

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Прокопеня Вероника Константиновна

Должность: Руководитель управления по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.08.2026 17:35:07

Уникальный программный ключ:

60c714e1d9c6ef31acf885039ed32a2dec1d6aa8

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Школа управления СКОЛКОВО»

Утверждено

Руководитель управления
по образовательной деятельности
В.К. Прокопеня

"30" июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Законодательство и правоприменение в экономической сфере

Москва
2026

Дополнительная профессиональная программа	профессиональной переподготовки	
Квалификация выпускника	специалист по управлению инновациями / Bachelor of Business Administration	специалист по управлению инновациями
Образовательная программа	Управление инновациями в бизнесе / Bachelor of Business Administration	Управление инновациями в бизнесе
Год начала подготовки	2023, 2024, 2025	2026
Форма обучения	Очная	

Трудоемкость	Контактная работа		Самостоятельная работа	Форма контроля
	лекции	семинарские занятия		
135	24	24	87	Дифф.зачет

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс нацелен на формирование следующих компетенций: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать принципы этики предпринимателя и управленца.

Содержание курса охватывает круг вопросов, связанных с ключевыми понятиями теории государства и права, подходами к правопониманию и правоприменению, с акцентом на изучении отраслей права, ознакомление с которыми необходимо для ведения предпринимательской деятельности, а также для осуществления управленческой деятельности.

В частности, курс знакомит с ключевыми отраслями публичного и частного права, в том числе основными институтами предпринимательского права, понятием предпринимательской деятельности и ее российских организационно-правовых форм, с базовыми положениями гражданского, корпоративного права, права интеллектуальной собственности, налогового права с фокусом на регулирование предпринимательских отношений указанными отраслями права, раскрывает проблемы правоприменения в сфере предпринимательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия/семинары, самостоятельная работа обучающегося.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса заключается в формировании базовых знаний о праве, правовой системе, основных отраслях права с фокусом на особенности регулирования предпринимательских отношений. Он нацелен на развитие правовой культуры, понимания значимости права в обществе, а также способности анализировать правовые нормы и применять их на практике.

В результате успешного освоения курса обучающиеся будут

знать

- основные понятия и категории права
- систему права
- основы конституционного строя
- основные элементы правовой системы
- принципы и виды юридической ответственности
- правовое регулирование предпринимательской и иной экономической деятельности
- механизмы защиты прав при ведении предпринимательской и иной экономической деятельности.

уметь

- анализировать и интерпретировать правовые нормы: разбирать тексты нормативно-правовых актов, выявлять их содержание и применять в различных ситуациях;
- ориентироваться в правовой системе: понимать структуру системы права, знать основные отрасли (конституционное, гражданское, административное, уголовное право и др.) и их взаимосвязи;
- применять правовые знания на практике: использовать правовые нормы для решения реальных или гипотетических задач, например, составление договоров, обращение в государственные органы, подготовка юридически значимых документов;
- распознавать и оценивать правовые риски: выявлять возможные юридические проблемы в профессиональной и личной деятельности, предлагать пути их решения или предотвращения;
- использовать правовые источники: находить, анализировать и использовать законодательные акты, судебные решения, правовые комментарии и другую юридическую литературу;
- понимать механизм защиты прав: знать, куда обращаться при нарушении прав (судебные и административные органы), понимать процедуры их защиты;
- разбираться в основных принципах правоприменения: применять правовые нормы с учетом юридических прецедентов, правовых позиций и толкования норм закона;
- распознавать и предотвращать правонарушения: уметь квалифицировать действия как правомерные или противоправные, оценивать ответственность за те или иные действия;
- ориентироваться в международном праве: понимать основные положения международного права, особенности их взаимодействия с национальным законодательством;
- работать с юридическими документами: читать, анализировать и составлять документы (например, договоры, доверенности, заявления).

владеть

- навыками работы с юридической документацией (кодексами, законами, судебной практикой);

- навыками правового анализа ситуаций и выявления ключевых правовых вопросов.
- навыками правового обоснования решений и действий в профессиональной и личной жизни.
- навыками использования электронных правовых систем.

Дисциплина направлена на развитие следующих компетенций и их индикаторов:

Код компетенции	Формулировка компетенции и/или ее индикатора (ов)
ПК-7.	Способен управлять рисками
ПК-7-1.	Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и готовит их экономическую оценку
ПК-7-2.	Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название раздела/темы	Всего часов	Трудоемкость (час.) по видам учебных занятий			
		Контактная работа			Самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Семинары	
Тема 1. Что такое право	12	4	2	2	8
Тема 2. Источники права. Система права. Правонарушения и правоприменение.	13	5	2	3	8
Тема 3. Что такое государство	12	4	2	2	8
Тема 4. Судебная система	12	4	2	2	8
Тема 5. Правоохранительные органы. Юридические профессии. Юридические	12	4	2	2	8

