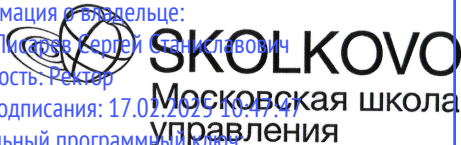


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.02.2025 10:47:47
Уникальный программный ключ:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»
(Школа управления СКОЛКОВО)

ПРИКАЗ

24.10.2024

№ 6-Ord-62C/24

г. Москва

Об утверждении Порядка зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и состава аттестационной комиссии

В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа утвердить Порядок зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии:
 - Карбан Марина Константиновна, проректор по развитию - председатель;
 - Коряковская Виктория Сергеевна, руководитель учебного офиса - заместитель председателя.Члены комиссии:
 - Ким Александр Анатольевич, доцент;
 - Скубачевский Антон Александрович, преподаватель;
 - Манджиева Данара Басанговна, менеджер сопровождения образовательного процесса - секретарь комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор

С.С. Писарев



Порядок зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок, Школа) устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее - зачет).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее - «ЛНА Школы»).

1.3. Порядок распространяется на обучающихся, желающих зачесть результаты:

- предыдущего обучения на программах высшего образования, среднего профессионального или дополнительного образования за часть осваиваемой в Школе образовательной программы;
- по дисциплинам (модулям), практикам, полученным в других образовательных организациях одновременно с осваиваемой образовательной программой в Школе.

1.4. Порядок не распространяется на части осваиваемых образовательных программ, реализуемых при сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями.

1.5. Зачет дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях (далее - зачет), осуществляется по заявлению обучающегося. Заявление по форме в Приложении 1 подается лично в учебный офис или через Личный кабинет студента на сайте Школы не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практике осваиваемой образовательной программы.

1.6. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного в другой образовательной организации обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, аналогичного документа, выданного иностранными организациями.

Учебный офис вправе дополнительно затребовать иные документы (лицензию образовательной организации, рабочие программы дисциплин, учебный план и др.).

1.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного в другой организации обучения.

1.8. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.9. Зачтенные результаты обучения в другой организации учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. По решению Директора образовательной программы обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении и другими ЛНА Школы.

1.11. Обучающемуся может быть отказано в зачете, если установлено несоответствие результатов обучения требованиям к планируемым результатам соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Решение об отказе с обоснованием причин отказа в виде протокола аттестационной комиссии (выписки из протокола) направляется обучающемуся по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

1.12. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

II. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЧАСТИ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Зачет результатов обучения в другой организации проводится в форме перезачета и (или) в форме переаттестации.

2.2. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по дисциплинам, в том числе полученных по ним оценок, и их перенос в документы об образовании и (или) квалификации или документы об обучении Школы.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая в форме экзамена по дисциплине (модулю), практике для подтверждения качества и объема знаний и умений обучающегося по дисциплинам (модулям), практике, освоенным в другой образовательной организации.

2.3. Перезачет проводится в следующих случаях:

- если обучающийся освоил дисциплины (модули), практики, дополнительную образовательную программу в другой организации в соответствии с договором между Школой и другой образовательной организацией;
- при совпадении полностью или частично названия дисциплины (модуля), практики, полного совпадения или превышения трудоемкости в зачетных единицах и часах контактной работы, совпадении формы промежуточной аттестации, совпадении полностью или частично планируемых результатов освоения дисциплины, выявленных при сопоставлении учебного плана и рабочей программы соответствующей дисциплины (модуля), практики на официальном сайте образовательной организации.

Перезачет проводится при условии, если дисциплины освоены в другой образовательной организации в полном объеме не более 4 лет назад с даты выдачи документа об образовании (обучении).

2.4. Процедуру перезачета проводит учебный офис.

2.4.1. Перезачет результатов обучения в другой образовательной организации производится в соответствии со шкалой оценок, утвержденной Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в Школе. Оценки, полученные в других образовательных организациях, переводятся в оценки части осваиваемой образовательной программы Школы по 5-ти и 10-ти балльным шкалам. Оценки, полученные в другой организации по 5-ти балльной шкале, переводятся в оценки по 10-ти балльной шкале Школы по нижней границе каждой оценки по правилам в Приложении 2.

2.4.2. Перевод оценок по изученным в другой образовательной организации дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам в соответствии с договором между другой образовательной организацией и Школой производится в соответствии с Академической политикой образовательной программы Школы.

