

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Прокопеня Вероника Константиновна
Должность: Руководитель управления по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.08.2026 18:10:09
Уникальный программный ключ:
60c714e1d9c6ef31acf885039ed32a2dec1d6aa8

**Пегосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»**

Утверждено
Руководитель управления
по образовательной деятельности
В.К. Прокопеня
“30” июля 2026 г.

АННОТАЦИИ

к рабочим программам практик в составе образовательной программы

Дополнительная профессиональная программа	профессиональной переподготовки
Квалификация выпускника	специалист по управлению инновациями / Bachelor of Business Administration
Образовательная программа	Управление инновациями в бизнесе / Bachelor of Business Administration
Год начала подготовки	2023
Форма обучения	Очная

**Москва
2026**

1. Учебная практика. Научно-исследовательская практика

Цели практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения дисциплинам;
- развитие умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях;
- планирование и проведение исследования для решения профессиональных задач;
- развитие компетенций в части принятия обоснованных решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных;
- обработка полученных материалов, оформление и презентация результатов исследования.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) направлена на развитие следующих компетенций и их индикаторов:

Код компетенции	Формулировка компетенции и/или ее индикатора (ов)
ПК-1.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-1-1.	Определяет источники данных и выбирает методы и инструменты поиска, корректно осуществляет анализ литературы и документов
ПК-1-2.	Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными
ПК-2.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-2-1.	Выявляет организационно-управленческие проблемы на основе анализа данных
ПК-2-2.	Выбирает и обосновывает организационно-управленческие решения
ПК-2-3.	Прогнозирует и оценивает результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, в том числе в условиях динамичной среды
ПК-9.	Способен проводить исследования для вывода на рынок инновационных продуктов
ПК-9-1.	Формулирует цели и задачи, составляет план, выбирает методы и инструменты исследования

ПК-9-2.	Исследует различные объекты по заданной/выбранной методике, представляет результаты исследования
ПК-10.	Способен находить инновационные решения для построения и оптимизации бизнес-моделей с целью устойчивого развития бизнеса
ПК-10-1.	Разрабатывает и обосновывает инновационные решения, используя знания и методы различных наук
ПК-10-2.	Оценивает технологические инновации, прогнозирует эффекты и риски их внедрения для устойчивого развития бизнеса

2. Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Цели практики: формирование и развитие у обучающихся навыков профессиональной деятельности, сбор и анализ данных для выполнения исследовательских и практических задач по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (проектно-технологическая) и направлена на развитие следующих компетенций и их индикаторов:

Код компетенции	Формулировка компетенции и/или ее индикатора (ов)
ПК-1.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-1-1.	Определяет источники данных и выбирает методы и инструменты поиска, корректно осуществляет анализ литературы и документов
ПК-1-2.	Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными
ПК-2.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-2-1.	Выявляет организационно-управленческие проблемы на основе анализа данных
ПК-2-2.	Выбирает и обосновывает организационно-управленческие решения
ПК-2-3.	Прогнозирует и оценивает результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, в том числе в условиях динамичной среды

ПК-3.	Способен проектировать и внедрять бизнес-процессы организации
ПК-3-1.	Анализирует и моделирует кросс-функциональные бизнес-процессы организации и административные регламенты
ПК-3-2.	Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации на соответствия требованиям и целевым показателям, формулирует и обосновывает возможные решения по улучшению бизнес-процессов
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания и продвижения продуктов
ПК-4-1.	Разрабатывает и контролирует исполнение бизнес-плана на протяжении жизненного цикла продукта
ПК-4-2.	Выбирает оптимальную бизнес-модель для вывода продукта на рынок
ПК-4-3.	Организует процесс продвижения продуктов, в том числе с помощью инструментов цифрового маркетинга
ПК-5.	Способен управлять проектами
ПК-5-1.	Оценивает ресурсы организации, инициирует и планирует проекты, оценивает риски, готовит финансово-экономическое обоснование проекта
ПК-5-2.	Производит мониторинг и корректировку работ по реализации проекта в соответствии с планом
ПК-6.	Способен управлять людьми для решения профессиональных задач
ПК-6.1.	Собирает и анализирует информацию о потребностях в компетенциях и персонале организации/проекта, готовит предложение о вакансии, организует отбор персонала
ПК-6-2.	Разрабатывает систему оценки персонала и формирует корпоративную социальную политику
ПК-6-3.	Разрабатывает программы обучения персонала на основе анализа компетенций, необходимых организации/проекту