

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 12:37:56
Уникальный программный ключ:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Приложение 4 к ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегическое и корпоративное управление

Рабочие программы практик, включая оценочные и методические материалы

1. Учебная практика: Ознакомительная практика
2. Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3. Производственная практика: Научно-исследовательская работа

Рабочая программа практики

Вид практики **Учебная практика**

Тип практики **Ознакомительная практика**

I. Основные характеристики практики (объем, планируемые результаты)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1-1. Использует терминологию, основные подходы и модели экономической, организационной и управленческой теории для решения управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления.
		Знает: характерные черты различных типов экономических систем; особенности развития предприятий в условиях стейкхолдерской экономики и экономики устойчивого развития; формы рынка и драйверы спроса в условиях новой экономической реальности. Умеет: разрабатывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности, свойственных современной экономике; учитывать природу затрат в условиях цифровой и зеленой экономики; использовать подходы к оценке эффективности управления; использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; учитывать влияние цифровой трансформации на принятие управленческих решений. Владеет: методологией экономического исследования деятельности предприятий; инструментами анализа факторов, влияющих на затраты, прибыль, систему ценообразования на предприятии; инструментарием принятия управленческих решений в условиях цифровой экономики.

		ОПК-1-2. Разрабатывает альтернативы решения профессиональных задач в сфере управления.
		Знает: методы анализа внешней и внутренней среды организации для правильной формулировки проблемы и выработки альтернатив ее решения, методы экономического обоснования управленческих решений и стратегических проектов развития организации. Умеет: организовывать разработку альтернатив стратегических решений, выбор оптимального управленческого решения и управлять реализацией стратегических проектов организации. Владеет: методами разработки и обоснования стратегических управленческих решений, методами управления реализацией стратегических управленческих решений и проектов организации.
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2-1. Демонстрирует знание современных технологий сбора данных, методов анализа и способов решения управленческих и исследовательских задач.
		Знает: методические основы сбора и анализа данных с применением информационно-аналитических технологий. Умеет: правильно понимать и интерпретировать результаты анализа эмпирической информации, анализировать и синтезировать изучаемый материал. Владеет: навыками применения методов сбора и анализа информации, полученной из разных источников в соответствии с требованиями верификации данных, критериями системного, комплексного и ситуационного подхода.
		ОПК-2-2. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации с использованием цифровых технологий.

		Знает: структуру цифровой экономики предприятия, методы и инструменты менеджмента, обеспечивающие цифровую конкурентоспособность предприятия, основы Agile-философии и ее роли в управления бизнес-процессами на предприятии. Умеет: оценивать качество ИТ-инфраструктуры предприятия, анализировать эффективность систем управления данными на предприятии, использовать Data Governance-подход в системе стратегического управления предприятием. Владеет: навыками управления данными как стратегическим активом предприятия, инструментарием Data Driven-подхода для повышения качества решений на всех уровнях управления предприятием.
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3-1. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению корпоративными финансами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимает организационно-управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость. Знает: основы стратегического и корпоративного управления для реализации стратегических целей организации, основы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений. Умеет: планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по стратегическому и корпоративному управлению для реализации стратегических целей организации. Владеть: навыками оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений

		ОПК-3-2. Способен применять способы обеспечения реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
		Знает: методы анализа внешней и внутренней среды организации для правильной формулировки проблемы и выработки альтернатив ее решения, методы экономического обоснования управленческих решений и стратегических проектов развития организации. Умеет: организовывать разработку альтернатив стратегических решений, выбор оптимального управленческого решения и управлять реализацией стратегических проектов организации. Владеет: методами разработки и обоснования стратегических управленческих решений, методами управления реализацией стратегических управленческих решений и проектов организации.
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4-1. Демонстрирует знание методики оценки новых рыночных возможностей, создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
		Знает: алгоритмы управления трудовыми коллективами; современные инструменты формирования команды, мировые практики эффективной организации групповых работ; линии поведения личностей. Современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике; этапы проектирования организационных изменений и организационных структур и бизнес-модели организаций. Умеет: организовать и оптимизировать групповую работу с учетом оценки новых рыночных возможностей; разрабатывать программы ор-

		ганизационного развития и снятия сопротивлений инновационным изменениям; решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; формировать новые бизнес-модели организаций. Владеет: современными инструментами формирования новых бизнес-моделей организации, навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; проектными методами управления изменениями, процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами.
	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5-1. Демонстрирует знание методов, методик и способов обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях. Знает: методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях. Умеет: определять методический аппарат научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях. Владеет: навыками научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях.
	Структура и объем практики	Формы образовательной деятельности обучающегося

Семестр	Форма ПА	Трудоемкость		Продолжительность	Контактная работа, ак.ч	Самостоятельная работа и иные формы	
		з.е	Ак.ч.	Дни	Конс	СР	ПА
2	зачет	6	216	24	2	212	2
Способ проведения				Стационарный			
Форма организации				Практическая подготовка			

