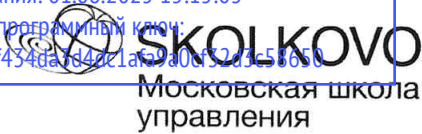


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Писарев Сергей Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.08.2025 15:15:03  
Уникальный программный ключ:  
b9d7463b91f4346a1d42e1af9a0cf32d3c58850



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Школа управления SKOLKOVU»  
(Школа управления SKOLKOVU)

## ПРИКАЗ

15.10.2024

№ 6-Ord-60C/24

г. Москва

**Об утверждении Положения о системе мер дополнительной поддержки инициатив студентов «Центр поддержки инициатив студентов», обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление и предпринимательство» в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления SKOLKOVU»**

В целях определения порядка формирования и организации системы мер дополнительной поддержки инициатив студенческого сообщества, личностного и профессионального развития студентов, продвижения программ бизнес-бакалавриата

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить Положение о системе мер дополнительной поддержки инициатив студентов «Центр поддержки инициатив студентов», обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление и предпринимательство» в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления SKOLKOVU» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.С. Писарев



**Положение о системе мер дополнительной поддержки инициатив студентов «Центр поддержки инициатив студентов», обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление и предпринимательство» в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»**

2024 год

г. Москва,  
2024 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации системы мер дополнительной поддержки инициатив студентов «Центр поддержки инициатив студентов бизнес-бакалавриата СКОЛКОВО» (далее – Центр поддержки инициатив студентов) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее – Школа).
- 1.2. Центр поддержки инициатив студентов вводится приказом Школы управления СКОЛКОВО.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.
- 1.4. Для работы Центра поддержки инициатив студентов и рассмотрения заявок, поданных с целью распределения финансирования в рамках деятельности центра, создается комиссия, утвержденная приказом Школы управления СКОЛКОВО (Далее – комиссия Школы).
- 1.5. Целью работы Центра поддержки инициатив студентов является поддержка инициатив студенческого сообщества, личностное и профессиональное развитие студентов, продвижение программ бизнес-бакалавриата (Далее – программы).

## **2. Направления поддержки**

- 2.1. Центр поддержки инициатив студентов осуществляет поддержку студентов по следующим направлениям:
  - финансовая поддержка создания академического/ исследовательского проекта;
  - компенсация расходов на сопровождение академических/исследовательских проектов, в т.ч. закупка оборудования, материалов;
  - финансовая поддержка закупки необходимой литературы, подписок, баз данных;
  - компенсация организационных расходов (транспорт, проживание);
  - компенсация расходов, связанных с участием в мероприятиях (конференция, летняя школа, образовательные мероприятия, маркетинговые мероприятия для программы бакалавриата);
  - компенсация расходов, связанных с иными мероприятиями спортивного и культурного характера;
  - компенсация дополнительных расходов по отдельному запросу;
  - иные направления, способствующие достижению целей Центра поддержки инициатив студентов в соответствии с пунктом 1.5 Положения.
- 2.2. Поддержка не может быть направлена на материальную помощь, организацию стартапов, бизнес-проектов, участие в программах Школы.
- 2.3. Объем денежных средств, которые могут быть направлены на поддержку инициатив студентов определен в размере 100 000 рублей в месяц или 1 200 000 рублей в год. Причем направленные на поддержку студенческих инициатив средства в течение года

могут быть выделены неравномерно по месяцам. В исключительных случаях по решению комиссии Школы и при наличии финансовых возможностей лимиты, описанные в настоящем пункте, могут быть изменены.

### **3. Порядок подачи заявок**

- 3.1. Заявка подается по утвержденной форме (Приложение №1 к Положению).
- 3.2. Заявка может быть подана студентом или группой студентов.
- 3.3. Заявка подается в комиссию Школы как правило не ранее чем за шесть месяцев и не позже, чем за два месяца до предполагаемого события /мероприятия /реализации направления поддержки. Рассмотрение заявок, поданных в комиссию Школы в другие сроки, остается на усмотрение комиссии.
- 3.4. Для рассмотрения комиссией Школы заявка должна соответствовать утвержденной форме и в том числе включать цель обращения, сумму, подробное описание инициативы.
- 3.5. Заявка должна соответствовать одному или нескольким критериям:
  - актуальность проблематики;
  - соответствие ценностям программы;
  - вклад в развитие и продвижение программы;
  - вклад в персональное личностное развитие студента;
  - количественные и качественные результаты.
- 3.6. Предложенные в заявке инициативы не должны затрагивать следующие сферы/области/проблемы: расовые, вероисповедания, сексуального характера, политические; нарушать кодекс и политику Школы; не должны нести репутационные риски для Школы, быть связаны с нецелевым использованием, публичной коммуникацией, публичной трансляцией.

### **4. Порядок рассмотрения заявок**

- 4.1. Заявки рассматриваются комиссией Школы не чаще одного раза в месяц, как правило на последней неделе месяца (при наличии заявок).
- 4.2. Критерии оценивания:
  - актуальность проблематики от 1 до 10 баллов;
  - соответствие ценностям программы от 1 до 10 баллов;
  - вклад в развитие и продвижение программы от 1 до 10 баллов;
  - вклад в персональное личностное развитие студента от 1 до 10 баллов;
  - количественные и качественные результаты от 1 до 10 баллов;
  - участие в треке ВВА+ инициатора или инициаторов заявки 0 или 10 баллов (если инициатор или инициаторы участвуют в треке ВВА+, то такой заявке по данному критерию присваивается 10 баллов, в противном случае по данную критерию заявка получает 0 баллов);
  - оценка комиссии заявки в целом от 1 до 5 баллов.