2.4.3. Результаты перезачета утверждаются аттестационной комиссией Школы.

2.5. Переаттестация проводится аттестационной комиссией Школы.

2.5.1. Аттестационная комиссия создается приказом ректора.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 3).

2.5.2. Перед заседанием аттестационной комиссии обучающийся должен согласовать возможность переаттестации с преподавателями соответствующих дисциплин образовательной программы Школы.

2.6. В случае зачета, после получения протокола аттестационной комиссии Учебный офис вносит соответствующие данные в 1С: Университет.

2.7. Заявление обучающегося о зачете дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, протокол заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

к Порядку зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Шаблон заявления

о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

Проректору по образовательной деятельности
Щербенку А.В.

от _____ обучающегося

(ФИО обучающегося, ОП, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты, освоенных в

(указать наименование образовательной организации)

в 202_году дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ в качестве результатов промежуточной аттестации по образовательной программе Школы по направлению подготовки _____, направленность _____:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных программ	Оценка, полученная в другой организации
1		
2		

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / / _____ /
ФИО подпись

Приложение 2

к Порядку зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Правила перевода оценок, полученных в других образовательных организациях в оценки осваиваемой образовательной программы Школы

Оценка, полученная в другой образовательной организации	Оценка образовательной программы Школы	
	5-ти балльная шкала	10-ти балльная шкала
5 (отлично)	5 (отлично)	9
4 (хорошо)	4 (хорошо)	7
3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	5
Зачет	3 (удовлетворительно)	5

По дисциплинам «Физическая культура», Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Безопасность жизнедеятельности»

Оценка, полученная в другой образовательной организации	Оценка образовательной программы Школы
5 (отлично)	Зачет
4 (хорошо)	
3 (удовлетворительно)	
Зачет	

Приложение 3

к Порядку зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Шаблон протокола заседания аттестационной комиссии

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

**ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
дата

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель:

члены комиссии:

секретарь:

обучающийся/переводящийся/восстанавливающийся студент (нужное подчеркнуть):

СЛУШАЛИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ _____ (ФИО)

о поступившем заявлении от

(ФИО обучающегося, название образовательной программы, курс)

с просьбой перезачесть результаты обучения в _____

(название образовательной организации)

Представлены следующие документы:

1. Заявление

2. Документ об образовании / об обучении _____

(название документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

3. _____

СЛУШАЛИ _____ (ФИО члена комиссии) о результатах
рассмотрения документов членами Аттестационной комиссии и предлагаемом решении.

ПОСТАНОВИЛИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

На основании результатов рассмотрения представленных документов предлагается

1. Зачесть в полном объеме результаты пройденного обучения в

(название другой образовательной организации)

в 202__ году по следующим дисциплинам (модулям), практике за часть осваиваемой образовательной программы:

№п/п	Дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость в з.е.	Оценка (по 5-ти балльной/ 10-ти балльной шкале)
1			
2			

2. Назначить переаттестацию результатов обучения в другой образовательной организации

(название другой образовательной организации)

по следующим дисциплинам (модулям), практике:

№п/п	Дисциплина (модуль), практика В соответствии с учебным планом образовательной программы Школы)	Трудоемкость в з.е.	форма промежуточной аттестации (экзамен, дифф. зачет/зачет)
1			
2			

Установить срок переаттестации до _____ 202__ г.

3. Отказать _____ (ФИО обучающегося) в зачете результатов обучения в _____

(название другой образовательной организации)

в 202__ году за часть осваиваемой образовательной программы на основании (по причине) (выбрать нужное)

- невозможности установления соответствия результатов обучения с планируемыми результатами осваиваемой образовательной программы из-за несовпадения названий дисциплин (модулей)/видов и типов практик, содержания предметных областей;
- трудоемкость в зачетных единицах и/или часах контактной работы дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы, освоенных в другой образовательной организации, меньше трудоемкости дисциплин(модулей), практик осваиваемой образовательной программы;
- представленные документы свидетельствуют о получении образования в другой

образовательной организации более 4-х лет назад, ввиду чего не могут быть приняты к рассмотрению в соответствии с ЛНА Школы (указать название и реквизиты соответствующего ЛНА);

- документы представлены не в полном объеме/ в плохо читаемой форме/не установленного образца/без реквизитов, подписей и печати;
- иное.

Проголосовало ____ членов комиссии: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержалось».

Председатель

Секретарь