II. Тематический план (содержание практики)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики).	2	Собеседование
		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	Запись в ведомости проведения инструктажа по охране труда с обучающимися, направляемыми на практику
2.	Подготовительный этап	Определение цели и задач практики, источников информации и методов сбора данных о профильной организации (структурном подразделении)	4	Введение отчета
3.	Исследовательский этап	Выполнение производственных заданий в соответствии с должностью практиканта. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его управленческих структур. Сбор фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, связанные с изучением управленческой деятельности организации (структурного под-	140	Отчетность по практике

		разделения).		
		Выполнение Индивидуального задания	54	Отчетность по практике
4.	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала. Подготовка отчета по практике	12	Отчетность по практике
		Защита отчета по практике	2	Отчетность по практике
Итого (часов):			216	

III. Материально-технические и учебно-методические условия реализации программы

Оснащение профильной организации	Финансовый департамент Основное оборудование: столы – 10 штук, стулья офисные – 10 штук. Технические средства обучения: ноутбуки с экраном 15.6 – 10 штук. Программное обеспечение: Офисное программное обеспечение: операционная система Simply Linux, офисный пакет LibreOffice, браузер Yandex. Специализированное программное обеспечение: система программ 1С:Предприятие 8.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, консультаций и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Стол – 20 шт., Стулья – 20 шт., Рабочее место преподавателя – 1 (стол 1 шт., стул 1 шт.), Флипчарт -1 шт. Технические средства обучения: Ноутбуки для обучающихся HP 250 G2 (ПК) - 20 шт. Обеспечено проводное подключение ПК к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.
Печатные издания	Не предусмотрены
Электронные учебные издания	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/558820 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., пере-

	раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/563082 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/560121 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/562034
Электронные образовательные ресурсы	Научная электронная библиотека URL: https://www.elibrary.ru Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина URL: https://www.prilib.ru Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) URL: https://icdlib.nspu.ru/ Национальная электронная библиотека URL: https://rusneb.ru/ Научно-практическая библиотека «Наука права» URL: https://naukaprava.ru Федеральный портал «Российское образование» URL: http://www.edu.ru
Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства: операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus; Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирование фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов.
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Официальный интернет-портал правовой информации URL: http://pravo.gov.ru/ Федеральный портал проектов нормативных правовых актов URL: https://regulation.gov.ru Профессиональные стандарты URL: https://profstandart.rosmintrud.ru

	Справочная правовая система «ГАРАНТ» URL: www.garant.ru Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» URL: www.consultant.ru
--	---

IV. Оценочные материалы

Текущий контроль за прохождением практики	Контроль за прохождением практики, соблюдением ее сроков и содержания осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации с подтверждением объема выполненных работ в дневнике прохождения практики.
Промежуточная аттестация	Проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.
Шкала перевода баллов в отметку	По результатам работы защиты отчета о прохождении практики студент получает оценку исходя из количества баллов: 61 – 100 баллов – «зачтено» 0 – 60 баллов – «не зачтено»
Состав отчетности о прохождении практики	– Отчет о прохождении практики – Индивидуальный договор (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен договор о сотрудничестве) – План-график прохождения практики – Дневник прохождения практики – Индивидуальное задание – Характеристика от профильной организации
Критерии оценивания практики	Зачтено: – студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; – студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики. – студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Не зачтено: – студент допустил грубые нарушения программы и графика практики; – студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Типовое задание на практику

Типовое задание на практику определяется спецификой деятельности организации – места практики (при прохождении практики в профильной организации), либо сферой профессиональной деятельности, выбранной в качестве объекта практики обучающимся.

Типовое задание предусматривает необходимость обязательного выполнения следующих работ:

1. Дать краткую характеристику базы практики - структурного подразделения образовательной организации или организации – места практики.
2. Сформулировать проблему исследования.
3. Подробно описать источники информации для проведения исследования.
4. Провести теоретический анализ выбранной проблемы исследования и подготовить отчет по практике с выводами и рекомендациями по результатам проведенного научного исследования (15-20 страниц). На все заимствованные данные или источники должны быть даны ссылки.

