

Рабочая программа дисциплины

Управленческая экономика

I. Основные характеристики дисциплины (объем, планируемые результаты)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик.	ОПК-1-1. Использует терминологию, основные подходы и модели экономической, организационной и управленческой теории для решения управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления.
		Знает: характерные черты различных типов экономических систем; особенности развития предприятий в условиях стейкхолдерской экономики и экономики устойчивого развития; формы рынка и драйверы спроса в условиях новой экономической реальности. Умеет: разрабатывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности, свойственных современной экономике; учитывать природу затрат в условиях цифровой и зеленой экономики; использовать подходы к оценке эффективности управления; использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; учитывать влияние цифровой трансформации на принятие управленческих решений. Владеет: методологией экономического исследования деятельности предприятий; инструментами анализа факторов, влияющих на затраты, прибыль, систему ценообразования на предприятии; инструментарием принятия управленческих решений в условиях цифровой экономики.

Структура и объем дисциплины		Формы образовательной деятельности обучающегося				
Форма ПА	Трудоемкость	Контактная работа, ак.ч			Самостоятельная работа и иные формы	
	Ак.ч.	Лек	Лаб	Пр	СР	ПА
зачет	26	6	-	6	12	2

II. Тематический план (содержание дисциплины)

№ темы	Наименование темы	Контактная работа, ак.ч			Самостоятельная работа и иные формы	
		Лек	Лаб	Пр	СР	ПА
1.	Введение в управленческую экономику	2	-	2	4	-
2.	Принятие управленческих решений в цифровой экономике	2	-	2	4	-
3.	Затраты, прибыль и ценообразование на предприятии в современных условиях	2	-	2	4	-
	Зачет	-	-	-	-	2
Итого (часов):		6	-	6	12	2

III. Материально-технические и учебно-методические условия реализации программы

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, консультаций и итоговой аттестации. Основное оборудование: Стационарные кресла с откидными столиками – 96 шт., рабочее место преподавателя – 1 (стол 1 шт., стул 1 шт.), доска аудиторная -1 шт., флипчарт – 1 шт., стол-парта – 20 шт. Технические средства обучения: ЖК панель на мобильной стойке Xiaomi Redmi TV MAX 100 - 1 шт., ЖК панель на мобильной стойке LG 60uq800 - 2 шт., микрофон Sennheiser ew100 g3 - 1 шт., микшерный пульт BehringerXenyx 802S - 1 шт., динамики XiaomiRedmiTVMAX 100 - 1 шт., ноутбук преподавателя HP 250 G5 (ПК) - 1 шт. Обеспечено проводное подключение ПК к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.
--	--

		Аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультаций и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Столы – 36 шт., стулья – 36 шт., рабочее место преподавателя – 1 (стол 1 шт., стул 1 шт.), флипчарт -1 шт., доска аудиторная -1 шт. Технические средства обучения: ЖК панель на мобильной стойке LG 60uq800 - 2 шт., микрофон Sennheiser ew100 g3 - 1 шт., микшерный пульт BehringerXenyx 802S - 1 шт., динамики XiaomiRed-miTVMAX 100 - 1 шт., ноутбук преподавателя HP 250 G5 (ПК) - 1 шт. Обеспечено проводное подключение ПК к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.
Помещения самостоятельной работы обучающихся	для работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, консультаций и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Столы – 20 шт., Стулья – 20 шт., Рабочее место преподавателя – 1 (стол 1 шт., стул 1 шт.), Флипчарт -1 шт. Технические средства обучения: Ноутбуки для обучающихся HP 250 G2 (ПК) - 20 шт. Обеспечено проводное подключение ПК к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.
Печатные издания		Не предусмотрены
Электронные учебные издания		Третьякова, Е. А. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/564059 Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19203-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/556142
Электронные образовательные ресурсы		Научная электронная библиотека URL: https://www.elibrary.ru Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина URL: https://www.prilib.ru Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) URL: https://icdlib.nspu.ru/ Национальная электронная библиотека

