

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пугарев Сергей Станиславович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.03.2026 10:19:15  
Уникальный программный идентификатор:  
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»  
(Школа управления СКОЛКОВО)

## ПРИКАЗ

04.03.2026

№ 6-Ord-11/26

г. Москва

**Об утверждении Порядка зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В рамках утверждения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить Порядок зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя учебного офиса В.С. Коряковскую.

Проректор по образовательной деятельности



Б.Р. Нуреев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Школы управления СКОЛКОВО  
от 04.03.2026  
№ 6 ОУ-11/26



**Порядок зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2026 г.

Москва,  
2026 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок, Школа) устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – зачет).

1.2 Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» (далее – ЛНА).

1.3 Порядок распространяется на обучающихся, желающих зачесть результаты:

- предыдущего обучения на программах высшего образования, среднего профессионального или дополнительного образования за часть осваиваемой в Школе образовательной программы.
- по дисциплинам (модулям), практикам, полученным в других образовательных организациях одновременно с осваиваемой образовательной программой в Школе.

1.4 Порядок не распространяется на части осваиваемых образовательных программ,

- реализуемых при сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями;
- при переводе обучающегося из другой образовательной организации или другой образовательной программы Школы.

1.5 Зачет дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях (далее – зачет) осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного в другой образовательной организации обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, аналогичного документа, выданного иностранными организациями.

Аттестационная комиссия вправе дополнительно затребовать иные документы (лицензию образовательной организации, рабочие программы дисциплин, учебный план и др.).

1.6 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного в другой организации обучения.

1.7 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.8 Зачтенные результаты обучения в другой организации учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.9 По решению проректора по образовательной деятельности обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении и другими ЛНА Школы.

1.10 Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

## II. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЧАСТИ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося. Заявление по форме в Приложении № 1 подается обучающимся через Личный кабинет студента на сайте Школы или иным установленным ЛНА Школы способом коммуникации не позднее чем через 7 учебных дней после начала реализации соответствующих дисциплин (модулей), практик осваиваемой образовательной программы.

Факт подачи заявления о зачете не освобождает обучающегося от освоения соответствующей дисциплины (модуля) практики до момента принятия решения аттестационной комиссией.

2.2 Решение о зачете принимает аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия создается приказом ректора.

2.2.1 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 3).

2.2.2 Аттестационная комиссия собирается для принятия решения о зачете в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления обучающимся.

2.3 Зачет результатов обучения в другой организации проводится в форме перезачета и (или) в форме переаттестации.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения по дисциплинам, в том числе полученных по ним оценок, и их перенос в документы об образовании и (или) квалификации или документы об обучении Школы.

Под переаттестацией понимается аттестационное испытание для подтверждения качества и объема знаний и умений обучающегося по дисциплинам (модулям), практике, освоенным в другой образовательной организации.

### 2.4. Перезачет

2.4.1. Перезачет проводится в случае, если обучающийся освоил дисциплины (модули), практики, дополнительную образовательную программу в другой организации в соответствии с договором между Школой и другой образовательной организацией.

2.4.2. Заявления студента о зачете дисциплин, освоенных в других организациях по договору Школы с этими организациями, не требуется.

2.4.3. Перезачет результатов обучения в другой образовательной организации производится в соответствии со шкалой оценок, утвержденной Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в Школе. Оценки, полученные в других образовательных организациях, переводятся в оценки части осваиваемой образовательной программы Школы по 5-ти и 10-ти балльным шкалам. Оценки, полученные в другой организации по 5-ти балльной шкале, переводятся в оценки по 10-ти балльной шкале Школы по нижней границе каждой оценки по правилам в Приложении № 2.

### 2.5 Переаттестация

2.5.1 Решение о переаттестации и ее сроках принимает аттестационная комиссия.

2.5.2 Решение аттестационной комиссии о переаттестации доводится до сведения обучающегося в течение пяти рабочих дня со дня его принятия.

5.2.3 С момента уведомления обучающегося о принятом решении о переаттестации оно становится обязательным для обучающегося. Неявка на переаттестацию приравнивается к

неудовлетворительной оценке за промежуточную аттестацию и считается академической задолженностью.

2.5.4 Неудовлетворительная оценка, полученная на переаттестации, считается академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки повторной промежуточной аттестации, установленные приказом Школы.

