

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2025 15:58:42
Уникальный программный идентификатор:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»
(Школа управления СКОЛКОВО)

ПРИКАЗ

22.08.2025

№ 6-Ord-64B/25

г. Москва

**Об утверждении и введении в действие
новой редакции Порядка применения к
обучающимся и снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в Негосударственном
образовательном учреждении высшего
образования «Школа управления СКОЛКОВО»**

В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа:

- 1.1. отменить действие Приказа № 6-Ord-49B/24 от 26.08.2024 и утвержденного им Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»;
- 1.2. утвердить и ввести в действие Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор

С.С. Писарев



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Школы
управления «СКОЛКОВО»
от 22.08.2025
№ 6-Ord-64В/25

ПОРЯДОК

применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

Настоящий порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее соответственно – Порядок, Школа) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2025 года № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

1. Порядок определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Школе мер дисциплинарного взыскания.

2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, академической политики образовательной программы, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Школе, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7. Факт дисциплинарного проступка фиксируется преподавателем, сотрудником или обучающимся Школы в служебной записке и / или письмом в корпоративной почте на имя Руководителя учебного офиса и / или Директора образовательной программы с указанием даты, времени, места совершения проступка, конкретного пункта локального акта, который был нарушен, описанием проступка.

8. Датой обнаружения проступка является дата, указанная в служебной записке.

9. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный офис обязан письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Школы. Допускается направление уведомления обучающемуся, а также направление обучающимся объяснения посредством электронной почты, указанной в договоре, заключенном с указанным обучающимся, а также посредством личного кабинета обучающегося в информационной системе Школы.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), обучающимся не представлено, то об этом составляется соответствующий акт по форме в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10. После получения письменного объяснения от обучающегося или по истечении трех учебных дней после направления запроса обучающемуся о предоставлении письменного объяснения Учебный офис запрашивает мотивированное мнение органа студенческого самоуправления (при наличии). Мотивированное мнение органа студенческого самоуправления оформляется протоколом в течение 5 учебных дней после поступления запроса от Учебного офиса.

11. Учебный офис готовит проект приказа ректора Школы, иного лица, уполномоченного приказом ректора Школы, либо действующего на основании доверенности, о применении соответствующей меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения органа студенческого самоуправления. К приказу прилагаются служебная записка об обнаружении дисциплинарного проступка / письмо о совершении дисциплинарного проступка, письменное объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок / акт о непредоставлении письменного объяснения, мотивированное мнение органа студенческого самоуправления.

12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Школы, иного лица, уполномоченного приказом ректора Школы либо действующего на основании доверенности.

13. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под подпись в

течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Допускается направление приказа о применении меры дисциплинарного взыскания для ознакомления обучающемуся посредством электронной почты, указанной в договоре, заключенном с указанным обучающимся, а также посредством личного кабинета обучающегося в информационной системе Школы.

14. Отказ обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется актом по форме в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по основаниям, указанным в п. 5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого для получения мнения органа студенческого самоуправления, но не позднее семи учебных дней со дня его получения.

16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

17. Обучающийся, (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Если в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

21. Ректор Школы до истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять дисциплинарное взыскание с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося (родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося), ходатайству Директора образовательной программы, органа студенческого самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку применения к
обучающимся и снятия с
обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
Негосударственном
образовательном учреждении
высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»

АКТ

об отказе представления письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

Мной, в присутствии _____ (должность, фамилия, инициалы) и
_____ (должность, фамилия, инициалы) составлен настоящий
Акт о том, что «___» _____ 20___ г. обучающемуся ___ курса направления подготовки
_____ (направленность (профиль) «_____»)
_____ (ФИО обучающегося) было предложено предоставить
письменные объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка
_____ (краткое объяснение проступка).

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося) отказался предоставить /
не представил на _____ (дата, время) письменные объяснения по причине
_____ (указать причину либо «без объяснения причин»).

Достоверность сведений, указанных в настоящем Акте, подтверждаем:

Лицо, составившие настоящий Акт:

/ _____ / / _____ /
фамилия, инициалы *подпись*

Лица, в присутствии которых был составлен настоящий Акт:

/ _____ / / _____ /
фамилия, инициалы *подпись*

/ _____ / / _____ /
фамилия, инициалы *подпись*

Приложение № 2
к Порядку применения к
обучающимся и снятия с
обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
Негосударственном
образовательном учреждении
высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»

АКТ

об отказе от ознакомления с приказом под подпись

Мной, в присутствии _____ (должность, фамилия, инициалы) и _____ (должность, фамилия, инициалы) составлен настоящий Акт о том, что «___» _____ 20___ г. обучающемуся ___ курса направления подготовки _____ (направленность (профиль) «_____») _____ (ФИО обучающегося) был предъявлен к ознакомлению приказ Школы от «___» _____ 20___ г. № _____ о применении дисциплинарного взыскания. Обучающийся _____ (ФИО обучающегося) отказался ознакомиться с приказом под подпись по причине _____ (указать причину либо «без объяснения причин»).

Достоверность сведений, указанных в настоящем Акте, подтверждаем:

Лицо, составившие настоящий Акт:

/ _____ / / _____ /
фамилия, инициалы *подпись*

Лица, в присутствии которых был составлен настоящий Акт:

/ _____ / / _____ /
фамилия, инициалы *подпись*

/ _____ / / _____ /
фамилия, инициалы *подпись*