Типовые индивидуальные задания определяются в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Опишите содержание задания, полученного от руководителя практики, сформулируйте его цели и задачи
2. Охарактеризуйте степень выполнения составленного плана прохождения практики
3. Оцените степень соответствия задания на практику специфике Вашей профессиональной деятельности и необходимость его корректировки исходя из приоритетов профессиональной деятельности
4. Как Вы оцениваете собственные возможности карьерного роста в сфере своей профессиональной деятельности, работая в нашем регионе?
5. Принимаете ли Вы участие в программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в нашем университете?
6. Планируете ли Вы поступать в аспирантуру?
7. Какие фундаментальные концепции менеджмента Вы изучили?
8. Какие современные проблемы в области стратегического и корпоративного управления представляются Вам актуальными?
9. В чем особенности применения системного подхода к выявлению проблем в области стратегического и корпоративного управления?
10. В чем особенности применения эволюционного подхода к выявлению проблем в области стратегического и корпоративного управления?
11. С помощью каких современных технических средств и информационных технологий вы осуществляли анализ показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности организации?
12. Опишите, в подготовке каких документов с использованием стандартных программных продуктов вы участвовали.
13. Охарактеризуйте современные технические и программные средства, которые были использованы Вами при подготовке отчета.
14. Какие современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Вы использовали в процессе практики при решении управленческих и исследовательских задач?
15. Охарактеризуйте систему регулирования выбранного объекта исследования
16. Что такое научная гипотеза? Как проводится ее тестирование и корректировка при решении научно-практических задач в области стратегического и корпоративного управления?

17. Какие способы решения проблем в области стратегического и корпоративного управления Вы использовали в процессе практики?
18. В чем суть проектного подхода к реализации стратегии на уровне отдельных организаций?
19. Опишите источники информации, которые Вы систематизировали за период практики.
20. Охарактеризуйте достаточность и достоверность собранной информации для подготовки отчета
21. Каким образом в Вашей профессиональной деятельности могут быть использованы методы анализа BigData?
22. Какие предложения Вы сделали по итогам практики? Проводилось ли их финансово-экономическое обоснование?

V. Методические материалы

Цель практики	формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области актуальных проблем стратегического и корпоративного управления; приобретение умений и навыков аналитической деятельности; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.
Задачи практики	- воспитание устойчивого интереса к научным исследованиям в области стратегического и корпоративного управления, потребности в повышении научной квалификации; - закрепление и углубление теоретических знаний по стратегическому и корпоративному управлению и методологии научных исследований в процессе их использования при решении конкретных исследовательских задач; - формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований в области стратегического и корпоративного управления; - приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией; - формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации для выполнения экономических расчётов, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - приобретение практических навыков анализа экономической информации, критической оценки и обоснования полученных выводов.
Место прохождения практики	Практика может быть организована непосредственно в образовательной организации, либо в профильной организации на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В качестве профильных организаций для прохождения учебной практики могут выступать предприятия (организации) и учреждения различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, а также учреждениях органов исполнительной власти. Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося.

	Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Необходимо, чтобы эти организации имели прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагали достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.
Руководство практикой	Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Руководитель практики: - выдает индивидуальное задание по прохождению практики; - оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах прохождения практики.
Обязанности магистранта при прохождении практики	- посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и календарный план прохождения практики; - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; - подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка принимающей организации; - проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки; - своевременно и качественно оформлять все документы и материалы, связанные с прохождением практики (ведение дневников, составление схем, эскизов, заполнение протоколов испытаний и т.д.); - по окончании практики представить отчет о выполненном задании по практике. В процессе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с организацией работ по технике безопасности и охране труда и оценить используемые на рабочем месте защитные мероприятия и условия труда: - организацию охраны труда в принимающей организации (законодательство по охране труда, правила техники безопасности, ответственность за нарушение требований правил и норм); - условия труда на рабочем месте, т. е. организацию рабочего места, освещение, температуру, влажность воздуха, наличие разного рода излучений, шумов и вибраций, защитные меры; - противопожарную профилактику, т.е. организацию противопожарной службы, пожарно-профилактические мероприятия, средства пожаротушения. К практике допускаются магистранты, изучившие основы техники безопасности.
Отчетность по практике	По итогам практики магистрант обязан представить руководителю практики от кафедры Дневник прохождения практики и Отчет по практике. Дневник прохождения практики должен включать следующие формы:

	- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики; - план-график проведения практики; - учет работы студента-практиканта; - отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о качестве выполнения программы практики; - отзыв руководителя практики от кафедры. Отчет по практике должен включать: 1. Титульный лист 2. Содержание 3. Введение 4. Основную часть 5. Заключение 6. Приложение 7. Список использованных источников. Содержание разделов отчета о практике определяется предметом научного интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Текст отчета о практике должен быть набран в программе MS Word формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине. Библиографический список оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Общие требования к отчету о практике: - логическая последовательность и четкость изложения материала; - краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; - убедительность аргументации; - конкретность изложения материала и результатов работы; - информационная выразительность; - достоверность; - достаточность и обоснованность выводов.
	Проведение промежуточной аттестации по практике Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Рабочая программа практики

Вид практики **Производственная практика**

Тип практики **Технологическая
(проектно-технологическая) практика**

I. Основные характеристики практики (объем, планируемые результаты)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		Знает: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Умеет: оценить проблемную ситуацию, определить ее составляющие. Владеет: навыками определения и анализа проблемной ситуации, информации, необходимой для решения проблемной ситуации, определяет пути их устранения.
		УК-1-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
		Знает: методы разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. Умеет: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. Владеет: навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
		УК-1-5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

