

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2025 16:49:36
Уникальный программный идентификатор:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»
(Школа управления СКОЛКОВО)

ПРИКАЗ

25.12.2025

№ 6-Ord-85A/25

г. Москва

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» в новой редакции

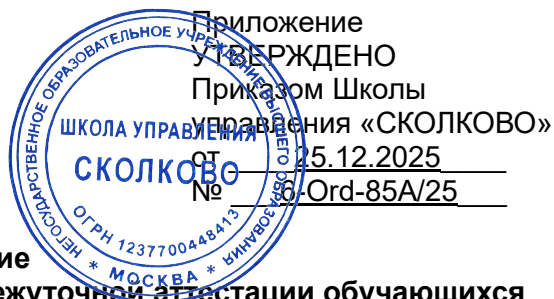
В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа:
 - 1.1. отменить действие приказа от 16.01.2024 № 6-Ord-31C/24 и утвержденного им Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»;
 - 1.2. отменить действие приказа от 08.08.2024 № 6-Ord-45/24 и утвержденных им внесений изменений в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»;
 - 1.3. утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» в новой редакции (приложение);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по образовательной деятельности Нурева Б.Р.

Ректор

С.С. Писарев



**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Школы
Управления «СКОЛКОВО»
от 25.12.2025
№ 85A/25**

**Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее соответственно – Положение, Школа) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2022 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирует основные правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности по программе высшего образования (далее – Программа), продления сроков промежуточной аттестации и применения мер дисциплинарного взыскания за нарушения настоящего Положения.

1.3. В Положении используются следующие понятия и определения:

- Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) – это регулярная и систематическая часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, направленных на объективную оценку хода освоения обучающимся теоретической и практической части дисциплины (модуля), прохождения практики, а также проверка уровня усвоенных студентом знаний, приобретенных навыков, умений и компетенций в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, иными компонентами Программы.

- Промежуточная аттестация – оценивание уровня достижения результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных образовательной программой.
- Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительной причины.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся на Программе осуществляется в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Показателями текущей успеваемости обучающегося служат выполнение всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины или практики, в том числе посещение и активное участие в занятиях, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, проекты, презентации, решение кейсов, групповая работа, а также иные формы.

2.2. Организация и проведение текущего контроля осуществляется преподавателем, реализующим дисциплину (модуль), или руководителем практики от Школы.

2.3. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время занятия в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающегося без присутствия преподавателя, с последующей проверкой образовательных результатов преподавателем.

2.4. Формы текущего контроля и система оценивания при проведении текущего контроля устанавливаются преподавателем (для практики – руководителем практики от Школы) и отражаются в рабочих программах дисциплин и практик. Используемые инструменты, технологии и оценочные материалы определяются преподавателем в соответствии с целями и планируемыми результатами освоения дисциплины, практики и иных компонентов учебного плана.

2.5. Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедуре текущего контроля и о порядке накопления и формирования оценок по дисциплине на первом занятии по данной дисциплине, по практике – на установочной встрече, а также размещает соответствующую информацию в системе управления обучением (ЛМС).

2.6. Обучающийся имеет право получить информацию у преподавателя о своих результатах текущего контроля.

2.7. Если студент по уважительной причине не принял участия в одном или нескольких мероприятиях текущего контроля, суммарно имеющих вес 30% или более в оценке по дисциплине (модулю) или

практике, обучающемуся могут быть назначены индивидуальные сроки, порядок и процедура выполнения элементов контроля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Формы промежуточной аттестации и их количество определяются учебным планом Программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, реализующим дисциплину (модуль), или руководителем практики от Школы.
- 3.3. Оценка за промежуточную аттестацию формируется накопительным образом по результатам текущего контроля и рассчитывается по правилам, определенным в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики.
- 3.4. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.5. Подведение результатов промежуточной аттестации организуется в период сессии в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание сессии утверждается проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до ее начала путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Школы.
- 3.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность.
- 3.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.
- 3.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право ее ликвидировать в период первой повторной промежуточной аттестации.
- 3.10. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).
- 3.11. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется комиссией, сформированной из числа преподавателей, участвующих в реализации Программы.
- 3.12. Периоды повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом проректора по образовательной деятельности. Повторная промежуточная аттестация проводится в период не позднее
 - 15 марта – при образовании академической задолженности по результатам осеннего семестра;
 - 15 октября – при образовании академической задолженности по результатам весеннего семестра.

Сроки повторной промежуточной аттестации могут выпадать на дни каникул. Расписание повторной промежуточной аттестации утверждается проректором по образовательной деятельности.

3.13. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, отчисляется из Школы как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющему академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Для этого обучающийся должен представить заявление в учебный офис с приложением подтверждающих документов (Приложение 4).

3.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и в электронной зачетной книжке обучающегося и отражаются в Личном кабинете.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Локальные нормативные акты Школы по вопросам промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается с учетом следующих общих требований:

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, остальных обучающихся при прохождении текущего контроля и (или) промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем и др;
- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

4.4. Продолжительность сдачи элемента контроля или аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

4.5. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи элемента контроля или аттестационного испытания), обучающийся подает в учебный офис заявление о необходимости создания для него таких условий (Приложение 5). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Школе).

4.6. В заявлении указывается (для каждого элемента контроля или аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличение продолжительности сдачи по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

4.7. Указанное заявление подается не позднее чем за неделю до даты проведения элемента контроля или аттестационного испытания.

