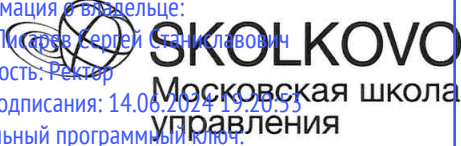


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2024 19:20:53
Уникальный программный ключ:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Школа управления SKOLKOVO»
(Школа управления SKOLKOVO)

ПРИКАЗ

24.05.2024

№ 6-Ord-35/24

г. Москва

О создании Приемной комиссии и Комиссии по учету индивидуальных достижений абитуриентов в Школе управления SKOLKOVO

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076, Положением о приемной комиссии Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления SKOLKOVO», утвержденного Приказом Ректора № 6-Ord-31/24 от 26.04.2024, в целях организации и проведения приемной кампании на 2024/2025 учебный год, обеспечения приема поступающих на обучение, зачисления в состав обучающихся лиц, прошедших по конкурсу в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего приказа создать:
 - 1.1. Приемную комиссию Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления SKOLKOVO» (далее – Школа) в составе:
 - Писарев Сергей Станиславович – Ректор Школы, председатель;
 - Гетманская Анна Сергеевна – руководитель направления по работе с абитуриентами, партнерами и работодателями, ответственный секретарь.
 - Члены Приемной комиссии:
 - Карбан Марина Константиновна - проректор по развитию;
 - Щербенок Андрей Валерьевич - проректор по образовательной деятельности;
 - Сотников Ярослав Алексеевич - операционный директор.
 - 1.2. Комиссию по учету индивидуальных достижений абитуриентов в составе:
 - Гетманская Анна Сергеевна - руководитель направления по работе с абитуриентами, партнерами и работодателями, председатель;
 - Коряковская Виктория Сергеевна – руководитель учебного офиса, ответственный секретарь.

Члены Комиссии по учету индивидуальных достижений абитуриентов:

- Спасов Сергей Александрович - директор по развитию человеческого капитала;
 - Новичонок Ольга Юрьевна - руководитель отдела по учебно-методической деятельности.
2. Ответственному секретарю Приемной комиссии:
 - 2.1. осуществлять Руководство деятельностью Приемной комиссии;
 - 2.2. организовать работу по разъяснению функций и обязанностей членов Приемной комиссии, а также организовать учебу по изучению нормативных правовых актов.
 3. Документацию Приемной комиссии хранить у ответственного секретаря.
 4. Определить место приема документов: город Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Можайский, ш. Сколковское, дом 45.
 5. Утвердить график работы Приемной комиссии:
 - с 20 июня по 19 августа 2024 года с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00
 - субботы 6 июля, 27 июля и 3 августа с 10:00 до 15:00;
 - субботы 22, 29 июня, 13, 20 июля, 10, 17 августа, воскресенье – выходные дни.
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.С. Писарев