

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Писарев Сергей Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.10.2024 11:35:01  
Уникальный программный ключ:  
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»**



Утверждено  
Ректор С.С. Писарев  
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Английский язык**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>Образовательная программа</b>	Управление и предпринимательство
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Рабочая программа дисциплины разработана</b>	

Трудоемкость		Контактная работа		Самостоятельная работа	Форма контроля	Семестр/кв артиль
з.е.	часы	лекции	семинарские занятия			
3	108		66	42	Экзамен	1/2

**Москва  
2024**

## **1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина направлена на дальнейшее совершенствование языковых навыков и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную устную и письменную коммуникацию в области академической и профессиональной деятельности и подбирать, анализировать письменные источники разных жанров; формировать навыки критического и аналитического чтения; развивать переводческую компетенцию при работе с профессиональными текстами; дифференцировать жанровые особенности текстов разных форматов; создавать и представлять презентации, доклады на английском языке перед академической и экспертной аудиторией.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В случае успешного освоения курса студенты будут:

### **знать**

- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, языковые нормы, социокультурные особенности поведения и речевого этикета при устной и письменной межличностной коммуникации, деловом общении;
- типовые приемы и способы выражения коммуникативных намерений на английском языке в устной и письменной речи, принципы понимания коммуникативных намерений собеседников;
- особенности иноязычной деловой коммуникации, приемы извлечения и сообщения иноязычной информации в бизнес-целях;
- основы организации письменной коммуникации, типы коммуникативных задач письменного общения и функции письменных коммуникативных средств;
- специфику использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации;
- риторические приемы, используемые в различных видах коммуникативных ситуаций;
- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, универсальные закономерности структурной организации текста, в том числе узкоспециальных текстов;
- правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации, основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников, анализа и синтеза информации;
- стандартные типы коммуникативных задач, цели и задачи деловых переговоров, социокультурные особенности ведения деловых переговоров, коммуникативно-прагматические и жанровые особенности переговоров;
- основные виды, универсальные правила, нормы официальных и деловых документов, особенности их стиля и оформления деловой переписки;
- базовую лексику и терминологию для делового общения.

### **уметь**

- использовать изучаемый язык в академической и деловой коммуникации;
- учитывать межкультурные различия, культурные традиции и реалии, языковые нормы, социокультурные особенности поведения и речевого этикета соответствующей страны при устной и письменной межличностной и профессиональной коммуникации;
- применять типовые приемы и способы выражения коммуникативных намерений на английском языке в устной и письменной речи;
- использовать приемы извлечения и сообщения информации в академических и профессиональных целях;
- учитывать специфику использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации;

- извлекать общую и детальную информацию при чтении аутентичных англоязычных текстов, в том числе научно-публицистических и профессиональных;
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации, доклада) по теме;
- понимать коммуникативные интенции полученных письменных и устных сообщений;
- развертывать предложенный тезис в виде аргументации, иллюстрации, детализации, разъяснения;
- учитывать особенности языкового поведения и интересы других участников коммуникации, анализировать возможные последствия личных действий и выбранных языковых средств;
- использовать приемы и принципы построения публичной речи;
- описывать табличную и графическую информацию;
- создавать деловую корреспонденцию с учетом социокультурных требований к внешней и внутренней формам текста и использованием типизированных речевых высказываний;

**владеть**

- различными коммуникативными стратегиями: учебными стратегиями для академической и профессиональной деятельности;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов;
- компенсаторными навыками, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- навыками эффективного взаимодействия с другими участниками коммуникации;
- риторическими техниками;
- различными видами чтения (поисковое, ознакомительное, аналитическое) с целью извлечения иноязычной информации;
- навыками аннотирования и реферирования оригинальных научно-публицистических и профессиональных текстов;
- приемами публичной речи и делового дискурса на английском языке.

