

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Писарев Сергей Станиславович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 26.01.2026 16:42:41  
 Уникальный программный ключ:  
 b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
 «Школа управления СКОЛКОВО»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 Производственной практики  
 Проектно-технологическая**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>Образовательная программа</b>	Управление и предпринимательство
<b>Форма обучения</b>	Очная

Трудоемкость		недели	Форма контроля	Семестр
з.е.	часы			
40	1440		Зачет, Дифференцированный зачет	7, 8

**Москва  
 2026**

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Цели практики:** формирование и развитие у студентов навыков профессиональной деятельности, сбор и анализ данных для выполнения исследовательских и практических задач по теме выпускной квалификационной работы.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая) и направлена на развитие следующих компетенций и их индикаторов:

Код компетенции	Формулировка компетенции и/или ее индикатора (ов)
<b>УК-9.</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
УК-9-1.	Знает основные принципы взаимодействия и недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, проявляет эмпатию и готовность оказать помощь для их успешной профессиональной и социальной адаптации
УК-9-2.	Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на принципах взаимного уважения в целях успешного выполнения совместных задач
<b>ПК-1.</b>	<b>Способен проектировать и внедрять бизнес-процессы организации</b>
ПК-1-1.	Анализирует и моделирует кросс-функциональные бизнес-процессы организации и административные регламенты
ПК-1-2.	Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации на соответствия требованиям и целевым показателям, формулирует и обосновывает возможные решения по улучшению бизнес-процессов
<b>ПК-2.</b>	<b>Способен организовывать процесс создания и продвижения продуктов</b>
ПК-2-1.	Разрабатывает и контролирует исполнение бизнес-плана на протяжении жизненного цикла продукта
ПК-2-2.	Выбирает оптимальную бизнес-модель для вывода продукта на рынок
ПК-2-3.	Организует процесс продвижения продуктов, в том числе с помощью инструментов цифрового маркетинга
<b>ПК-3.</b>	<b>Способен управлять проектами</b>

ПК-3-1.	Оценивает ресурсы организации, инициирует и планирует проекты, оценивает риски, готовит финансово-экономическое обоснование проекта
ПК-3-2.	Производит мониторинг и корректировку работ по реализации проекта в соответствии с планом
<b>ПК-4.</b>	<b>Способен управлять людьми для решения профессиональных задач</b>
ПК-4.1.	Собирает и анализирует информацию о потребностях в компетенциях и персонале организации/проекта, готовит предложение о вакансии, организует отбор персонала
ПК-4-2.	Разрабатывает систему оценки персонала и формирует корпоративную социальную политику
ПК-4-3.	Разрабатывает программы обучения персонала на основе анализа компетенций, необходимых организации/проекту
<b>ПК-5.</b>	<b>Способен управлять рисками</b>
ПК-5-1.	Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и готовит их экономическую оценку
ПК-5-2.	Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
<b>ПК-6.</b>	<b>Способен исследовать сложные объекты с разных дисциплинарных перспектив</b>
ПК-6-1.	Знает эпистемологические и методологические границы дисциплин
ПК-6-2.	Анализирует и интерпретирует сложные объекты с позиций междисциплинарности, полидисциплинарности и транс-дисциплинарности
<b>ПК-7.</b>	<b>Способен проводить исследования для вывода на рынок инновационных продуктов</b>
ПК-7-1.	Формулирует цели и задачи, составляет план, выбирает методы и инструменты исследования
ПК-7-2.	Исследует различные объекты по заданной/выбранной методике, представляет результаты исследования
<b>ПК-8.</b>	<b>Способен находить инновационные решения для построения и оптимизации бизнес-моделей с целью устойчивого развития бизнеса</b>
ПК-8-1.	Разрабатывает и обосновывает инновационные решения, используя знания и методы различных наук

ПК-8-2.	Оценивает технологические инновации, прогнозирует эффекты и риски их внедрения для устойчивого развития бизнеса
---------	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая) практика является продолжением учебной практики (научно-исследовательская работа) и подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР). Руководителем производственной (проектно-технологической) практики от Школы является руководитель ВКР студента.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в компаниях и организациях экосистемы СКОЛКОВО (профильных организациях) в соответствии с договорами о практической подготовке.

Студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого являются основанием для зачета/незачета по практике.

Результаты выполнения индивидуального задания оформляются в виде презентации. Защита результатов практики проходит публично.

Студент может предложить свою бизнес-идею, которая может быть поддержана Стартап Академией СКОЛКОВО. В этом случае практика проходит так же под руководством менторов Стартап Академии.