		Знает: методы научной деятельности; перспективные направления научных исследований, методы анализа и синтеза. Умеет: разрабатывать стратегии мышления и решения проблемной ситуации, оценивать их эффективность. Владет: навыками построения сценариев реализации стратегии действий; самостоятельного освоения новых методов научных исследований, их организации, а также оценки эффективности и интерпретации полученных результатов.
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		Знает: методические основы сбора и анализа данных с применением информационно-аналитических технологий. Умеет: правильно понимать и интерпретировать результаты анализа эмпирической информации, анализировать и синтезировать изучаемый материал. Владет: навыками применения методов сбора и анализа информации, полученной из разных источников в соответствии с требованиями верификации данных, критериями системного, комплексного и ситуационного подхода.
		УК-2-2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
		Знает: принципы и методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их

		применения. Умеет: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. Владеет: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, уточнения зоны ответственности участников проекта.
	ПК-1. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и осуществлять контроль их исполнения.	ПК-1-1. Определяет направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества. Знает: концепции корпоративного управления; организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций на территории РФ; драйверы развития корпораций в условиях цифровой и «зеленой» экономики. Умеет: осуществлять распределение прав и ответственности в системе органов управления корпорации; проводить сравнительный анализ деятельности корпораций. Владеет: инструментарием адаптации корпоративного управления к тенденциям развития цифровой экономики.
	ПК-3. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.	ПК-3-1. Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. Знает: методы анализа и оптимизации организационно-управленческих решений; этапы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в задачах разработки организационно-управленческих решений. Умеет: выполнять полный состав работ по этапам принятия организационно-управленческих решений.

		Владеет: навыками анализа альтернатив для оптимизации организационно-управленческих решений; методами критического анализа принимаемых организационно-управленческих решений.
		ПК-3-4. Адаптирует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации.
		Знает: структуру логистического менеджмента и ее изменение в условиях цифровой экономики. Умеет: оценивать воздействие цифровизации на структуру логистики и цепи поставок; самостоятельно выявлять особенности российского рынка электронной коммерции. Владеет: навыками управления предприятием в условиях цифровой революции; методами и инструментами «умной» логистики для повышения конкурентоспособности цепи поставок.
	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.	ПК-4-1. Демонстрирует знание методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления. Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления. Умеет: использовать на практике методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления. Владеет: навыками экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, проект-

		ного управления.
		ПК-4-2. Разрабатывает управленческие решения и обосновывает их выбор на основе критериев экономической эффективности деятельности организации.
		Знает: теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений, этапы разработки и принятия управленческих решений. Умеет: применять полученные теоретические знания для разработки управленческих решений в конкретных организациях; самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений. Владеет: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
		ПК-4-5. Проводит оценку эффективности проектов и разрабатывает предложения по их совершенствованию.
		Знает: особенности, основные методологические и методические подходы управления проектами; нормативно-правовую базу регулирования и стандарты проектного менеджмента. Умеет: готовить информацию, необходимую для проведения анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; отбирать и использовать инструменты и методы проведения анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; проводить оценку финансовой и экономической эффективности проекта. Владеет: современными информационными технологиями для реализации задач анализа и оценки эффективности проектов и навыками разработки предложений по их совершенствованию.

Структура и объем практики					Формы образовательной деятельности обучающегося		
Семестр	Форма ПА	Трудоемкость		Продолжительность	Контактная работа, ак.ч	Самостоятельная работа и иные формы	
		з.е	Ак.ч.	Дни	Конс	СР	ПА
3	зачет	8	288	32	2	284	2
Способ проведения				Стационарный			
Форма организации				Практическая подготовка			

II. Тематический план (содержание практики)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики).	2	Собеседование
		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	Запись в ведомости проведения инструктажа по охране труда с обучающимися, направляемыми на практику
2.	Подготовительный этап	Определение цели и задач практики, источников информации и методов сбора данных о профильной организации (структурном подразделении)	4	Введение отчета
3.	Исследовательский этап	Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями. Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Изучение коммуникаций между структурными подразделениями	54	Отчетность по практике

		организации.		
4.	Производственный этап	Участие в деятельности структурного подразделения организации, выполнение индивидуального задания. Выполнение поручений руководителя практики от организации (как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации, подготовкой документов и т.п.). Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики, связанных с совершенствованием деятельности организации-базы практики или ее структурных подразделений. Сбор фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, связанные с изучением деятельности организации.	212	Отчетность по практике
5.	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала. Подготовка отчета по практике	12	Отчетность по практике
		Защита отчета по практике	2	Отчетность по практике
Итого (часов):			288	

III. Материально-технические и учебно-методические условия реализации программы

Оснащение профильной организации	Отдел финансового контроля Основное оборудование: столы – 10 штук, стулья офисные – 10 штук. Технические средства обучения: ноутбуки с экраном 15.6 – 10 штук. Программное обеспечение: Офисное программное обеспечение: операционная система Simply Linux, офисный пакет LibreOffice, браузер Yandex. Специализированное программное обеспечение: система программ 1С:Предприятие 8.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, консультаций и промежуточной аттестации.