Дисциплина направлена на развитие следующих компетенций и их индикаторов:

Код компетенции	Формулировка компетенции и/или ее индикатора (ов)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4-1.	Выбирает приемлемый стиль делового общения на русском и иностранном (-ых) языках , вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в академической и профессиональной среде
УК-4-2.	Коммуницирует с учетом особенностей стилистики деловых и неформальных коммуникаций, письменной и устной речи, социокультурных различий на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием цифровых средств
УК-4-3.	Демонстрирует навыки конструктивной обратной связи и

	аргументированного высказывания на русском и иностранном (-ых) языках
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5-2.	Владеет навыками продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название раздела/темы	Всего часов	Трудоемкость (час.) по видам учебных занятий			
		Контактная работа			Самостоятельная работа
		Всего	Лекции	практические занятия	
Тема 1. Технологии, общество и человек	16	10		10	6
Тема 2. Инновации и технологический прорыв	14	8		8	6
Тема 3. Бизнес и предпринимательство	16	10		10	6
Тема 4. Корпоративная культура	16	10		10	6
Тема 5. Финансы	16	10		10	6
Тема 6. Управление изменениями	16	10		10	6
Тема 7. Инновационные проекты в науке, индустрии, предпринимательстве	14	8		8	6
Итого	108	66		66	42

#### Тема 1. Технологии, общество и человек

Аналитика больших данных, искусственный интеллект, автономные роботы. Беспилотные летательные аппараты. Квантовые вычисления, дополненная и виртуальная реальность, моделирование и симуляторы, трехмерная печать, печатная электроника, нанотехнологии и нейротехнологии, блокчейн.

Коммуникативные задачи: уметь обсуждать в устной и письменной формах проблемы и перспективы, связанные с цивилизационным развитием, техносферой, обществом и человеком; обмениваться мнениями о трендах техногенной цивилизации; дискутировать о процессах трансформаций, системным развитием и взаимодействием высоких технологий: нанотехнологии, биотехнологии, киборгтехнологии, технологии искусственного интеллекта, информационно-виртуальные технологии, выражать аргументированное мнение о возможности искусственного интеллекта, его влияния на развитие науки, техники, общества, человека.

### **Тема 2. Инновации и технологический прорыв**

Применение и цели развития прорывных технологий в различных отраслях; примеры прорывных технологий их конкурентоспособные возможности; таблица прорывных технологий; роль прорывных технологий в жизни общества; преимущества, ограничения и перспективы применения прорывных технологий; риск-ориентированные практики применения прорывных технологий.

Коммуникативные задачи: уметь обсуждать в устной и письменной формах проблемы и перспективы развития прорывных технологий в различных отраслях; дискутировать о роли прорывных технологий в жизни общества; излагать собственные суждения о преимуществах, ограничениях и перспективах применения прорывных технологий и их возможностях.

### **Тема 3. Бизнес и предпринимательство**

Сущность бизнеса и предпринимательства. Цели, задачи, функции, субъекты бизнеса. Архитектура бизнеса: анализ ключевых факторов. Формы бизнеса с позиции стадий воспроизводства, с позиции научно-технического прогресса, по критерию охвата экономического пространства, по уровню организации хозяйственной жизни, с точки зрения государственного и правового статуса. ESG–принципы. Построение бизнес-моделей в цифровой экономике. Генерация новых идей в бизнес-моделировании. Влияние технологического прогресса на международную деловую среду. Виды предпринимательства. Инновационный характер предпринимательства. Предпринимательство, идеи и инновации, виды продукта, стартапы и экосистемы в России, международные премии для предпринимателей.

Коммуникативные задачи: уметь обсуждать в устной и письменной формах сущность бизнеса и предпринимательства, его цели, задачи, функции, субъекты; дискутировать об ответственном отношении к окружающей среде, высокой социальной ответственности и высоком качестве корпоративного управления; высказывать суждение почему люди становятся предпринимателями, о влиянии предпринимательства на общество и экономику страны; уметь объяснять построение бизнес-моделей их сущность и содержание; генерировать идеи для стартапов, выступить с pitch-презентацией своей бизнес-идеи для потенциального инвестора на английском языке.