термины					
Тема 6. Основные отрасли права. Предпринимательское право	12	4	2	2	8
Тема 7. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица	13	5	3	2	8
Тема 8. Правовой режим имущества юридических лиц. Правовой режим информации	12	4	2	2	8
Тема 9. Предпринимательские договорные обязательства	13	5	3	2	8
Тема 10. Интеллектуальная собственность субъектов предпринимательской деятельности	13	5	2	3	8
Тема 11. Госрегулирование предпринимательской деятельности	11	4	2	2	7
Итого	135	48	24	24	87

Раздел 1. Основы теории права и государства

Тема 1. Что такое право

Подходы к правопониманию. Право и другие социальные нормы. Примеры и виды правоотношений. Юридические факты. Субъекты права. Правосубъектность.

Тема 2. Источники права. Система права. Правонарушения и правоприменение.

Нормативный правовой акт. Закон и подзаконные акты. Принятие и действие нормативного правового акта. Нормативные правовые акты регионов. Структура нормы права. Классификация правовых норм. Правовой институт. Отрасль права. Система права. Правовая семья. Публичное и частное право. Вина, деяние, юридическая ответственность. Правоприменение.

Тема 3. Что такое государство

Признаки государства. Суверенитет. Функции государства. Разделение властей. Формы правления. Формы государственно-территориального устройства. Политические режимы.

Тема 4. Судебная система

Виды российских судов. Виды судопроизводства. Судебные инстанции. Принципы работы суда. Высшие суды. Суды общей юрисдикции. Арбитражные, конституционные и иные суды. Как обратиться в суд

Тема 5. Правоохранительные органы. Юридические профессии. Юридические термины

Виды правоохранительных органов и их компетенция. Частнопрактикующие юристы. Адвокатура. Нотариат. Госслужащие. Способы изложения норм права. Систематизация нормативных правовых актов. Пробел в праве и аналогия закона и права. Коллизия в праве.

Раздел II. Основы предпринимательского права

Тема 6. Основные отрасли права. Предпринимательское право

Основные отрасли права. Источники отраслей права. Основные правовые институты. Предпринимательское право как комплексная отрасль права.

Тема 7. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица

Понятие субъектов предпринимательского права. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Предпринимательские объединения. Иные субъекты предпринимательского права. Учреждение юрлиц. Организационно-правовые формы юрлиц. Реорганизация и ликвидация юрлиц.

Тема 8. Правовой режим имущества юридических лиц. Правовой режим информации

Наделение юрлица имуществом. Права на имущество. Долговое финансирование. Имущество в условиях цифровизации. Информация как объект правоотношения. Виды информационных ресурсов. Защита информации.

Тема 9. Предпринимательские договорные обязательства

Понятие и виды предпринимательского договора. Типовые договорные конструкции. Возникновение и исполнение предпринимательского обязательства. Ответственность за нарушение.

Тема 10. Интеллектуальная собственность субъектов предпринимательской деятельности

Результаты интеллектуальной деятельности и их оборот. Понятие и оборотоспособность средств индивидуализации. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при нарушении их прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Тема 11. Госрегулирование предпринимательской деятельности

Способы госрегулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование и саморегулирование. Обеспечение конкуренции. Техническое регулирование. Налоговое регулирование

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текущий контроль

Оценка за курс складывается из следующих видов заданий текущего контроля, каждый из которых имеет вес общей оценке:

Компоненты	Процент в общей оценке
Активность на занятиях	30%
Промежуточная контрольная работа	30%
Выполнение и защита проекта	40%

Если по результатам текущего контроля обучающийся получил положительную оценку (не ниже «удовлетворительно»), оценка за промежуточную аттестацию выставляется автоматически.

Активность на занятиях включает в себя участие в обсуждении кейсов и поставленных вопросов с демонстрацией понимания темы, ключевых понятий и категорий, развернутые и обоснованные ответы на домашние задания. За активность на каждом занятии студент получает отметку плюс. За особо выдающиеся вопросы и замечания по теме обсуждения (по заданию преподавателя) могут присваиваться дополнительные плюсы. Также преподаватель может поставить «минус» за нерелевантный ответ и вопрос (очевидным образом не имеющий отношения к теме и свидетельствующий о крайней невнимательности студента). Все отметки выставляются в журнал посещаемости. Примеры заданий приведены в разделе 4.3.

Промежуточная контрольная работа по теории государства и права проводится письменно на третьем занятии без использования технических средств.

Подготовка и защита проекта

Основное задание по курсу включает в себя защиту проекта в форме подготовки плана действий (эссе) по созданию юридического лица (с созданием его учредительного документа) для осуществления определенного проекта (коммерческого или социального) с обоснованием выбранной организационно-правовой формы, системы налогообложения, а также проработкой вопросов в сфере защиты интеллектуальной собственности, вопросов административного права (получение лицензий, разрешений, вступлением в СРО, учета иных действующих законодательных ограничений и запретов).

