

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 12:55:28
Уникальный программный ключ:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»
(Школа управления СКОЛКОВО)**

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 6-Ord-5/23

г. Москва

**Об утверждении Положения о режиме занятий
обучающихся в Негосударственном образовательном
учреждении высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Писарев



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Школы управления SKOLKOVO
от 04.09.2023
№ 6-Ord-5/23

**Положение
о режиме занятий обучающихся
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
«Школа управления SKOLKOVO»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления SKOLKOVO» (далее соответственно – Правила, Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

2. Обучение обучающихся в Школе ведется на русском и \ или английском языках.

3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Школе с момента зачисления и до окончания обучения.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Школе по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курса;
- семестра (2 семестра в рамках одного курса).

5. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками по образовательной программе.

6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренным учебным планом формами контроля результатов обучения.

7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

9. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается согласно утвержденного календарного учебного графика. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за ним рабочий день.

10. В Школе устанавливается шестидневная рабочая неделя. Единый выходной день – воскресенье.

11. Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Школой самостоятельно на основе ФГОС ВО.

12. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Расписание занятий утверждается уполномоченными лицами по доверенности, выданной Ректором.

13. В расписании занятий должна содержаться информация о времени и месте проведения занятий для каждого курса с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателя.

14. Учебное расписание составляется на семестр и размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с Директором программы возможна корректировка учебного расписания.

16. Контроль за соблюдением учебного расписания занятий осуществляется Директором программы и учебно-методическим отделом Школы.

17. Нормативные сроки устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

18. Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.). Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам. При обучении по индивидуальному плану годовой объем образовательной программы составляет не более 80 з.е.

III. Регламент занятий

19. Учебные занятия в Школе проводятся с 9 часов 00 минут до 21 часов 00 минут согласно расписанию.

20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия не может превышать 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

21. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

22. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятий возможен только при наличии уважительной причины.

23. Обучающимся во время проведения занятий, зачетов и экзаменов, запрещается громко разговаривать, пользоваться средствами мобильной связи без разрешения преподавателя.

24. Вход в Школу открывается в 8 часов 00 минут и закрывается в 22 часа 00 минут.

25. Вход обучающихся в здание Школы осуществляется по электронным пропускам, посетителей – на основании однодневного электронного пропуска, выдаваемого по предъявлении документа, удостоверяющего личность.