	URL: https://rusneb.ru/ Научно-практическая библиотека «Наука права» URL: https://naukaprava.ru Федеральный портал «Российское образование» URL: http://www.edu.ru
Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства: операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus; Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирования фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов.
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Официальный интернет-портал правовой информации URL: http://pravo.gov.ru/ Федеральный портал проектов нормативных правовых актов URL: https://regulation.gov.ru Профессиональные стандарты URL: https://profstandart.rosmintrud.ru Справочная правовая система «ГАРАНТ» URL: www.garant.ru Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» URL: www.consultant.ru

IV. Оценочные материалы

Текущий контроль успеваемости	Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий.
Промежуточная аттестация	Проводится в устной форме по билетам, составленным по содержанию дисциплины. Билет включает два вопроса.
Критерии оценивания	2 («неудовлетворительно») / не зачтено - студент не ответил на вопрос/не решил задачу либо содержание ответа/решения не раскрывает сути вопроса/поставленной задачи 3 («удовлетворительно») / зачтено - студент отвечает по существу, но не демонстрирует целостного представления по вопросу, не может аргументировать свой ответ/ задача решена не полностью, но ход решения выбран верно, либо на каком-то из этапов допущена ошибка 4 («хорошо») / зачтено - студент отвечает по существу, демонстрирует целостное представление по вопросу; не может аргументировать свой ответ либо аргументация не

	обоснована / задача решена с незначительными недочетами 5 («отлично») / зачтено - студент дает полный, развернутый, аргументированный ответ на вопрос/решение задачи.
--	---

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации

1. Понятие, предмет и система методов управленческой экономики.
2. Типы экономических систем. Основной хозяйствующий субъект экономики.
3. Содержание и формы издержек. Методы управления издержками.
4. Субъекты экономических отношений.
5. Управление в деятельности предприятия. Предприятие в рыночной экономике.
6. Рынок и его влияние на деятельность предприятия и принятие решений.
7. Развитие предприятия в условиях стейкхолдерской экономики
8. Сущность управленческого решения. Требования к процедуре принятия решений. Подходы к принятию решения. Классификация управленческих решений.
9. Экономика устойчивого развития.
10. Содержание, методы, достоинства и недостатки индивидуальных и коллективных управленческих решений.
11. Сущность и виды рисков управленческих решений.
12. Методы оценки и управления рисками.
13. Принципы ESG и их использование при принятии стратегических решений.
14. Цифровая и зеленая экономики как формы хозяйственной деятельности, адекватные новой реальности.
15. Формы рынка и драйверы спроса в условиях новой экономической реальности.
16. Предложение, величина предложения: понятие и факторы, влияющие на него.
17. Факторы, определяющие спрос в цифровой экономике. Оценка спроса. Методы прогнозирования спроса.
18. Сущность и группы издержек предприятия.
19. Функция полезности и предельная полезность в цифровой экономике.
20. Влияние на спрос ESG-факторов.
21. Рынок цифровой экономики и поведение фирмы на нем.
22. Динамика затрат и стратегия управления в условиях новой реальности.
23. Ценообразование и принятие решений. Сущность ценовой политики и этапы разработки.
24. Основные этапы разработки ценовой стратегии фирмы.
25. Методы и подходы к ценообразованию.
26. Рыночные драйверы развития экономики.
27. Затраты, прибыль и ценообразование в цифровой экономике.
28. Методы оценки риска, адекватные новой экономической реальности.
29. Концепции измерения прибыли.
30. Затраты, прибыль и ценообразование в цифровой экономике.

Типовые тестовые задания:

1. Какое определение в РФ рассматривается в качестве официального:
 - 1) под цифровой экономикой понимают «экономику, которая функционирует прежде всего с помощью цифровых технологий, особенно электронных транзакций, совершаемых с использованием интернета»

2) цифровая экономика — хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде, обработка больших объемов и использование результатов анализа которых по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг.

3) цифровая экономика - это деятельность по созданию, распространению и использованию цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг.

2. Какой тип предприятий характерен для цифровой экономики:

- 1) автоматизированные предприятия
- 2) предприятия, генерирующие и использующие цифровые технологии.
- 3) предприятия с массовым типом производства

3. Структура затрат на производство продукции — это:

- 1) Состав затрат и часть каждого элемента в их общем объеме;
- 2) Производственная трудоемкость
- 3) Технологическая трудоемкость.