- 4.3. Максимальное число баллов, которые может набрать заявка – 65.
- 4.4. Комиссия Школы при рассмотрении заявок по каждому критерию определяет количество баллов и путем математической суммы по критериям получает итоговый балл заявки.
- 4.5. Центр поддержки инициатив студентов оказывает поддержку только заявок, набравших итоговый балл не менее 30. Комиссия Школы рассчитывает сумму в рублях запрошенного финансирования путем сложения всех запрошенных сумм заявок, отвечающих описанному критерию.
- 4.6. Если на заседании комиссии Школы рассматриваются несколько заявок, имеющих итоговый балл не менее 30, то комиссия Школы составляет рейтинг этих заявок по убыванию итогового балла и выделяет финансирование на основании рейтинга и с учетом объема денежных средств, установленного в п. 2.3. Положения и с применением принципа приоритетности для заявок инициатором или инициаторами которых являются участники трека ВВА+.
- 4.7. При рассмотрении заявок применяется принцип приоритетности для заявок инициатором или инициаторами которых являются участники трека ВВА+. Принцип приоритетности реализуется: посредством соответствующего критерия оценивания и очередностью распределения финансирования в работе комиссии Школы. Комиссия Школы реализует принцип приоритетности следующим образом: если сумма в рублях, рассчитанная согласно пункту 4.5., в 1,5 раза и более превышает, объем денежных средств из пункта 2.3., то комиссия Школы рассматривает только заявки, инициатор или инициаторы которых участвуют в треке ВВА+. После рассмотрения таких заявок и распределения финансирования, комиссия Школы вправе рассмотреть остальные заявки на основании рейтинга и с учетом оставшегося нераспределенным объема денежных средств, установленного в п. 2.3.
- 4.8. Подача апелляций в комиссию Школы не предусмотрена. Проректор по образовательной деятельности имеет право решающего голоса и право наложить вето на решение комиссии Школы.
- 4.9. Комиссия Школы может предложить поддержать заявку частично, относительно заявленной суммы.

## **5. Порядок выплат**

- 5.1. Выплаты студентам в рамках поддержанной заявки облагаются НДФЛ.
- 5.2. Финансовая поддержка выдается студентам в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный инициатором в соответствующей заявке.
- 5.3. Финансовая поддержка возможна путём как прямых выплат студентам, так и закупочных мероприятий для товаров и/или услуг.
- 5.4. Источником финансирования поддержки являются собственные средства Школы, а также средства безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц.

## **6. Отчётность**

- 6.1. Отчет о реализации поддержанной заявки должен содержать информацию о достижении /недостижении/ частичном достижении целей, указанных в заявке.
- 6.2. Отчет по финансовым затратам на поддержку должен быть предоставлен студентами не позднее чем через месяц после окончания события. По согласованию с комиссией Школы срок предоставления отчета может быть изменен.
- 6.3. В качестве подтверждения финансовых затрат в рамках поддержки студентами могут предоставляться кассовые чеки или иное подтверждение факта оплаты, фото с мероприятия, фото закупаемых товаров, договор об указании услуг.
- 6.4. В отчетность могут дополнительно включаться иные материалы и информация, подтверждающие достижение целей, в зависимости от специфики инициативы/проекта.
- 6.5. В случае непредставления отчета, нарушения сроков, порядка подачи отчетности комиссия Школы вправе отказать в рассмотрении последующих заявок данному инициатору (группе инициаторов), а также комиссия Школы вправе потребовать возвратить денежные средства, полученные инициатором. При выявлении злоупотреблений инициатором (группой инициаторов) правом на получение финансирования от Центра поддержки инициатив студентов к таким инициаторам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Приложение №1  
к Положению о системе мер дополнительной поддержки  
инициатив студентов «Центр поддержки инициатив  
студентов», обучающихся по образовательной  
программе по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, направленность (профиль)  
«Управление и предпринимательство» в  
Негосударственном образовательном учреждении  
высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

**Заявка  
в Комиссию Школы управления СКОЛКОВО  
на конкурс Центра поддержки инициатив студентов**

1	Название инициативы	
2	ФИО инициатора (инициаторов), с указанием курса	
3	Цель обращения	
4	Сумма	
5	Описание инициативы, с указанием конкретных мероприятий, дат и т.д.	
5.1	актуальность проблематики	
5.2	соответствие ценностям программы	
5.3	вклад в развитие и продвижение программы	
5.4	вклад в персональное личностное развитие студента	
5.5	количественные и качественные результаты	
5.6	материалы, которые будут предоставлены в отчете	

Дата, подписи инициатора (инициаторов)

Приложение №2  
к Положению о системе мер дополнительной поддержки  
инициатив студентов «Центр поддержки инициатив  
студентов», обучающихся по образовательной  
программе по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, направленность (профиль)  
«Управление и предпринимательство» в  
Негосударственном образовательном учреждении  
высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

**Шаблон отчета  
о реализации поддержанной заявки  
в Комиссию Школы управления СКОЛКОВО  
на конкурс Центра поддержки инициатив студентов**

Название инициативы	
ФИО инициатора (инициаторов), с указанием курса	
Цель обращения	
Сумма	
Информация о достижении /недостижении/ частичном достижении целей, указанных в заявке	
Подтверждение финансовых затрат	
Иные материалы	

Приложение:

1. Копия заявки;
2. ...