

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 12:56:40
Уникальный программный ключ:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»
(Школа управления СКОЛКОВО)

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 6-Ord-9/23

г. Москва

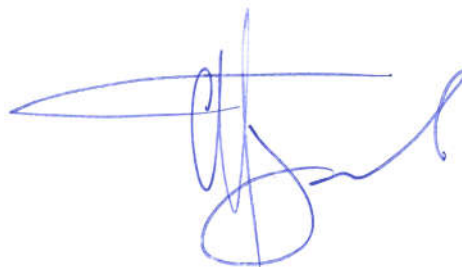
**Об утверждении Положения
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Писарев



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Школы управления СКОЛКОВО
От 04.09.2023
№ 6-Ord-9/23

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа
управления СКОЛКОВО»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее соответственно – Положение, Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания» Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирует основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы Школы.

II. Порядок перевода обучающегося

4. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода студентов из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Школу, а также из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

5. Настоящий Порядок не распространяется на перевод студента, обучающегося по образовательной программе, в Школу в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования и (или) приостановления действия соответствующей лицензии, лишения и (или) приостановления действия ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а перевод студента при сетевой форме реализации образовательной программы.

6. Перевод обучающихся, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7. Количество вакантных мест в Школе для перевода определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации

образовательного процесса с детализацией по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения.

8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, при этом перевод из другой организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета.

10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

11. Процедура перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации, в Школу:

11.1. При переводе в Школу обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней.

11.2. Перевод в Школу из другой образовательной организации осуществляется с согласия руководства обеих образовательных организаций.

11.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации для продолжения обучения в Школе осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложение 1). К заявлению прилагаются справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

11.4. Директор программы не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления и получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Школой, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

11.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Школа дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Школой дополнительно согласно распоряжению Директора программы.

11.6. По результатам конкурсного отбора Школа принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор Школа принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

11.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Школа выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 2). Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

11.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Школу с приложением справки о переводе и о выдаче ему выписки из приказа об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...» и оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

11.9. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в Школу выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

11.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 11.10 настоящего Положения, в порядке установленном Правилами оказания платных образовательных услуг Школы, заключается договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования и издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

11.11. На основании документа о предшествующем образовании и (или) справки о периоде обучения по письменному заявлению обучающегося осуществляется зачет (в форме переаттестации и (или) зачета) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным в исходной организации, в установленном порядке.

11.12. На основании решения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения Директор программы формирует индивидуальный учебный план в установленном порядке.

11.13. В случае, если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы между дисциплинами (иным видам учебных работ), изученными ранее и подлежащими изучению по индивидуальному учебному плану в рамках образовательной программы, на которую переводится обучающийся, он обязан ликвидировать академическую разницу в срок, установленный протоколом заседания аттестационной комиссии.

11.14. Дисциплины (иные виды учебных работ), подлежащие перезачету, не изучаются обучающимся повторно и в индивидуальный учебный план не включаются. При этом положительные оценки по дисциплинам (иным видам учебных работ) перезачтенным в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии, не подлежат передаче.

11.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудник образовательной программы формирует и ставит на учет личное дело обучающегося.

11.16. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при переводе предоставляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

12. Порядок перевода из Школы в другую образовательную организацию:

12.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Школа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного Школой образца.

12.2. Обучающийся, желающий перевестись из Школы в другую образовательную организацию, представляет Директору программы письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен, из принимающей образовательной организации. К справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

12.3. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении из Школы в связи с переводом в другую образовательную организацию с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)».

12.4. На основании приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования расторгается в дату, указанной в приказе.

12.5. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании или квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Школу. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

12.6. В личное дело обучающего, отчисленного в связи с переводом, хранятся заявление об отчислении в порядке перевода, заверенная копия документа о предшествующем образовании, заверенная справка о периоде обучения, копия приказа об отчислении в связи с переводом.

Личное дело передается на хранение в архив.

III. Порядок отчисления обучающегося из Школы

13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Положения.

14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

14.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

14.2. По инициативе Школы в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

14.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

15. Порядок отчисления:

15.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации. Обучающийся, воспользовавшийся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения образовательной программы, отчисляется из Школы последним днем каникул, предусмотренным утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

15.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного заявления, которое пишется на имя ректора по согласованию с Директором программы.

15.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию регулируется п. 12 настоящего Положения.

16. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Школы является:

16.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности
- не прохождение в установленном порядке государственной итоговой аттестации.

16.2. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу. Проект приказа готовится на основании представления Директора программы и документов, подтверждающих факт соответствующего нарушения, письменного объяснения обучающегося. Обучающемуся направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

16.3. Невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг. Отчисление производится в случае невозмещения затрат на обучение и осуществляется при просрочке платежа более, чем на 14 календарных дней с момента даты оплаты по графику платежей.

16.4. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания может применяться за:

- использование подложного документа;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся в Школу.

17. Основанием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, из Школы является представление Директора программы:

- в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или наказанию, исключающему возможность продолжения обучения с приложением подтверждающих документов;
- в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, с отметкой о вступлении в силу;
- иные обстоятельства, делающие невозможным продолжение обучения.

18. Не допускается отчисление по инициативе Школы обучающихся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отчисление, как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время каникул.

19. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение по образовательным программам расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

20. При досрочном прекращении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении Школа выдает обучающему, отчисленному из Школы, справку о периоде обучения установленного образца.

21. Личное дело обучающегося, отчисленного из Школы, должно содержать личное заявление обучающегося (при наличии), копию приказа об отчислении, копию справки об обучении. Личное дело сдается на хранение в архив.

IV. Порядок восстановления обучающегося в Школу

22. Обучающийся, отчисленный из Школы, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

23. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы, может быть восстановлен для обучения в Школе в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на платной основе.

24. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на итоговых государственных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный календарным учебным графиком с проведением процедуры аттестации не ранее, чем через 10 месяцев после отчисления и не позднее чем через 5 лет после проведения государственной итоговой аттестации не более двух раз в течение 5 лет.

25. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия \ отсутствия академической задолженности.

26. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора по согласованию с Директором программы.

27. Восстановление обучающегося, отчисленного в связи с невозмещением затрат на обучение, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

28. Восстановление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора. В случае необходимости обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

29. До издания приказа о восстановлении с обучающимся заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам.

V. Заключительные положения

30. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, на основании решения Ученого совета Школы.