При прохождении практики студенты обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

#### Этапы и виды работ на практике

Этап	Содержание	Формы для организации практики, текущего контроля
Подготовительный	Знакомство с руководителем практики от Школы. Обсуждение рабочего графика (плана) проведения практики; выдача индивидуального задания; обсуждение требований к оформлению результатов практики. Инструктаж. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	Лист инструктажа Индивидуальные задания Требования к презентации результатов практики Форма отзыва для руководителя практики от организации
Основной	Практическая работа на рабочем месте. 1. Изучение ЛНА, документации, информационных систем, методик обработки	Дедлайны для связи с руководителем практики от Школы График консультаций

	<p>данных, статистических и аналитических отчетов и т.п.</p> <p>2. Сбор, обработка и систематизация данных для решения исследовательских и практических задач ВКР.</p> <p>3. Анализ информации, систематизированной в ходе исследования, описание проблемы, выбор оптимальных способов решения.</p> <p>4. Предложение решений и их обоснование, апробация решений (если требуется по индивидуальному заданию)</p>	
Отчетный	Подготовка и оформление результатов практик. Защита результатов	Сроки сдачи презентации и отзывов от руководителей практики от организаций

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Текущий контроль**

Текущий контроль прохождения практики и выполнения индивидуального задания осуществляется во время синхронных и асинхронных коммуникаций с руководителем практики от Школы. Примерные вопросы для текущего контроля приведены в разделе 4.3.

##### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в формате публичной защиты результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Студенты представляют презентацию результатов и отвечают на вопросы руководителей практики от Школы и от организации (по желанию руководителя практики от организации) и других студентов. Время на презентацию каждого студента – 15 мин.

##### **Примерная структура презентации**

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Организация – место практики, ее основные характеристики, влияющие на результаты исследования
4. Исследовательская и/или практическая задача
5. Этапы решения задач
6. Методы исследования
7. Источники данных
8. Методы обработки данных

9. Используемые источники (публикации)
10. Основные выводы
11. Отзыв руководителя практики от организации (при наличии)

#### Критерии оценивания

Оценка	Критерий
Зачет	Исследовательские и практические задачи решены в соответствии с индивидуальным заданием. Индивидуальное задание выполнено более чем на 60%. Презентация полная, в целом соответствует требованиям. Имеется положительный отзыв руководителя практики от организации. Ответы на вопросы развернуты, дают представление о глубоком понимании излагаемого материала.
Незачет	Исследовательские и/или практические задачи не решены или не соответствует индивидуальному заданию. Индивидуальное задание выполнено менее чем на 60%. Презентация не представлена или не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от организации отрицательный. Студент не дал развернутых ответов на вопросы.

#### 4.3 Примеры заданий

##### Примерные вопросы для текущего контроля

1. Какова система управления организацией и ее структура?
2. Какие задачи решает подразделение, в котором Вы проходите практику?
3. Соответствует ли работа, которая Вам поручена, целям Вашей практики?
4. Какая команда нужна для запуска Вашего бизнес-проекта?
5. Какие задачи может решить Ваш бизнес-проект?
6. Какие источники нормативно-правовой, научной информации и данных Вы пользуетесь во время прохождения практики?
7. Какие данные для анализа были собраны Вами во время прохождения практики?
8. Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска и обработки источников информации и данных, решения задач?
9. Какие проблемы выявлены в исследуемой организации в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
10. Какие основные выводы были сделаны по результатам изучения, систематизации и анализа данных, собранных во время прохождения практики?
11. Какие решения предложены Вами для совершенствования деятельности исследуемой организации в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
12. Что будет MVP Вашего проекта?
13. Какие профессиональные контакты Вам удалось наладить в ходе прохождения практики?
14. Какие особенности корпоративной культуры Вы могли бы отметить?
15. Какие изменения претерпели Ваши гипотезы, исследовательские и практические задачи за время прохождения практики?

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1 Литература**

Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

### **5.2 Электронные образовательные ресурсы**

Материалы практики размещены в LMS: <https://l.skolkovo.ru/login/index.php>.

### **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <https://consultantkhv.ru/o-sisteme/>.
2. Федеральная службы государственной статистики : [сайт]. — Режим <https://rosstat.gov.ru/>.
3. Банк России : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>.
4. Министерство финансов Российской Федерации : [сайт]. — Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

## **6. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

Офисный пакет Libre Office, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирования фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Аудитория (коворкинг) для самостоятельной работы, оснащенная учебной мебелью, ноутбуками.

Материально-техническое обеспечение аудиторий представлено на официальном сайте <https://bbask.ru/sveden/objects/>.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.