

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Писарев Сергей Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2026 16:30:08
Уникальный программный ключ:
b9d7463b91f434da3d4dc1afa9a0cf32d3c58650

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Школа управления СКОЛКОВО»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Взаимодействие с государственными структурами

| | |
|--|----------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Образовательная программа | Управление и предпринимательство |
| Форма обучения | Очная |
| Рабочая программа дисциплины разработана | |

| Трудоемкость | | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Форма контроля | Семестр |
|--------------|------|-------------------|---------------------|------------------------|----------------|---------|
| з.е. | часы | лекции | семинарские занятия | | | |
| 2 | 72 | 12 | 12 | 48 | Экзамен | 8 |

Москва
2026

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса “Взаимодействие с государственными структурами” — сформировать у студентов системное понимание логики работы государственных институтов и предоставить практические инструменты для эффективного, легитимного и прогнозируемого взаимодействия с ними.

Студенты освоят алгоритмы работы с госорганами, научатся оформлять корректную документацию, минимизировать административные и репутационные риски, а также использовать инструменты государственной поддержки для развития своего бизнеса или проекта. Курс носит выраженный практический характер с разбором реальных кейсов и нормативно-правовой базы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В случае успешного освоения курса студенты будут:

знать

- Структуру и иерархию системы органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, их ключевые функции и разграничение компетенций;
- Основные принципы административного права, регламентирующие порядок взаимодействия граждан и организаций с государственными органами;
- Классификацию и правовые основы мер государственной поддержки бизнеса (субсидии, гранты, льготы) и роли институтов развития;
- Процедуры досудебного и судебного обжалования решений, действий (бездействия) государственных и муниципальных органов;

уметь

- Определять уполномоченный государственный орган для решения конкретной задачи бизнеса (получение услуги, разрешения, участие в закупке);
- Составлять и оформлять официальные обращения, запросы, заявления, жалобы в государственные органы в соответствии с установленными требованиями;
- Готовить комплекты документов для участия в закупках, а также для получения лицензий, разрешений и согласований;
- Находить актуальные меры господдержки, соответствующие критериям компании, и готовить конкурсные заявки (бизнес-планы, проектные предложения) для их получения;
- Разрабатывать и применять превентивные меры для минимизации правовых и репутационных рисков при взаимодействии с государством;

владеть

- Навыками анализа нормативно-правовых актов и судебной практики, касающихся сферы деятельности компании;
- Системным подходом к взаимодействию с государством как к важнейшему направлению деятельности, влияющему на устойчивость и развитие бизнеса.

Дисциплина направлена на развитие следующих компетенций и их индикаторов:

| Код компетенции | Формулировка компетенции и/или ее индикатора (ов) |
|-----------------|--|
| ПК-5. | Способен управлять рисками |
| ПК-5-1. | Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и готовит их экономическую оценку |

| | |
|----------------|---|
| ПК-5-2. | Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений |
| ПК - 8. | Способен находить инновационные решения для построения и оптимизации бизнес-моделей с целью устойчивого развития бизнеса |
| ПК 8-1. | Разрабатывает и обосновывает инновационные решения, используя знания и методы различных наук |
| ПК 8-2. | Оценивает технологические инновации, прогнозирует эффекты и риски их внедрения для устойчивого развития бизнеса |

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название раздела/темы | Всего часов | Трудоемкость (час.) по видам учебных занятий | | | |
|--|-------------|--|-----------|-----------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | Всего | Лекции | семинары | |
| Тема 1. Система органов государственной власти | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 |
| Тема 2. Инструменты взаимодействия с государственными структурами | 14 | 6 | 4 | 2 | 8 |
| Тема 3. Стратегии коммуникации с государственными структурами | 16 | 6 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 4. Государственная поддержка бизнеса | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 |
| Тема 5. Управление рисками при взаимодействии с государственными структурами | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 |
| Итого | 72 | 24 | 12 | 12 | 48 |

Тема 1. Система органов государственной власти

Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, их функции и компетенции. Основы административного права и процедуры.

