

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Писарев Сергей Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2023 12:57:54  
Уникальный программный ключ:  
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»  
(Школа управления СКОЛКОВО)

**ПРИКАЗ**

04.09.2023

№ 6-Ord-7/23

г. Москва

**Об утверждении Положения  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Негосударственном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»**

В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Писарев



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Школы управления СКОЛКОВО  
От 04.09.2023  
№ 6-Ord-7/23

**Положение  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа  
управления СКОЛКОВО»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее соответственно – Положение, Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения мер дисциплинарного взыскания», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.
2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирует основные правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности по программе высшего образования.
3. Периоды, продолжительность и количество экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий) (далее – сессия) в учебном году устанавливается на каждом курсе в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком).
4. Информация о результатах освоения обучающимися образовательной программы фиксируется в зачетной книжке и в зачетно-экзаменационной ведомости в бумажном формате.

**II. Основные термины и определения**

5. Промежуточная аттестация – это часть образовательного процесса, направленная на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), которая проводится после окончания освоения обучающимся теоретической и практической части дисциплин (модулей) и прохождения практик и является завершающим этапом установленного периода обучения (семестра, модуля). Промежуточная аттестация обучающегося Школы проводится в форме экзамена, зачета, защиты курсового проекта, отчета по результатам практики.
6. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) – это регулярная и систематическая часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, направленных на объективную оценку хода освоения обучающимся теоретической и практической части дисциплины (модуля), прохождения практики, а

также проверка уровня усвоенных студентом знаний, приобретенных навыков, умений и компетенций в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ и фондом оценочных средств.

7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки установленные календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком), расписаниями зачетов и экзаменов (сессии) при отсутствии уважительной причины.

8. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо в случае несогласия обучающегося с выставленной на экзамене (зачете) оценкой, касающееся содержания ответа обучающегося.

9. Сессия – учебное время, предусмотренное календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

10. Зачетная книжка – это документ обучающегося, в котором фиксируются результаты освоения им образовательной программы, в течение всего периода обучения в Школе.

11. Зачетно-экзаменационная ведомость (далее – ведомость) – это отчетный документ, предназначенный для фиксации результатов промежуточной аттестации.

12. Плагиат – это умышленное присвоение продукта чужого интеллектуального труда при использовании его без ссылки на автора.

### **III. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

13. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем, реализующим данную дисциплину (модуль) или являющимся руководителем практики от Школы.

14. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контрольной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающегося без присутствия преподавателя, с последующей проверкой образовательных результатов преподавателем.

15. В рамках текущего контроля успеваемости в течение семестра студент набирает баллы, выполняя задания различных видов и типов. Используемые инструменты и технологии, виды оценочных материалов определяются преподавателем в соответствии с целями и планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля), практик и иных видов работ учебного плана.

16. Текущий контроль может осуществляться в следующих формах: по курсу, дисциплине (модулю) – домашние задания, самостоятельные работы, рефераты, эссе и иные виды заданий, по практике – контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем, контроль качества заполнения пунктов индивидуального отчета по практике и т.д.

17. Преподаватель информирует обучающегося о содержании и процедуре проведения текущего контроля, а также о порядке формирования промежуточных и окончательной оценок по дисциплине (модулю) на первом занятии по данной дисциплине (модулю), по практике – на установочной встрече. Преподаватель также должен оповестить обучающегося о наличии рабочей программы курса, дисциплины (модуля), рабочей программы практики (РПД) в открытом доступе на сайте Школы.

### **IV. Промежуточная аттестация обучающихся**

18. Формы промежуточной аттестации и их количество определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы.

19. Обучающийся допускается к прохождению промежуточной аттестации

независимо от итогов текущего контроля. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

20. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

21. Обучающийся, не сдавший экзамены (зачеты) в установленные распоряжением сроки, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

22. В последние одну или две недели теоретического обучения проводятся зачеты. Период проведения зачетной недели определяется календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком).

23. Экзамены сдаются в период сессии, сроки которой предусмотрены календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком).

24. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают экзамены (зачеты) в сроки, установленные индивидуальным календарным учебным графиком.

25. Форма проведения экзамена (зачета) устанавливается РПД.

26. Примерные оценочные материалы к экзамену (зачету) приводятся в РПД по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

27. Обучающийся при явке на экзамен (зачет) обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена (зачета).

28. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по дисциплине (модулю). В отдельных случаях допускается привлечение к процедуре приема экзамена преподавателей, проводивших (их) практические, семинарские занятия в малых группах.

29. Экзамен (зачет) может проводиться с участием нескольких преподавателей Школы, читавших отдельные разделы дисциплины (модуля), по которому установлен один экзамен (зачет). Решение принимается коллегиально.

30. Продолжительность письменного экзамена (зачета) не может превышать 4 (четыре) академических часов. Моментом начала письменного экзамена (зачета) является момент окончания выдачи задания.

31. Обучающийся обязан сдать письменную работу не позднее окончания установленного времени сдачи зачета (экзамена) преподавателю, принимающему экзамен (зачет), если обучающийся не сдал письменную работу в установленный срок, в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

32. При проведении устного экзамена (зачета) обучающийся выбирает экзаменационный билет (получает) задание в случайном порядке. В процессе приема экзамена (зачета) преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх указанных в билете (в задании) в рамках программы данной дисциплины (модуля). Обучающемуся, получившему в ходе экзамена (зачета) билет (задание) и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

33. Результат экзамена (зачета), в том числе по первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации, проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после ответа на экзамене (зачете).

34. Результат экзамена (зачета), в том числе по первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации, проводимого в письменной форме, объявляются после окончания проверки работ. Проверка работ не должна составлять более пяти рабочих дней, не включая день экзамена (зачета).

