

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Писарев Сергей Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.08.2025 15:57:46  
Уникальный программный идентификатор:  
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»  
(Школа управления СКОЛКОВО)

## ПРИКАЗ

22.08.2025

№ 6-Ord-64A/25

г. Москва

**Об утверждении и введении в действие  
новой редакции Положения о предоставлении  
академического отпуска обучающимся в  
Негосударственном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»**

В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа:
  - 1.1. отменить действие Приказа № 6-Ord-31E/24 от 26.04.2024 и утвержденного им Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»;
  - 1.2. утвердить и ввести в действие Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор

С.С. Писарев



**Положение  
о предоставлении академического отпуска обучающимся  
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»**

1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- локальные нормативные акты Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее - ЛНА Школы).

2. Настоящее Положение определяет правила предоставления академического отпуска обучающимся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее – Школа) по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся).

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Школе, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска (далее – заявление), а также:

1) медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

2) мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

3) иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пп. 1, 2, 3 п. 5 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом, в том числе через личный кабинет обучающегося в информационной системе Школы.

7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Школы.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Школой комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Школой самостоятельно и отражаются в приказе Школы о создании Комиссии.

8. Школа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления (заявлений) в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

– о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

– об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося в информационной системе Школы либо на официальном сайте Школы в сети Интернет.

9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Школы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с п. 7 или 8 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа ректора Школы, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося в информационной системе Школы либо на официальном сайте Школы в сети Интернет.

10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Школе, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (форма заявления указана в Приложение № 2 к настоящему Положению).

В случае выхода из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, обучающийся уведомляет Учебный офис о том, что готов приступить к занятиям, по электронной почте или через личный кабинет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания академического отпуска.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Школы.

Учебный офис восстанавливает обучающемуся доступ к информационным, образовательным и иным ресурсам образовательной программы.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с п. 3-9 настоящего Положения.

В отношении обучающегося, не вышедшего из академического отпуска в срок, указанный в приказе о предоставлении академического отпуска (не приступившего к занятиям) без уважительной причины применяется мера дисциплинарного взыскания – отчисление.

12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.



Приложение № 2 к Положению  
о предоставлении академического  
отпуска обучающимся  
Негосударственного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Школа  
управления СКОЛКОВО»

Ректору Школы управления СКОЛКОВО  
С.С. Писареву  
от

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

обучающегося \_\_\_ курса  
по направлению подготовки

---

*наименование направления подготовки*

---

*направленность (профиль) образовательной программы*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выходе из академического отпуска до окончания периода времени,  
на которое он был предоставлен**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и  
допустить к обучению.

Академический отпуск мне был предоставлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения  
обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прилагаю (указывается при завершении  
академического отпуска по медицинским показаниям).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
*ФИО обучающегося* *подпись обучающегося*