4. Назовите затраты, которые зависят от объема производства:

- 1) переменные; 2) постоянные; 3) тарифные.

5. Калькуляция себестоимости продукции складывается:

- 1) По расходам на сырье;
- 2) по статьям затрат;
- 3) из среднестатистических данных на продукт.

6. Прибыль от реализации продукции — это:

- 1) производство чистой продукции на единицу затрат ресурсов;
- 2) выручка от реализации продукции за вычетом полной себестоимости;
- 3) доля прироста продукции за счет увеличения производительности труда;

7. Какой тип предприятий (по типологии организаций Ф.Лалу) в наибольшей мере соответствует цифровой эпохе?

- 1) красные
- 2) бирюзовые
- 3) зеленые

8. Особенностью рынка в условиях цифровой экономики является:

- 1) насыщенность товарами;
- 2) индивидуализация спроса;
- 3) высокая конкуренция

9. Основные производственные фонды:

- 1) отражают зарплатоемкость единицы продукции;
- 2) переносят свою стоимость на стоимость продукции частями на протяжении всего срока службы;
- 3) обеспечивать взаимосвязь критерия и системы конкретных показателей эффективности производства.

10. Цена—это:

- 1) норма обмена товара на деньги;
- 2) затраты на 1 рубль товарной продукции;
- 3) себестоимость продукции.

11. Коэффициент прироста основных производственных фондов- это:

- 1) доля прироста продукции за счет увеличения производительности труда;
- 2) стоимости введенных фондов к их стоимости на конец года;
- 3) народнохозяйственный эффект использования единицы продукции.

12. Структура оборотных средств — это:

- 1) материалоемкость единицы продукции;
- 2) часть каждого элемента в общем объеме оборотных средств;

- 3) рентабельность производства.
13. Стратегическая реструктуризация предприятия обеспечивает:
- 1) альтернативную санацию.
 - 2) существенное улучшение финансовых результатов деятельности предприятия;
 - 3) защиту от конкурентного давления.
14. Назовите показатель сравнительной эффективности капиталовложений:
- 1) фондоемкость единицы продукции;
 - 2) срок окупаемости;
 - 3) рентабельность оборотных средств.
15. Какой вид реструктуризации предприятия предусматривает процессы коммерциализации и корпоратизации предприятия:
- 1) ликвидация и реорганизация;
 - 2) слияние;
 - 3) управленческая.
16. Управленческие решения и коммуникации – это функции:
- 1) основные;
 - 2) обеспечивающие;
 - 3) технологические.
17. Стоимость это:
- 1) свойство товара обмениваться на другие товары в определенных количественных пропорциях
 - 2) затраты на производство продукции со стороны производителя
 - 3) воплощенный в товаре общественный труд.
18. Кривая рыночного спроса показывает:
- 1) как будет снижаться потребление блага при снижении доходов покупателей
 - 2) по какой цене будет осуществляться подавляющая часть сделок
 - 3) величину эффекта замещения, выраженную в денежных единицах.

Пример кейса

Кейс «Уберизация сервиса такси»

Трэвис Каланик и Гэррет Кэмп тщетно пытались поймать такси в Париже, когда город заметало снегом. Тогда их озарила идея: как было бы удобно нажать кнопку на мобильном и увидеть пустые машины по близости.

Они реализовали задумку в Америке. Трэвис Каланик и Гаррет Кэмп основали компанию Uber в марте 2009 года. Uber стал одним из популярных маркетплейсов на рынке диджитал услуг — он помогает находить транспорт в разных городах мира. Пользователи отслеживают маршрут движения такси и оплачивают поездки через мобильное приложение.

По примеру этой компании появились и другие, где можно нанять няню ребенку, найти садовода для стрижки газона или ветеринара, который вылечит собаку.

Фактически Трэвис Каланик и Гаррет Кэмп создали новую форму рынка и породили явление, которое получило название «уберизация».

Сформулируйте, что нового принесло бизнесу создание Uber. В чем вы видите новаторство Uber? Какие факторы обеспечили успешность нового бизнеса, созданного Uber, и распространившегося на многие сектора экономики? Приведите примеры компаний, использующих бизнес-модель Uber.