Защита проекта осуществляется в классе (после предварительной оценки преподавателем с получением обратной связи), в процессе которой классом и преподавателем задаются уточняющие вопросы и даются комментарии.

Проект оценивается по следующим критериям:

1. Полнота проработки и раскрытия всех аспектов проекта – надлежащий выбор и обоснование организационно-правовой формы, системы налогообложения, а также проработкой вопросов с учетом всех применимых отраслей права (норм в сфере защиты интеллектуальной собственности, вопросов административного права как то необходимости получения лицензий, разрешений, вступления в СРО, учета иных действующих законодательных ограничений и запретов, включая антимонопольные требования, требования трудового законодательства и пр.);
2. Презентация проекта: логичность и последовательность изложения; ясность и четкость слайдов; соблюдение тайминга;
3. Ответы на вопросы: содержательные ответы на вопросы аудитории и преподавателя, демонстрирующие глубину проработки вопроса.

4.2 Промежуточная аттестация

Обучающимся, набравшим достаточные для удовлетворительной оценки баллы за текущий контроль, оценка за дисциплину выставляется равной оценке за текущий контроль (См. п. 4.1).

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по результатам текущего контроля, необходимо по согласованию с преподавателем сдать один или несколько компонентов текущего контроля. Преподаватель вправе предложить обучающимся

выполнить задание, не повторяющее задание текущего контроля, но проверяющее аналогичные знания, умения и навыки.

4.3 Примеры заданий

Примеры заданий для обсуждения на занятиях

1. Составить таблицу нормативных правовых актов разного уровня, регулирующих торговый оборот.
2. Подготовить с использованием материалов судебной практики заявление в суд о защите прав и законных интересов участников коммерческой деятельности.
3. Подготовить заявление в прокуратуру о принятии мер прокурорского реагирования по факту возможного коррупционного действия со стороны органов государственной власти в сфере коммерческой деятельности.
4. Решите кейс с указанием норм права и правовых актов, использованных при подготовке решения.

1) Акционерное общество «Сибирская угольная энергетическая компания» выиграло конкурс на поставку товаров для государственных нужд (а именно, на поставку каменного угля для нужд городов и районов области Х). После подписания контракта Поставщик, согласно полученной от государственного заказчика отгрузочной разнарядке, произвел отгрузку каменного угля ООО «ТЭЦ», одновременно сообщив об изменении цены на товар и потребовав оплатить поставленный товар. Получатель товара от оплаты отказался, заявив, что оплата товаров производится государственным заказчиком. Государственный заказчик оплатил ту сумму, которая была согласована в государственном контракте, а от оплаты товара по новым ценам, выставленным Поставщиком, отказался. Поставщик обратился в арбитражный суд с требованием возместить ему убытки, причиненные в связи с выполнением государственного контракта. Какое решение примет суд?

2) Между АО «Универсальный комплекс» (заказчиком) и ООО «Судо-верфь "Кама"» (поставщиком) заключен договор, согласно которому поставщик обязался изготовить и передать заказчику два малых морозильных рыболовных траулера, а заказчик - производить их ежемесячную предварительную оплату согласно графику платежей. Заказчиком график платежей был нарушен: сумма предварительной оплаты перечислена поставщику не в полном объеме. Поставщик также не выполнил договорное обязательство – не передал суда заказчику. Заказчик обратился в арбитражный суд с иском к поставщику о возврате денег, перечисленных в качестве предварительной оплаты по договору, и взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами. Как решит это дело арбитражный суд?

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Литература

Некрасов, С.И. Правоведение. Учебник для ВУЗов/Ответственный редактор - С.И. Некрасов. - 5-е изд., перераб. и доп., - Москва: Издательство Юрайт, 2025.

Курбатов, А.Я. Предпринимательское право : учебник для вузов /

А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

Ручкина, Г.Ф. Корпоративное право : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

рохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

Новоселова, Л.А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

5.2 Электронные образовательные ресурсы

Материалы дисциплины размещены в LMS: <https://l.skolkovo.ru/login/index.php>.

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при наличии)

Справочная правовая система КонсультантПлюс <https://consultantkhv.ru/o-sisteme/>
Официальный интернет-портал правовой информации России
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>.

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>.

Сервис «Картотека арбитражных дел» в РФ <https://kad.arbitr.ru/>.

Портал технической поддержки Государственной автоматизированной системы «Правосудие» <https://sudrf.ru/>.

6. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantisvirus.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

Офисный пакет Libre Office, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирования фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Аудитория (коворкинг) для самостоятельной работы, оснащенная учебной мебелью, ноутбуками.

Материально-техническое обеспечение аудиторий представлено на официальном сайте <https://bbask.ru/sveden/objects/>.