35. За нарушение дисциплины во время промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- использование мобильной связи, видео – и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене (зачете);
- обращение к другому обучающемуся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении аттестационного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.)

36. Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться специально оговоренными (в соответствии с требованиями экзамена) материалами.

37. Присутствие на экзаменах (зачетах) посторонних лиц без разрешения Директора программы не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельно передвигаться, допускаются на экзамены (зачеты) с сопровождающим лицом.

38. При промежуточной аттестации обучающегося Школы применяется следующая система оценивания:

Экзамен	Зачет
61 – 75 баллов – «удовлетворительно» 76 – 90 баллов – «хорошо» 91 – 100 баллов – «отлично».	61 – 100 баллов – «зачтено» 0 – 61 балл – « не зачтено».

39. Преподаватель вправе освободить от прохождения экзамена (зачета) обучающегося, продемонстрировавшего на протяжении семестра (модуля) совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине, а также за систематическое и постоянное выполнение заданий, самостоятельную работу. Преподаватель объявляет оценку обучающемуся не позднее, чем на последнем занятии до даты соответствующего экзамена (зачета). По желанию обучающегося, он может отказаться от выставления оценки без проведения экзамена и сдать его, о чем сообщает преподавателю не позднее последнего занятия. В данном случае, набранные в течение соответствующего семестра (модуля) баллы аннулируются и обучающемуся выставляется оценка, полученная по результатам сдачи такого экзамена по соответствующей дисциплине (модулю).

40. При несогласии с результатами экзамена (зачета) по дисциплине (модулю), практике обучающийся имеет право лично подать апелляцию на имя Директора программы, если иной порядок не установлен Академической политикой программы.

41. Апелляция по устному экзамену (зачету), практике принимается в день его сдачи, защиты отчета о результатах практики; по письменному – в день объявления оценки. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

42. Для рассмотрения апелляции по дисциплинам (модулям) распоряжением Директора программы утверждается апелляционная комиссия. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Школы. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета).

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного или письменного ответа обучающегося и соблюдение процедуры экзамена (зачета).

44. В случае установления нарушений в процедуре экзамена (зачета), которые

могли повлиять на результат соответствующего экзамена (зачета), обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета).

45. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена (понижена или повышена) либо оставлена без изменения.

46. Решение, принятое по результатам рассмотрения апелляции, является окончательным.

47. Обучающемуся, который не смог сдать экзамен (зачет) в общеустановленный срок по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующим документами, на основании личного заявления распоряжением Директора программы устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена (зачета).

48. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене (зачете), вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебная командировка и т.п.).

49. Плагиат, обнаруженный преподавателем в письменной экзаменационной работе, автоматически влечет за собой выставление в ведомость промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно». Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

#### **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

50. Обучающемуся, имеющему по окончании промежуточной аттестации академическую задолженность, расписанием повторной промежуточной аттестации устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Повторную промежуточную аттестацию по каждой академической задолженности обучающийся может пройти не более двух раз в соответствии с утвержденным расписанием ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

51. Ликвидация академической задолженности обучающимся проводится во внеучебное время. Ликвидация академической задолженности для обучающегося проводится не позднее двух недель до окончания теоретического обучения следующего семестра; для обучающегося выпускного курса – до начала государственной итоговой аттестации.

52. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, принимавшем экзамен (зачет). Прием первой повторной промежуточной аттестации по экзамену (зачету) может проводиться другим преподавателем по согласованию с Директором программы.

53. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации по экзамену (зачету) распоряжением Директора программы назначается экзаменационная комиссия в составе не менее 3 (трех) преподавателей, включая преподавателя, который реализовывал дисциплину (модуль) (являлся руководителем практики). Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии. Вторая повторная промежуточная аттестация письменного экзамена (зачета) может проводиться в присутствии одного преподавателя, входящего в состав комиссии, для предоставления обучающемуся заданий, при этом проверка ответа обучающегося осуществляется всеми членами комиссии, решение о результате второй повторной промежуточной аттестации принимается всеми членами комиссии.

54. Результаты повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося в сроки и порядке, установленном в п. 33 и 34 настоящего Положения.

55. Оценка, выставленная экзаменационной комиссией по итогам пересдачи экзамена (зачета), является окончательной, апелляции не принимаются. Результаты экзамена (зачета) выставляются в ведомость.

56. При наличии процессуальных нарушений (неполнота состава комиссии и т.п.), допущенных при проведении экзамена (зачета), повлиявших на результат соответствующего экзамена (зачета), результаты указанного экзамена (зачета) могут быть пересмотрены.

57. Обучающийся, не защитивший курсовую работу (проект) по неважительной причине, считается имеющим академическую задолженность, если по курсовой работе предусмотрена аттестация. В этом случае преподаватель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему.

58. Обучающийся, не выполнивший программу учебной, производственной практики по уважительной причине может быть направлен на практику повторно, в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

59. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам защиты практики является академической задолженностью, порядок ликвидации которой и назначение повторной промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

60. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся отчисляется из Школы согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

61. Допускается пересдача оценки, препятствующей получению диплома с отличием, если оценка «удовлетворительно» является единственной подобной оценкой из всех, входящих в приложение к диплому, и одной оценки «хорошо», при отсутствии оценок «удовлетворительно». В случае пересдачи обучающимся дисциплины на более низкую оценку, данный результат войдет в приложение к диплому. Не допускается пересдача курсовых работ (проектов) и практик. Пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения с разрешения Директора программы, на основании личного заявления обучающегося. Пересдача может быть назначена только до подписания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

## **VI. Заключительные положения**

62. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, на основании решения Ученого совета Школы.