	Основное оборудование: Столы – 20 шт., Стулья – 20 шт., Рабочее место преподавателя – 1 (стол 1 шт., стул 1 шт.), Флипчарт -1 шт. Технические средства обучения: Ноутбуки для обучающихся HP 250 G2 (ПК) - 20 шт. Обеспечено проводное подключение ПК к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.
Печатные издания	Не предусмотрены
Электронные учебные издания	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/558820 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/563082 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/560121 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/562034
Электронные образовательные ресурсы	Научная электронная библиотека URL: https://www.elibrary.ru Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина URL: https://www.prilib.ru Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) URL: https://icdlib.nspu.ru/ Национальная электронная библиотека URL: https://rusneb.ru/ Научно-практическая библиотека «Наука права» URL: https://naukaprava.ru Федеральный портал «Российское образование» URL: http://www.edu.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства: операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus; Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирование фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов.
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Официальный интернет-портал правовой информации URL: http://pravo.gov.ru/ Федеральный портал проектов нормативных правовых актов URL: https://regulation.gov.ru Профессиональные стандарты URL: https://profstandart.rosmintrud.ru Справочная правовая система «ГАРАНТ» URL: www.garant.ru Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» URL: www.consultant.ru

IV. Оценочные материалы

Текущий контроль за прохождением практики	Контроль за прохождением практики, соблюдением ее сроков и содержания осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации с подтверждением объема выполненных работ в дневнике прохождения практики.
Промежуточная аттестация	Проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.
Шкала перевода баллов в отметку	По результатам работы защиты отчета о прохождении практики студент получает оценку исходя из количества баллов: 61 – 100 баллов – «зачтено» 0 – 60 баллов – «не зачтено»
Состав отчетности о прохождении практики	– Отчет о прохождении практики – Индивидуальный договор (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен договор о сотрудничестве) – План-график прохождения практики – Дневник прохождения практики – Индивидуальное задание – Характеристика от профильной организации

Критерии оценивания практики	Зачтено: – студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; – студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики. – студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Не зачтено: – студент допустил грубые нарушения программы и графика практики; – студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.
------------------------------	---

Оценочные средства промежуточной аттестации

Типовое задание на практику

Типовое задание на практику определяется спецификой деятельности организации – места практики (при прохождении практики в профильной организации), либо сферой профессиональной деятельности, выбранной в качестве объекта практики обучающимся.

Типовое задание предусматривает необходимость обязательного выполнения следующих работ:

1. Дать краткую характеристику базы практики.
2. Подробно описать источники информации для проведения исследования.
3. Провести анализ и дать оценку организационно-экономической характеристики организации – места практики, подготовить отчет по практике с выводами и рекомендациями по результатам проведенного исследования (20 – 25 страниц). На все заимствованные данные или источники должны быть даны ссылки.

Типовые индивидуальные задания определяются в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

3. Опишите содержание задания, полученного от руководителя практики, сформулируйте его цели и задачи
4. Охарактеризуйте степень выполнения составленного плана прохождения практики
3. Оцените степень соответствия задания на практику специфике Вашей профессиональной деятельности и необходимость его корректировки исходя из приоритетов профессиональной деятельности
4. Как Вы оцениваете собственные возможности карьерного роста в сфере своей профессиональной деятельности, работая в нашем регионе?
23. Принимаете ли Вы участие в программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в нашем университете?
24. Планируете ли Вы поступать в аспирантуру?
25. Охарактеризуйте ваш опыт работы над какими-то проектами.
26. Охарактеризуйте ваш опыт работы в области составления и контроля реализации бизнес-планов, а также условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
27. Какие способы коммуникации следует использовать менеджеру для доведения ключевых сообщений сотрудникам?

28. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении по стратегическому и корпоративному управлению.
 29. Какие из задач практики не выполнены и почему?
 30. Какова практика принятия управленческих решений в системе стратегического и корпоративного управления?
 31. Каким требованиям должно отвечать каждое управленческое решение?
 32. Какие факторы влияют на организацию принятия решения?
 33. Из каких этапов состоит рациональное принятие решения?
 34. Каким образом можно оценить качество принятого решения?
 35. Из каких этапов состоит стратегическое планирование?
 36. Как формируется дерево целей?
 37. Какова методика проведения SWOT-анализа?
 38. Что является конечной целью проведения SWOT-анализа?
 39. Каковы основные стратегии организации- места практики?
 40. В чем сущность стратегического, тактического и оперативного видов планирования?
- Какой опыт координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками вам удалось получить?
41. Опишите кадровый состав организации.
 42. Опишите этапы профессионального развития менеджера.
 43. Какие методы стимулирования персонала используются в организации?
 44. Опишите, какие методы стратегического и корпоративного менеджмента позволяют координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
 45. Охарактеризуйте свое участие в производственной деятельности.
 46. В каких организационных мероприятиях вы приняли участие?
 47. Сформулируйте основные предложения по повышению эффективности работы организации.
 48. Подробно опишите, какие бизнес-процессы Вы считаете нужным реорганизовать и каким образом.
 49. Охарактеризуйте, насколько активно организация - база практики создает и развивает новые направления деятельности, продукты.

V. Методические материалы

Цель практики	закрепление профессиональных умений и опыта управленческой деятельности, полученных в процессе обучения по образовательной программе, развитие навыков проведения научных исследований в области актуальных проблем стратегического и корпоративного управления; совершенствование навыков организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.
Задачи практики	– закрепление и апробирование обучающимися знаний и компетенций по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных образовательной программой «Стратегическое и корпоративное управление» на основе изучения ведущего практического опыта; – формирование навыков практической работы, разработки и обоснования организационных решений в сфере стратегического и корпоративного управления; – знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью развития профессиональных компетенций стратегического и корпоративного управления;

	– формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности; – осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов стратегического и корпоративного управления; – овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.
Место прохождения практики	Практика может быть организована непосредственно в образовательной организации, либо в профильной организации на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В качестве профильных организаций для прохождения учебной практики могут выступать предприятия (организации) и учреждения различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, а также учреждениях органов исполнительной власти. Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Необходимо, чтобы эти организации имели прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагали достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.
Руководство практикой	Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Руководитель практики: - выдает индивидуальное задание по прохождению практики; - оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах прохождения практики.
Обязанности магистранта при прохождении практики	- посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и календарный план прохождения практики; - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; - подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка принимающей организации; - проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки; - своевременно и качественно оформлять все документы и материалы, связанные с прохождением практики (ведение дневников, составление схем, эскизов, заполнение протоколов испытаний и т.д.); - по окончании практики представить отчет о выполненном задании по практике. В процессе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с организацией работ по технике безопасности и охране труда и оценить используемые на рабочем месте защитные мероприятия и условия тру-

	да: - организацию охраны труда в принимающей организации (законодательство по охране труда, правила техники безопасности, ответственность за нарушение требований правил и норм); - условия труда на рабочем месте, т. е. организацию рабочего места, освещение, температуру, влажность воздуха, наличие разного рода излучений, шумов и вибраций, защитные меры; - противопожарную профилактику, т.е. организацию противопожарной службы, пожарно-профилактические мероприятия, средства пожаротушения. К практике допускаются магистранты, изучившие основы техники безопасности.
Отчетность по практике	По итогам практики магистрант обязан представить руководителю практики от кафедры Дневник прохождения практики и Отчет по практике. Дневник прохождения практики должен включать следующие формы: - индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики; - план-график проведения практики; - учет работы студента-практиканта; - отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о качестве выполнения программы практики; - отзыв руководителя практики от кафедры. Отчет по практике должен включать: 1. Титульный лист 2. Содержание 3. Введение 4. Основную часть 5. Заключение 6. Приложение 7. Список использованных источников. Содержание разделов отчета о практике определяется предметом научного интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Текст отчета о практике должен быть набран в программе MS Word формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине. Библиографический список оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Общие требования к отчету о практике: - логическая последовательность и четкость изложения материала; - краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; - убедительность аргументации; - конкретность изложения материала и результатов работы; - информационная выразительность; - достоверность;

	- достаточность и обоснованность выводов.
Проведение промежуточной аттестации по практике Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.	

Рабочая программа практики

Вид практики **Производственная практика**

Тип практики **Научно-исследовательская работа**

I. Основные характеристики практики (объем, планируемые результаты)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		Знает: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Умеет: оценить проблемную ситуацию, определить ее составляющие. Владеет: навыками определения и анализа проблемной ситуации, информации, необходимой для решения проблемной ситуации, определяет пути их устранения.
	УК-4. Способ применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4-1. Применяет знания, сформированные на предшествующих уровнях образования для совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной деятельности.
		Знает: лексический минимум в изучаемой научной области для составления развернутого отчета, обзора или научной публикации на иностранном языке; основные функциональные разновидности научной речи; правила устного и письменного коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного общения в академической среде. Умеет: создавать научные и научно-публицистические тексты (статьи, тезисы, обзоры, аннотации) на иностранном языке; осуществлять устную коммуникацию научной направленности в монологической и диалогической формах (доклад, сообщение, презентация, дискуссия)