### **Тема 4. Корпоративная культура**

Корпоративная философия и корпоративная культура. Виды, принципы и приоритеты, функции корпоративной культуры. Формирование целевого образа корпоративной культуры. Взаимосвязь ценностей и корпоративной культуры с стратегией развития бизнеса и предпринимательства. Современные концепции корпоративной культуры. Формирование кодекса корпоративной культуры в бизнесе и предпринимательстве. Роль корпоративной культуры в развитии предпринимательства и бизнеса. Культура как

бренд. Коммуникации корпоративной культуры.

Коммуникативные задачи: уметь в устной и письменной формах дискутировать о философии корпоративной культуры в формировании целевого образа компании как бренда, приводить практические примеры; рассуждать о обсуждать роль корпоративной культуры в развитии предпринимательства и бизнеса на основе комплекса убеждений, ценностей и ожиданий; участвовать в обсуждении изменений современных концепций формирования и функций корпоративной культуры; делать сообщения о выборе стратегии и принципов выстраивания корпоративной культуры в известных компаниях-гигантах.

### **Тема 5. Финансы**

Социально-экономическая сущность финансов. Понятие финансов. Функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансы и бизнес. Источники финансирования и бюджетирования бизнеса. Понятие финансового планирования, виды финансовых планов. Стартовый капитал. Финансовый анализ деятельности предприятия.

Коммуникативные задачи: уметь в устной и письменной формах дискутировать о социально-экономической сущности финансов, стратегии и тактике предпринимательских действий; обсуждать денежные отношения между предпринимателями и другими участниками бизнеса, в том числе между предпринимательскими компаниями и государством; уметь объяснять различные виды и источники финансирования; использовать приемы убедительной речи для объяснения основных понятий финансового планирования и основных источников финансирования бизнеса; составлять анализ финансово-хозяйственной деятельности; обсуждать возможные способы финансирования новой бизнес идеи; принимать участие в дискуссии о современных методах инвестирования денежных средств; сравнить системы налогообложения в зависимости от юридической формы организации бизнеса.

### **Тема 6. Управление изменениями. Риск-менеджмент**

Основные процессы управления рисками проекта. Идентификация и качественный анализ рисков проекта. Классификация рисков и иерархическая структура рисков проекта (RBS). Экспертные методы: мозговой штурм, метод Дельфи, интервью и анкетирование. Диаграмма Исикавы. Факторы риска, рисковые события и последствия их реализации. Методы сбора информации для идентификации рисков. Количественные методы оценки рисков проекта. Стратегии и инструменты управления рисками. Мониторинг и управление рисками. Управление изменениями в проекте.

Коммуникативные задачи: уметь в устной и письменной формах дискутировать о понятие риска и неопределенности, проектных рисках; уметь объяснить место управления рисками в системе управления проектом, основные концепции, принципы построения системы и ключевые факторы успеха управления рисками проекта; объяснять содержание основных процессов управления рисками проекта и планирование управление рисками; составлять содержание плана управления рисками; составлять анализ предположений и ограничений проекта; обсуждать понятие и цель управления изменениями в проекте, роли и функции участников проекта при управлении изменениями. Критерии принятия решений о внесении изменений.

### **Тема 7. Инновационные проекты в науке, индустрии, предпринимательстве**

Перспективные направления и технологии реализации проектов, стратегия и конкурентоспособность. Коммерциализация технологий. Важности технологии, науки и предпринимательства в экономическом развитии. Виды инновационной деятельности. Что такое инновационный процесс. Модели инновационного процесса. Основы проектного подхода к реализации научных и научно-технических разработок. Исследование опыта неудач и условий, факторов успешной реализации прорывных

инновационных разработок.