5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. При реализации промежуточной аттестации в Школе используется 10-балльная шкала оценки. Соответствие шкалы оценки 5-ти балльной шкале приведено в Приложении 1.

5.2. Результаты по дисциплинам (модулям) и практикам, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, оцениваются как «зачтено», «не зачтено».

6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и (или) по практике.

6.2. Основаниями для подачи апелляции обучающимся являются: нарушение процедуры проведения аттестационных испытаний; несогласие с применением критериев оценки; ошибки в формулировках заданий элементов оценивания; обстоятельства, исключающие объективную оценку преподавателем; технические ошибки при подсчете результатов.

6.3. Обучающийся в рамках промежуточной аттестации имеет право получить разъяснение преподавателя по выставленным оценкам в день их объявления.

6.4. Апелляция подается в день объявления оценки в форме письменного или электронного заявления на имя проректора по образовательной деятельности с указанием конкретных элементов оценивания, нарушений, обстоятельств или допущенных ошибок и передается в учебный офис.

- 6.5. Апелляция не может быть подана на элемент участия в учебном курсе, к которому относится присутствие и (или) работа на занятии.
- 6.6. Заявление должно содержать исчерпывающее обоснование позиции заявителя без возможности внесения дополнительных аргументов или материалов после его подачи (Приложение 2).
- 6.7. К рассмотрению не принимаются заявления, касающиеся содержания учебной программы, заранее установленных критериев оценки или субъективного восприятия сложности заданий, а также неудовлетворенность студента полученной оценкой.
- 6.8. Для рассмотрения заявления обучающегося о несогласии с оценкой создается апелляционная комиссия в составе не менее двух членов из числа преподавателей, участвующих в реализации Программы, возглавляемую председателем. В состав комиссии может также входить сотрудник из числа административно-управленческий персонала в качестве секретаря комиссии.
- 6.9. Апелляционная комиссия рассматривает исключительно те аргументы и основания, которые были изложены в письменном заявлении обучающегося, без дополнительных материалов или вопросов, не указанных в заявлении.
- 6.10. Апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося и принимает решение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления. Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся и членам комиссии не менее чем за один день до даты заседания. Комиссия по решению председателя может принять решение в отсутствие обучающегося, подавшего заявление.
- 6.11. Обучающийся имеет право отозвать заявление о несогласии с оценкой не менее чем за один день до назначенной даты заседания апелляционной комиссии.
- 6.12. Результатом работы апелляционной комиссии может быть одно из следующих решений, в отношении заявителя:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции с сохранением, повышением или понижением результатов промежуточной аттестации.
- 6.13. В случае установления апелляционной комиссией нарушений в процедуре промежуточной аттестации или технических ошибок, которые могли повлиять на результат, обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации.
- 6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании, которое оформляется в виде протокола (Приложение 3) и является окончательным. Протокол передается в учебный офис, и на его основании вносятся изменения в зачетно-экзаменационную ведомость (при необходимости).
- 6.15. Апелляция не является повторной промежуточной аттестацией.

6.16. Апелляция по результатам повторной (первой и второй) промежуточной аттестации не проводится.

7. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

7.1. Обучающиеся, выполнившие учебный план за курс (год обучения), переводятся на следующий курс приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. В случае ликвидации академических задолженностей приказ о переводе на следующий курс условно считается приказом о переводе на следующий курс.

**Приложение 1 к Положению
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»
Соответствие систем оценок, используемых в Школе**

10-ти балльная шкала	5-ти балльная шкала
10	5 (отлично)
9	
8	4 (хорошо)
7	
6	3 (удовлетворительно)
5	
4	2 (неудовлетворительно)
3	
2	
1	

**Приложение 2 к Положению
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

Образец заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации

Проректору по образовательной деятельности

_____ от обучающегося

(ФИО, название Программы, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам промежуточной аттестации по дисциплине _____ в связи с тем, что

_____ (причина апелляции)

С порядком проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации ознакомлен.

_____ (подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 3 к Положению
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

**Шаблон протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении заявления
обучающегося о несогласии с результатами промежуточной аттестации**

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

**Протокол № __
о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации
от «__» _____ 20__ г.**

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

На заседании апелляционной комиссии рассмотрено заявление о несогласии с результатами
промежуточной аттестации по дисциплине

обучающегося

(ФИО, Программа, курс, группа)

В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

- заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации
- письменная работа обучающегося
- листы (черновики) с ответами обучающегося на экзамене (зачете), проводимого в устной форме
- служебная записка преподавателя/сотрудника учебного офиса (ФИО, дата)

Содержание

обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции)

**Решение апелляционной комиссии
(нужное выбрать/подчеркнуть)**

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Окончательный результат промежуточной аттестации: _____
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ / _____ /
(ФИО обучающегося) (подпись)

« ___ » _____ 20__

**Приложение 4 к Положению
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

Шаблон заявления о переносе сроков промежуточной аттестации

Проректору по образовательной
деятельности

от _____ обучающегося

(ФИО обучающегося, программа, курс,
группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о переносе сроков промежуточной аттестации в связи с тем, что

(указать причину)

К заявлению прилагаю: _____

(указать название и реквизиты прилагаемого документа, например, медицинская справка от, выдана)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Продлить сессию до «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор по образовательной деятельности

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

