа осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.5. Школа самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ей Учредителем в оперативное управление.

7.6. Школа не вправе без согласия Учредителя отчуждать имущество Учредителя, непосредственно переданное ей в оперативное управление, а также имущество, приобретенное ею за счет средств, предоставленных ей Учредителем по смете денежных средств, непосредственно расходующихся ею по целевому назначению согласно утвержденному Учредителем финансовому плану (бюджету).

7.7. Доходы, полученные Школой от осуществляемой ею в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством деятельности, приносящей доходы, а также приобретённое за счёт этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Целевые взносы, в том числе целевые поступления на содержание Школы и ведение ею уставной деятельности, поступающие от Учредителя, от других российских или иностранных юридических и физических лиц в соответствии с заключенными со Школой договорами, используются Школой исключительно на цели, предусмотренные договорами.

7.9. Школа не вправе без согласия Учредителя Школы распоряжаться объектами недвижимого имущества, как непосредственно переданными ей Учредителем в оперативное управление, либо приобретенными ею за счет средств, предоставленных ей Учредителем по смете, так и приобретёнными ею за счёт доходов от осуществляемой ею в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом деятельности, приносящей доход либо по иным основаниям, путем отчуждения их любым способом, в том числе путем продажи, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, взноса участника в имущественный комплекс некоммерческой организации.

7.10. Школа имеет право в порядке, определенном настоящим Уставом, предоставлять в аренду или во временное безвозмездное пользование временно не используемое непосредственно в уставной деятельности Школы имущество, как переданное Учредителем в оперативное управление Школы, так и приобретенное ею за счет приносящей доходы деятельности, а также выступать арендатором движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления ее уставной деятельности.

7.11. Школа несет ответственность по своим обязательствам всеми, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом и не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.12. Учредитель вправе осуществлять контроль надлежащего использования имущества, переданного им Школе в оперативное управление, а также за целевым расходованием средств,

предоставляемых Школе по смете, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем обращения с письменными требованиями о представлении Школой дополнительных отчетов об этом.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере управленческой, образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности в соответствии с действующим законодательством, вступать в неправительственные международные организации, проходить общественную аккредитацию в иностранных и международных организациях.

8.2. Обучение на образовательных программах любых уровней в Школе граждан иностранных государств, а также обучающихся и работников Школы в зарубежных образовательных и научных организациях осуществляются на основании международных соглашений и договоров, самостоятельно заключаемых Школой в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Школы.

8.3. Школа имеет право самостоятельно заключать с иностранными участниками договоры о совместной деятельности, создавать совместно с ними отдельные структурные подразделения Школы, соответствующие целям и задачам ее уставной деятельности.

8.4. Школа имеет право участвовать в реализации международных программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками с зарубежными образовательными и научными организациями, соответствующими целям и задачам уставной деятельности Школы.

8.5. В целях обеспечения выполнения своих уставных целей и задач Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ**

9.1. Школа осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется ревизионной комиссией, которая может быть создана по решению Учредителя Школы.

9.3. В целях контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы по решению Учредителя Школы может быть назначена аудиторская проверка Школы внешним аудитором, утвержденным Учредителем Школы и не связанным имущественными интересами со Школой, ее Ректором, главным бухгалтером, Учредителем Школы, иными должностными лицами, непосредственно отвечающими за состояние бухгалтерского и налогового учета и отчетности Школы.

9.4. Организация документооборота в Школе и ее структурных подразделениях, обеспечение обязательного хранения документов Школы, предусмотренных действующим законодательством, осуществляются Ректором.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем.

10.2. При реорганизации Школы ее права и обязанности переходят к правопреемнику в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством.

10.3. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя, вынесенному в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.4. При ликвидации Школы, после удовлетворения требований ее кредиторов, имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности, ранее переданное им Школе в оперативное управление и учитываемое ею на отдельном балансе передается Учредителю, если иное не будет установлено решением Учредителя, оставшееся имущество Школы направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели развития образования.

10.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ**

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Учредителя Школы и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения в Уставе Школы приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.