Коммуникативные задачи: уметь в устной и письменной формах дискутировать о сущности экономического развития и понимать важность технологии, научного исследования и предпринимательства; уметь объяснять как трансформировать техническую проблему в проект, обеспечить его развитие и применение в различных областях; делать сообщения о перспективных направлениях и технологии реализации проектов в науке, промышленности и предпринимательстве; участвовать в обсуждении конкурентоспособности и коммерциализации инновационных проектов; обмениваться мнениями о причинах неудач и факторах успешной реализации инновационных разработок.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Текущий контроль**

Оценка за курс складывается из следующих видов заданий текущего контроля:

#### **1. Работа с текстом**

Read the article (about 800 words) and create infographics (choose most suitable type of visual) to illustrate information from the text. Be ready to comment on it. Timing 40 min.

#### **2. Групповое задание**

Структура групповой работы:

Подготовительный этап: работа малых групп (3-4 студента):

- изучение кейса/задачи,
- распределение ролей
- аргументация и фиксация,
- обоснование позиции и примеры,
- подготовка сопроводительного материала (видео или слайды).

Исполнительный этап: работа общей группы:

- предъявление позиции каждой подгруппы,
- демонстрация видео или графического сопровождения,
- обсуждение всех позиций,
- ответы на вопросы.

Оцениваются

- общий результат работы группы: результат достигнут в установленные сроки, приняли участие все члены группы в соответствии со своими ролями, результаты представлены в соответствии с заданными условиями.
- индивидуальный результат: студент действовал в соответствии со своей ролью, вклад в работу группы существенен, студент полностью владеет материалом, с которым работала группа, выражает готовность дополнить/исправить других студентов, четко отвечает на вопросы преподавателя и других студентов. Демонстрирует достаточный для эффективной коммуникации словарный запас. Не допускает стилистических и грамматических ошибок, препятствующих восприятию высказывания.
- Примеры заданий приведены в разделе 4.3.

#### **3. Письменная домашняя работа**

Write an answer in response to a question.

Your answer should be between 200 - 250 words.

В качестве критериев оценивания можно использовать критерии оценивания эссе в п.4.2. Примеры заданий для письменной домашней работы приведены в разделе 4.3.

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного эссе (300 слов).

Примерные темы эссе приведены в п. 4.3

Критерии оценивания эссе

5-ти балльная шкала	10-ти балльная шкала	Критерии
5 отлично	10	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе демонстрирует отличное знание норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – не менее 300 слов; г) идеи студента емко и полноценно аргументированы, приведены исчерпывающие примеры; д) студент продемонстрировал обширный словарный запас, включая специфическую лексику по теме; е) стилистические и грамматические ошибки отсутствуют.
	9	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе демонстрирует отличное знание норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – не менее 300 слов; г) идеи студента емко и полноценно аргументированы, приведены исчерпывающие примеры; д) студент продемонстрировал обширный словарный запас, включая специфическую лексику по теме; е) допустил 1 стилистическую и/или грамматическую ошибку, не влияющую на общее восприятие текста.
4 хорошо	8	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе демонстрирует знание норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – не менее 300 слов; г) идеи студента аргументированы, приведены 1-2 примера; д) студент продемонстрировал обширный словарный запас; е) допустил несколько незначительных стилистических и/или грамматических ошибок, не влияющих на общее восприятие текста.
	7	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе в целом демонстрирует знание норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – не менее 300 слов; г) идеи студента аргументированы, приведены 1-2 примера; д) студент продемонстрировал обширный словарный запас; е) допустил несколько стилистических и/или грамматических ошибок, не влияющих на общее восприятие текста.