		на иностранном языке; высказываться в устной и письменной формах в сфере академического общения; работать с различными типами академических текстов, структурировать информацию; использовать устную и письменную речь для решения задач взаимодействия в академической среде. Владеет: навыками ведения устной и письменной коммуникации в ситуациях научного и профессионального общения; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, используя Интернет-ресурсы.
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6-1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. Знает: методы самооценки собственной (в том числе профессиональной) деятельности, способы определения образовательных потребностей для проведения научных исследований. Умеет: критически оценивать образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. Владеет: навыками совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности для проведения научных исследований.
	ПК-6. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или до-	ПК-6-1. Планирует деятельность в области исследований, составляет программу исследований. Знает: методы планирования деятельности в области исследований, методы оценки результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Умеет: составлять план и программу

				клада.	научных исследований; выявлять перспективные направления деятельности компаний различных форм собственности на мировом и национальном рынке. Владеет: навыками разработки плана и программы научных исследований; навыками обобщения и критической оценки результатов исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления деятельности компаний различных форм собственности на мировом и национальном рынке научных исследований.		
Структура и объем практики					Формы образовательной деятельности обучающегося		
Семестр	Форма ПА	Трудоемкость		Продолжительность	Контактная работа, ак.ч	Самостоятельная работа и иные формы	
		з.е	Ак.ч.	Дни	Конс	СР	ПА
4	зачет	24	864	97	2	860	2
Способ проведения				Стационарный			
Форма организации				Практическая подготовка			

II. Тематический план (содержание дисциплины)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
6.	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики).	2	Собеседование
		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а	2	Запись в ведомости проведения инструктажа по охране труда с обучающи-

		также правилами внутреннего трудового распорядка		мися, направляемыми на практику
7.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы (НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области	4	Введение отчета
		Выбор темы исследования, и обоснование ее актуальности, постановка целей, задач исследования, объекта и предмета, формулирование гипотезы исследования и определение методологического аппарата. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы	4	
8.	Исследовательский этап	Работа с источниками научной информации по избранной теме; разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования Изучение федеральных и региональных законов и нормативно-правовых актов по теме исследования Составление библиографического списка по теме работы. Изучение федеральных и региональных законов и нормативно-правовых актов по теме исследования Составление библиографического списка по теме работы.	396	Отчетность по практике
9.	Аналитический этап	Оценка достоверности и достаточности данных исследования. Применение моделей и методик расчетов экономических показателей. Оценка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Представление и конкретизация основных результатов исследования, представляющих научную новизну.	442	Отчетность по практике

		Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования. Оценка их практической значимости.		
10.	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала. Подготовка отчета по практике	12	Отчетность по практике
		Защита отчета по практике	2	Отчетность по практике
Итого (часов):			864	

III. Материально-технические и учебно-методические условия реализации программы

Оснащение профильной организации	Финансовый департамент Основное оборудование: столы – 10 штук, стулья офисные – 10 штук. Технические средства обучения: ноутбуки с экраном 15.6 – 10 штук. Программное обеспечение: Офисное программное обеспечение: операционная система Simply Linux, офисный пакет LibreOffice, браузер Yandex. Специализированное программное обеспечение: система программ 1С:Предприятие 8.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, консультаций и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Стол – 20 шт., Стулья – 20 шт., Рабочее место преподавателя – 1 (стол 1 шт., стул 1 шт.), Флипчарт -1 шт. Технические средства обучения: Ноутбуки для обучающихся HP 250 G2 (ПК) - 20 шт. Обеспечено проводное подключение ПК к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.
Печатные издания	Не предусмотрены
Электронные учебные издания	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/558820 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

	349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/563082 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/560121 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL : https://urait.ru/bcode/562034
Электронные образовательные ресурсы	Научная электронная библиотека URL: https://www.elibrary.ru Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина URL: https://www.prilib.ru Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) URL: https://icdlib.nspu.ru/ Национальная электронная библиотека URL: https://rusneb.ru/ Научно-практическая библиотека «Наука права» URL: https://naukaprava.ru Федеральный портал «Российское образование» URL: http://www.edu.ru
Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства: операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus; Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирование фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов.
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Официальный интернет-портал правовой информации URL: http://pravo.gov.ru/ Федеральный портал проектов нормативных правовых актов URL: https://regulation.gov.ru Профессиональные стандарты URL: https://profstandart.rosmintrud.ru Справочная правовая система «ГАРАНТ»

	URL: www.garant.ru Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» URL: www.consultant.ru
--	---