Тема 2. Инструменты взаимодействия с государственными структурами

Подготовка и подача официальных обращений, запросов, заявлений. Участие в закупках для государственных и муниципальных нужд. Получение лицензий, разрешений, согласований. Участие в проверках контрольно-надзорных органов.

Тема 3. Стратегии коммуникации с государственными структурами

Построение долгосрочных отношений с представителями власти. Эффективные переговоры и презентации проектов для государственных структур. Лоббирование интересов в правовом поле.

Тема 4. Государственная поддержка бизнеса

Навигация по мерам поддержки (субсидии, гранты, налоговые льготы, институты развития), подготовка заявок на их получение.

Тема 5. Управление рисками при взаимодействии с государственными структурами

Профилактика и разрешение споров с государственными органами. Досудебное и судебное обжалование решений.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текущий контроль

Оценка за курс складывается из следующих видов заданий текущего контроля, каждый из которых обладает своим весом в общей системе:

| Компоненты | Процент в итоговой оценке |
|--|----------------------------------|
| Выполнение тестов по теоретической части | 20% |
| Участие в дискуссиях в классе | 40% |
| Выполнение домашних заданий | 40% |

На курсе используется 10 балльная система оценивания. За каждое задание студент получает от 1 до 10 баллов. Итоговый балл за каждый вид заданий рассчитывается как среднее арифметическое всех полученных баллов за все задания в рамках одного вида (O1, O2, O3). Невыполненное в срок задание оценивается в 0 баллов.

Общая оценка за курс (O) рассчитывается как:

$$O = O1 \times 0,2 + O2 \times 0,4 + O3 \times 0,4.$$

Если по результатам текущего контроля студент получил положительную оценку (не ниже “удовлетворительно”), оценка за промежуточную аттестацию выставляется автоматически.

Выполнение тестов по теоретической части

Данный компонент оценивается по следующим параметрам:

- количество верных ответов на поставленный вопрос;
- полнота ответа при наличии открытых вопросов.

Участие в дискуссиях в классе

Учитываются полнота аргументированных ответов на вопросы с примерами из литературы, в том числе из рекомендованных источников; активное участие в обсуждениях, четко сформулированные вопросы, демонстрирующие знание материала и проделанную самостоятельную работу; своевременное и корректное выполнение заданий преподавателя.

Домашние задания

Выполнение домашних заданий оценивается по следующим параметрам:

- понимание описываемых процессов и явлений;
- полнота материала, свидетельствующая об освоении материала курса, грамотность использования терминов, определений, фактов;
- выполнение сроков сдачи.

4.2 Промежуточная аттестация

Студентам, набравшим достаточные для удовлетворительной оценки баллы за текущий контроль, оценка за дисциплину выставляется равной оценке за текущий контроль (См. п. 4.1)

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по результатам текущего контроля, необходимо по согласованию с преподавателем сдать один или несколько компонентов текущего контроля. Преподаватель вправе предложить студентам выполнить задание, не повторяющее задание текущего контроля, но проверяющее аналогичные знания, умения и навыки.

4.3 Примеры заданий

Примерные тестовые задания

1. Цивилизованное лоббирование в первую очередь предполагает:

- A) Неформальные встречи и личные договоренности
- B) Внесение взятки для ускорения решения вопроса
- C) Подготовку экспертных заключений и участие в публичных обсуждениях законопроектов**
- D) Давление через СМИ

2. Для эффективной презентации проекта государственному органу в первую очередь необходимо сделать акцент на:

- A) Технических деталях и уникальности продукта
- B) Соответствии проекта государственным приоритетам и решению общественно значимых задач**
- C) Размёре потенциальной прибыли компании
- D) Личности основателя проекта

3. Что такое публичные слушания как инструмент взаимодействия?