3 удовлетворительно	6	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе в целом демонстрирует знание норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – не менее 300 слов; г) идеи студента аргументированы и/или приведен пример; д) студент продемонстрировал достаточный словарный запас; е) допустил несколько стилистических и/или грамматических ошибок, не влияющих на восприятие текста.
	5	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе демонстрирует некоторые знания норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – не менее 300 слов; г) идеи студента частично аргументированы или приведен один пример; д) студент продемонстрировал ограниченный словарный запас; е) допустил стилистические и/или грамматические ошибки, которые позволяют понять общий посыл текста, но затрудняют его восприятие в деталях.
2 неудовлетворительно	4	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе демонстрирует некоторые знания норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – не менее 300 слов; г) идеи студента частично аргументированы, примеры не приведены; д) студент продемонстрировал ограниченный словарный запас; е) допустил стилистические и/или грамматические ошибки, которые позволяют понять общий посыл текста, но затрудняют его восприятие в деталях.
	3	а) В эссе присутствует последовательная логическая структура (введение, основная часть, заключение); б) эссе демонстрирует незнание норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – менее 300 слов; г) идеи студента не аргументированы, примеры не приведены; д) студент продемонстрировал недостаточный словарный запас; е) допустил множество стилистических и/или грамматических ошибок, которые не позволили понять текст.
	1, 2	а) В эссе нарушена последовательная логическая структура или отсутствуют отдельные ее составляющие (введение, основная часть, заключение); б) эссе демонстрирует незнание норм письменной речи и аргументированного письма на английском языке; в) объем эссе – менее 300 слов; г) идеи студента не аргументированы, примеры не приведены; д) студент продемонстрировал недостаточный для изложения идеи словарный запас; е) допустил множество

		стилистических и/или грамматических ошибок, которые не позволили понять текст.
--	--	--

### 4.3 Примеры заданий

#### Пример группового задания

A large chain where you work has decided to build its new store on a property in your city that is environmentally sensitive. Moreover, many in the neighborhood surrounding the property are firmly opposed to the new store. As marketing directors, you must make this transition go smoothly for everyone involved. Your job is to map out an approach and offer specific recommendations.

#### Пример письменной домашней работы

Write an answer in response to the following question.

Your answer should be between 200 - 250 words.

Your company would like to break into a new overseas market with your new range of medical supplies.

You have been asked by the Managing Director to investigate ways of doing this.

Write a report for the marketing Director, including the following information:

- how you carried out your research into the market
- the existing competition
- your target audience
- ways of promoting the products in the new market.

#### Примерные темы эссе

1. The corporate culture of an organization is not just a buzzword, but a useful tool for improving the efficiency of the company.
2. Is there a relationship between the country's innovation potential and other elements of its entrepreneurial ecosystem?
3. Team building exercises improve employees' productivity.
4. Digital solutions have a significant impact on business processes and models.
5. Should companies get involved in charity work?
6. Is becoming a franchisee a good business opportunity?
7. Does outsourcing improve the effectiveness of businesses?
8. Should regular employees be involved in the corporate decision-making process?
9. Small towns with local businesses shouldn't let big corporations
10. Poor leadership is the main cause of business bankruptcy.
11. Innovations should be used carefully.
12. All businesses should go green.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Литература

1. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541325> (дата обращения: 18.03.2024).
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534970> (дата обращения: 18.03.2024).

3. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541969> (дата обращения: 18.03.2024).

## **5.2 Электронные образовательные ресурсы**

Представленные в сети Интернет

1. News, notes, opinion pieces, and education around the blockchain and cryptocurrency space <https://buzzle.com/>

2. Science/AAAS peer-reviewed journals deliver impactful research, daily news, expert commentary <https://www.science.org/>

3. Материалы дисциплины размещены в LMS: <https://l.skolkovo.ru/login/index.php>

## **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при наличии)**

нет

## **6. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus;

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

Офисный пакет Libre Office, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирование фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Аудитория (коворкинг) для самостоятельной работы оснащенная учебной мебелью, ноутбуками.

Материально-техническое обеспечение аудиторий представлено на официальном сайте <https://bbask.ru/sveden/objects/>