IV. Оценочные материалы

Текущий контроль за прохождением практики	Контроль за прохождением практики, соблюдением ее сроков и содержания осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации с подтверждением объема выполненных работ в дневнике прохождения практики.
Промежуточная аттестация	Проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.
Шкала перевода баллов в отметку	По результатам работы защиты отчета о прохождении практики студент получает оценку исходя из количества баллов: 61 – 100 баллов – «зачтено» 0 – 60 баллов – «не зачтено»
Состав отчетности о прохождении практики	– Отчет о прохождении практики – Индивидуальный договор (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен договор о сотрудничестве) – План-график прохождения практики – Дневник прохождения практики – Индивидуальное задание – Характеристика от профильной организации
Критерии оценивания практики	Зачтено: – студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; – студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики. – студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Не зачтено: – студент допустил грубые нарушения программы и графика практики; – студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые задания для самостоятельной работы:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ по проблематике диссертации;
- подготовка исследовательского доклада по избранной теме;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основной научной литературы, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- сбор эмпирического материала и материала источников разного типа для проведения диссертационного исследования;
- подготовка и публикация статьи или тезисов доклада на научной конференции по теме диссертационного исследования;
- аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- подготовка текста доклада к выступлению на зачетной конференции, подготовка презентации к докладу.

V. Методические материалы

Этапы НИР	Первый этап. – освоение общих теоретико-методологических основ НИР и инструментария научных, прикладных, опытно-экспериментальных работ, способов структурирования исходных материалов, результатов и форм организации НИР; – выбор совместно с научным руководителем и утверждение темы НИР; – определение программы исследования, конкретных целей, задач НИР; – участие в научно-практических конференциях, конкурсах, грантах. – подготовка и публикация статьи; – оформление отчета о НИР. Второй этап. – анализ литературных источников, составление библиографии по утвержденной теме; – разработка теоретических основ темы исследования; – участие в научно-практических конференциях; – сбор, систематизация и обработка статистических данных; – подготовка и публикация статьи; – оформление отчета о НИР. Третий этап. – проведение исследования, сбор данных, расчет экономических показателей и обработка полученных результатов; – участие в научно-практических конференциях; – сбор, систематизация и обработка статистических данных; – подготовка и публикация статьи; – оформление отчета о НИР.
Формы НИР	– подготовка рефератов, научных магистерских работ; – участие в научных студенческих кружках, семинарах, круглых столах

	(по тематике исследования) и др.; – выполнение заданий в соответствии с программой НИР (опросов, анкетирования, расчетов); – подготовка и написание выпускной квалификационной работы; – выступления на научных конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях; – подготовка тезисов докладов, научных статей; – участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ, грантов.
Руководство НИР	1. Руководство общей программой НИР осуществляется назначенным от кафедры преподавателем. 2. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы. 3. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана НИР магистранта осуществляется либо его научным руководителем, либо руководителем с места прохождения практики (в случае прохождения НИР в сторонней организации), совместно с которыми магистрант выбирает тему НИР, а также научных статей, докладов, выступлений на конференциях. 4. В задачи научного руководителя магистранта входит: – оказание содействия в выборе темы, постановке задач НИР и оказание соответствующей консультационной помощи; – согласование графика проведения НИР и осуществление систематического контроля над процессом НИР магистранта; – редакторская правка и оказание помощи по всем вопросам, связанным с оформлением отчета, подготовкой статей и написанием выпускной квалификационной работы. 5. Магистрант при выполнении НИР получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам, отчитывается о промежуточных результатах исследования. 6. График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки. 7. Обсуждение темы, индивидуального плана-графика и промежуточных результатов НИР проводится на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку магистров с привлечением научных руководителей. 8. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. К отчету прилагаются: список статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр; библиографический список. 9. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы не допускаются. 10. По результатам выполнения утвержденного календарного плана графика НИР магистранту выставляется итоговая оценка по результатам НИР – зачет. 11. Для организации НИР выпускающей кафедрой, где реализуются

	магистерские программы, составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных встреч. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные встречи являются формами промежуточного и итогового контроля НИР, и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.
Отчет по НИР	По итогам НИР магистрант предоставляет научному руководителю отчет (по индивидуальному заданию), который после утверждения научным руководителем передается на выпускающую кафедру. В отчете должен быть представлен анализ статистических, информационных, отчетных материалов по выбранной теме исследования и даны основные направления совершенствования. Отчет включает выводы по результатам анализа статистических, информационных, отчетных материалов и эмпирических исследований, проведенных магистрантом на предприятии (в организации) во время производственной практики. По содержанию – это аналитический отчет, включающий собственные выводы и предложения с обоснованием магистранта по теме исследования. В отчете рассмотрена заключительная глава магистерской диссертации. Кроме того, отчет должен содержать текст статьи или доклада с презентацией по общим результатам НИР по теме диссертационного исследования на научной конференции. К отчету необходимо приложить: – заполненный индивидуальный план-график НИР магистранта за подписью научного руководителя; – список опубликованных за семестр тезисов докладов на конференциях, научных статей; – библиографический список по направлению диссертационного исследования.
Проведение промежуточной аттестации по практике Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.	