- A) Закрытое совещание чиновников
- B) Форма общественного обсуждения проектов решений, затрагивающих интересы граждан и бизнеса**
- C) Судебное заседание
- D) Парламентские дебаты

С) Судебное заседание

D) Парламентские дебаты

Примеры вопросов для дискуссии

1. Многие компании выстраивают взаимодействие с государством по принципу «реагирования»: отвечают на запросы, участвуют в проверках, получают обязательные разрешения. Насколько оправдана и возможна в российской практике проактивная стратегия - целенаправленное построение долгосрочных отношений с ключевыми ведомствами до возникновения проблем? Каковы реальные риски и потенциальные выгоды такого подхода для среднего бизнеса?

2. Лоббирование интересов — неотъемлемая часть диалога бизнеса и власти. Где проходит грань между цивилизованным лоббированием (экспертные заключения, работа с ассоциациями, участие в публичных обсуждениях законопроектов) и

неправомерным влиянием? Можно ли в российских реалиях добиться существенных изменений в регулировании, действуя исключительно в рамках публичных, формальных процедур?

3. Меры господдержки (субсидии, гранты) часто критикуют за то, что они помогают «выживать», но не «развиваться», создавая иждивенческие настроения. Другие считают их важным стартовым капиталом или инструментом снижения рисков при реализации инновационных проектов. Как бизнесу получить максимальный стратегический эффект от господдержки, а не просто разовое финансирование? Как встроить их в долгосрочный план развития компании?

Примерные домашние задания

ДЗ 1. «Карта стейкхолдеров и план первичного взаимодействия»

Цель: Научиться системно анализировать государственные структуры, влияющие на ваш бизнес-проект (или проект по выбору), и разработать для них целевой план коммуникации.

Задание:

1. Выберите объект анализа: Ваш текущий бизнес, рабочий проект или бизнес-идея (реальная или смоделированная).

2. Проведите анализ стейкхолдеров: Составьте таблицу государственных и муниципальных структур, с которыми потенциально необходимо взаимодействовать Орган власти (название, уровень: федеральный, региональный, муниципальный).

- Роль и интерес (Регулятор? Заказчик? Источник поддержки? Контролирующий орган? В чем его интерес к вашему проекту?).

- Ключевые точки пересечения (Что конкретно вам от него нужно: лицензия, разрешение, участие в закупке, получение субсидии, согласование?).

- Уровень влияния/важности для вашего проекта (высокий/средний/низкий).

3. Разработайте план взаимодействия для 1-2 ключевых стейкхолдеров: Выберите из списка один или два наиболее важных органа. Для каждого разработайте конкретные шаги на первые 3-6 месяцев:

- Цель взаимодействия (конкретный, измеримый результат, например: «получить предварительную консультацию по требованиям к лицензии», «войти в реестр поставщиков для участия в закупках»).

- Каналы и инструменты (официальный запрос через сайт госуслуг, запрос на участие в отраслевом совещании, подготовка информационного письма о проекте).

- Необходимые документы/информация (какие внутренние документы нужно подготовить: описание проекта, выписки, финансовые показатели).

- Критерии успеха (как вы поймете, что шаг выполнен успешно?).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Литература

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565060> (дата обращения: 25.12.2025).

2. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681> (дата обращения: 25.12.2025).

5.2 Электронные образовательные ресурсы

Материалы дисциплины размещены в ЭИОС (LMS): <https://l.skolkovo.ru/login/index.php>

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при наличии)

Справочная правовая система КонсультантПлюс <https://consultantkhv.ru/o-sisteme/>

6. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus;

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

Офисный пакет Libre Office, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирования фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Аудитория (коворкинг) для самостоятельной работы, оснащенная учебной мебелью, ноутбуками.

Материально-техническое обеспечение аудиторий представлено на официальном сайте <https://bbask.ru/sveden/objects/>.