Примеры вопросов для опроса:

1. Экономика и ее структура.
2. Основной хозяйствующий субъект экономики
3. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
4. Методы оценки риска.
5. «Матрица решений» как инструмент принятия решения в условиях риска или неопределенности.

Примеры тем групповых дискуссий:

- 1 Типы экономических систем.
2. Развитие предприятия в условиях стейкхолдерской экономики и экономики устойчивого развития.
3. Точка безубыточности и ее роль в принятии решений.

Тематика индивидуальных проектов:**Тема 1. Логистика в цифровой экономике**

1. Сформулировать главные, на ваш взгляд, направления развития предприятия в условиях цифровой реальности.
2. Раскрыть роль управления в деятельности предприятия.
3. Какие изменения в поведении потребителей происходят в условиях новой реальности и как их учитывать в управленческих решениях?

V. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий.	
Текущий контроль успеваемости в форме устного или письменного опроса	Устный и письменный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. Устный опрос может проводиться в начале учебного занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих учебных занятиях. Опрос может быть фронтальный, индивидуальный и комбинированный. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой, с целью вовлечения в активную умственную работу всех обучающихся группы. Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу и служит важным учебным средством развития речи, памяти, критического и системного мышления обучающихся. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся. Поэтому в целях рационального использования учебного времени может быть проведен комбинированный, уплотненный опрос, сочетающий устный опрос с письменным. Письменный опрос проводится по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, владений, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и (или) ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

	Результаты работы обучающихся фиксируются в ходе проведения учебных занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).
Текущий контроль успеваемости в форме тестовых заданий	Оценка теоретических и практических знаний может быть осуществлена с помощью тестовых заданий. Тестовые задания могут быть представлены в виде: Тестов закрытого типа – задания с выбором правильного ответа. Задания закрытого типа могут быть представлены в двух вариантах: – задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные ответы (задания с выбором одного правильного ответа); – задания с выбором нескольких правильных ответов. Тестов открытого типа – задания без готового ответа. Задания открытого типа могут быть представлены в трех вариантах: – задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте; – задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия); – задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).
Текущий контроль успеваемости в форме ситуационных задач	Анализ конкретных ситуаций стимулирует обучающихся к поиску информации в различных источниках, активизирует познавательный интерес, усиливает стремление к приобретению теоретических знаний для получения ответов на поставленные вопросы. Решение ситуационных задач может быть представлено в следующих вариантах: – решение задач может быть принято устно или письменно, способы задания и решения ситуационных задач могут быть различными; – предлагается конкретная ситуация, дается несколько вариантов ответов, обучающийся должен выбрать только один – правильный; – предлагается конкретная ситуация, дается список различных действий, и обучающийся должен выбрать правильные и неправильные ответы из этого списка; – предлагаются 3-4 варианта правильных действий в конкретной ситуации, обучающийся должен выстроить эти действия по порядку очередности и важности; – предлагается условие задачи без примеров ответов правильных действий, обучающийся сам ищет выход из сложившейся ситуации.
Текущий контроль успеваемости в форме доклада	Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. В докладе соединяются три качества автора: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и ответить на вопросы. Выступление обычно длится 10-15 минут. Структура доклада: Титульный лист; Оглавление; Введение; Основная часть; Заключение; Список использованной литературы (библиография). Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. В этом разделе необходимо показать актуальность темы,

	раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей и составляется в соответствии с правилами библиографического описания. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах. Объем доклада; в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Критерии оценки доклада: актуальность темы исследования; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; соответствие оформления доклада стандартам.
Текущий контроль успеваемости в форме реферата	Подготовка реферата имеет своей целью показать, что обучающийся имеет необходимую теоретическую и практическую подготовку, умеет аналитически работать с научной литературой, систематизировать материалы и делать обоснованные выводы. Реферат должен носить характер творческой самостоятельной работы. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения. Реферат включает следующие разделы: введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи–исследования); содержание (состоит из 2-3 параграфов, в которых раскрывается суть проблемы, оценка описанных в литературе основных подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.); заключение (краткая формулировка основных выводов); список литературы, использованной в ходе работы над выбранной темой. Список литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания. Объем работы: 15-20 страниц (формат А4) печатного текста. Текст может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами. Реферат оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации, принятыми в образовательной организации. Основные критерии оценки реферата: соответствие реферата теме; глубина и полнота раскрытия темы; адекватность передачи содержания первоисточника; логичность, связность