2.6 В случае зачета, после получения протокола аттестационной комиссии ответственный сотрудник в течение пяти рабочих дней вносит соответствующие данные в 1С: Университет.

2.7 Обучающемуся может быть отказано в зачете, если установлено несоответствие результатов обучения требованиям к планируемым результатам соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Решение об отказе с обоснованием причин отказа в виде протокола аттестационной комиссии (выписки из протокола) направляется обучающемуся по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.8 Заявление обучающегося о зачете дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, протокол заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося.



к Порядку зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Правила перевода оценок, полученных в других образовательных организациях в оценки осваиваемой образовательной программы Школы**

Оценка, полученная в другой образовательной организации	Оценка образовательной программы Школы	
	5-ти балльная шкала	10-ти балльная шкала
5 (отлично)	5 (отлично)	9
4 (хорошо)	4 (хорошо)	7
3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	5
Зачет	3 (удовлетворительно)	5

По дисциплинам: «Физическая культура», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», «Безопасность жизнедеятельности»

Оценка, полученная в другой образовательной организации	Оценка образовательной программы Школы
5 (отлично)	Зачет
4 (хорошо)	
3 (удовлетворительно)	
Зачет	

к Порядку зачета в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Школа управления СКОЛКОВО» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Шаблон протокола заседания аттестационной комиссии**

(оформляется на бланке Школы)

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Школа управления СКОЛКОВО»**

**ПРОТОКОЛ №  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

дата

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель:

члены комиссии:

секретарь:

обучающийся/переводящийся/восстанавливающийся студент *(нужное подчеркнуть)*:

СЛУШАЛИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ \_\_\_\_\_ (ФИО)

о поступившем заявлении от

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося, название образовательной программы, курс)*

с просьбой перезачесть результаты обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(название образовательной организации)*

Представлены следующие документы:

1. Заявление

2. Документ об образовании / об обучении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(название документа, номер, дата выдачи, кем выдан)*

3. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_ (ФИО члена комиссии) о результатах рассмотрения документов членами Аттестационной комиссии и предлагаемом решении.

**ПОСТАНОВИЛИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

На основании результатов рассмотрения представленных документов предлагается

1. Зачесть в полном объеме результаты пройденного обучения в

\_\_\_\_\_  
*(название другой образовательной организации)*

в 202\_\_ году по следующим дисциплинам (модулям), практике за часть осваиваемой образовательной программы:

№п/п	Дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость в з.е.	Оценка (по 5-ти балльной/ 10-ти балльной шкале)
1			
2			

2. Назначить переаттестацию результатов обучения в другой образовательной организации

\_\_\_\_\_

*(название другой образовательной организации)*

по следующим дисциплинам (модулям), практике:

№п/п	Дисциплина (модуль), практика в соответствии с учебным планом образовательной программы Школы)	Трудоемкость в з.е.	форма промежуточной аттестации (экзамен, дифф. зачет/зачет)
1			
2			

Установить срок переаттестации до \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Отказать \_\_\_\_\_ *(ФИО обучающегося)* в зачете результатов обучения в \_\_\_\_\_

*(название другой образовательной организации)*

в 202\_\_ году за часть осваиваемой образовательной программы на основании (по причине) *(выбрать нужное)*

- невозможности установления соответствия результатов обучения с планируемыми результатами осваиваемой образовательной программы из-за несовпадения названий дисциплин (модулей)/видов и типов практик, содержания предметных областей;
- трудоемкость в зачетных единицах и/или часах контактной работы дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы, освоенных в другой образовательной организации, меньше трудоемкости дисциплин (модулей), практик осваиваемой образовательной программы;
- представленные документы свидетельствуют о получении образования в другой образовательной организации более 4-х лет назад, ввиду чего не могут быть приняты к рассмотрению в соответствии с ЛНА Школы *(указать название и реквизиты соответствующего ЛНА)*;
- документы представлены не в полном объеме/ в плохо читаемой форме/не установленного образца/без реквизитов, подписей и печати;
- иное.

Проголосовало \_\_\_\_ членов комиссии: \_\_\_\_ «за», \_\_\_\_ «против», \_\_\_\_ «воздержалось».

Председатель

Секретарь