	доказательность; структурная упорядоченность; оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования и т. д.); языковая грамотность.
Текущий контроль успеваемости в форме эссе	Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Требования, предъявляемые к эссе: 1. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Оформление Эссе: 1. Титульный лист. 2. Содержание–2 лист. 3. Введение–3 лист. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе. Объем Введения обычно составляет 0,5-1 страницы. Введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно. 4. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. 5. Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем Заключения обычно составляет 0,5-1 страницы. 6. Список литературы. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Эссе оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации, принятыми в образовательной организации. Основные критерии оценки эссе: соответствие содержания эссе заявленной теме; наличие в работе точки зрения автора; грамотный анализ проблемы; обладание теоретическими знаниями по теме, владение терминологией; связное и последовательное изложение

	материала; обоснованность выводов; уникальность.
Текущий контроль успеваемости в форме групповой дискуссии	Групповая дискуссия представляет собой целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради поиска истины. Групповая дискуссия направлена на: 1) развитие критического мышления обучающихся, 2) формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры, 3) обсуждение и решение проблем научного и практического характера. В процессе подготовки преподавателем разрабатывается сценарий дискуссии. В дискуссии реализуются следующие этапы: Подготовительный этап: определение темы; выбор вида дискуссии; подготовка сценария. Организационный этап: обозначение темы перед участниками, пробуждение интереса у обучающихся, ознакомление с правилами, задачами и ходом предстоящей дискуссии. Центральный этап - обсуждение: обмен информацией, мнениями, системой аргументов оппонентов; упорядочивание и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации. Заключительный этап: подведение итогов дискуссии, сопоставление целей дискуссии с полученными результатами, обозначение вклада в решение, который внесли участники дискуссии. Подводя итоги, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются ключевые моменты понимания проблемы; показывается логичность или ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных положений по конкретным вопросам дискуссионного обсуждения. Обращается внимание на содержание речи выступающих, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления научных понятий. Оценивается их умение отвечать на вопросы, использовать приемы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики.
Текущий контроль успеваемости в форме кейса	Сущность Кейс- метода состоит в том, что учебный материал подается виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, опыт в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговый результаты работы по решению кейса подлежат контролю. Контролируемые умения, навыки, компетенции: – умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений; – умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации; – умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат; – умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;

	– навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; – навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.
Текущий контроль успеваемости в форме деловой игры	Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Деловые игры отличаются методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др. Контролируемые умения, навыки, компетенции: – уровень деловой активности; – наличие тактического и (или) стратегического мышления; – скорость адаптации в новых условиях (включая экстремальные); – способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; – способность прогнозировать развитие процессов; – способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение; – стиль руководства, ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и мн. др.
Текущий контроль успеваемости в форме индивидуального / группового проекта	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Этапы проведения проекта: 1. Подготовительный – выбор проблемной ситуации (проблемы), постановка цели проекта; определение темы (названия проекта); результат (продукт) проекта. 2. Проектировочный – общее планирование, построение конкретного плана и продумывание всех элементов деятельности, выбор участников разработки проекта, распределение заданий в работе с учетом выбранной позиции: индивидуальный или групповой. 3. Аналитический – исследование проблемы: анализ, синтез, выдвижение гипотезы, детализация и обобщение; сбор и обработка данных, получение результата проектной деятельности за счет выполнения определенных действий; сравнение планируемых и реальных результатов, обобщение, выводы. 4. Контрольно-корректировочный – анализ успехов и ошибок, поиск способов коррекции ошибок, исправление проекта в соответствии с реальным состоянием дел: интерпретация результатов, выбор формы

	презентации (представления) результатов. 5. Заключительный – защита проекта. Коллективное обсуждение результата проекта, самооценка деятельности. На защиту проекта выносится продукт проектной деятельности с кратким отзывом руководителя, содержащим характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта. Индивидуальные проекты обучающихся должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации, принятыми в образовательной организации.
Проведение промежуточной аттестации по дисциплине Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.	