

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Прокопеня Вероника Константиновна

Должность: Руководитель управления по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.08.2026 17:06:44

Уникальный программный ключ:

60c714e1d9c6ef31acf885039ed32a2dec1d6aa8

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Школа управления СКОЛКОВО»

Утверждено

Руководитель управления
по образовательной деятельности
В.К. Прокопеня

"30" июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
Проектно-технологическая

Москва
2026

Дополнительная профессиональная программа	профессиональной переподготовки	
Квалификация выпускника	специалист по управлению инновациями / Bachelor of Business Administration	специалист по управлению инновациями
Образовательная программа	Управление инновациями в бизнесе / Bachelor of Business Administration	Управление инновациями в бизнесе
Год начала подготовки	2023, 2024, 2025	2026
Форма обучения	Очная	

Трудоемкость (ак.ч.)	Форма контроля
900	Дифф.зачет

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цели практики: формирование и развитие у обучающихся навыков профессиональной деятельности, сбор и анализ данных для выполнения исследовательских и практических задач по теме выпускной квалификационной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая) и направлена на развитие следующих компетенций и их индикаторов:

Код компетенции	Формулировка компетенции и/или ее индикатора (ов)
ПК-1.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-1-1.	Определяет источники данных и выбирает методы и инструменты поиска, корректно осуществляет анализ литературы и документов

ПК-1-2.	Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными
ПК-2.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-2-1.	Выявляет организационно-управленческие проблемы на основе анализа данных
ПК-2-2.	Выбирает и обосновывает организационно-управленческие решения
ПК-2-3.	Прогнозирует и оценивает результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, в том числе в условиях динамичной среды
ПК-3.	Способен проектировать и внедрять бизнес-процессы организации
ПК-3-1.	Анализирует и моделирует кросс-функциональные бизнес-процессы организации и административные регламенты
ПК-3-2.	Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации на соответствия требованиям и целевым показателям, формулирует и обосновывает возможные решения по улучшению бизнес-процессов
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания и продвижения продуктов
ПК-4-1.	Разрабатывает и контролирует исполнение бизнес-плана на протяжении жизненного цикла продукта
ПК-4-2.	Выбирает оптимальную бизнес-модель для вывода продукта на рынок
ПК-4-3.	Организует процесс продвижения продуктов, в том числе с помощью инструментов цифрового маркетинга
ПК-5.	Способен управлять проектами
ПК-5-1.	Оценивает ресурсы организации, инициирует и планирует проекты, оценивает риски, готовит финансово-экономическое обоснование проекта
ПК-5-2.	Производит мониторинг и корректировку работ по реализации проекта в соответствии с планом
ПК-6.	Способен управлять людьми для решения профессиональных задач

ПК-6.1.	Собирает и анализирует информацию о потребностях в компетенциях и персонале организации/проекта, готовит предложение о вакансии, организует отбор персонала
ПК-6-2.	Разрабатывает систему оценки персонала и формирует корпоративную социальную политику
ПК-6-3.	Разрабатывает программы обучения персонала на основе анализа компетенций, необходимых организации/проекту

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая) практика является продолжением учебной практики (научно-исследовательская) и подготовки выпускной квалификационной работы (ВКРП).

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в компаниях и организациях экосистемы СКОЛКОВО (профильных организациях) в соответствии с договорами о практической подготовке.

Обучающиеся получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого являются основанием для зачета по практике.

Результаты выполнения индивидуального задания оформляются в виде презентации.

Защита результатов практики проходит публично.

Обучающийся может предложить свою бизнес-идею, которая может быть поддержана Стартап Академией СКОЛКОВО. В этом случае практика проходит так же под руководством менторов Стартап Академии.

При прохождении практики обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Этапы и виды работ на практике

Этап	Содержание	Формы для организации практики, текущего контроля
Подготовительный	Знакомство с руководителем практики от Школы. Обсуждение рабочего графика (плана) проведения практики; выдача индивидуального задания; обсуждение требований к оформлению результатов практики. Инструктаж. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	Лист инструктажа Индивидуальные задания Требования к презентации результатов практики Форма отзыва для руководителя практики от организации

Основной	Практическая работа на рабочем месте. 1. Изучение ЛНА, документации, информационных систем, методик обработки данных, статистических и аналитических отчетов и т.п. 2. Сбор, обработка и систематизация данных для решения исследовательских и практических задач ВКР. 3. Анализ информации, систематизированной в ходе исследования, описание проблемы, выбор оптимальных способов решения. 4. Предложение решений и их обоснование, апробация решений (если требуется по индивидуальному заданию)	Дедлайны для связи с руководителем практики от Школы График консультаций
Отчетный	Подготовка и оформление результатов практик. Защита результатов	Сроки сдачи презентации и отзывов от руководителей практики от организаций

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1 Текущий контроль

Текущий контроль прохождения практики и выполнения индивидуального задания осуществляется во время синхронных и асинхронных коммуникаций с руководителем практики от Школы. Примерные вопросы для текущего контроля приведены в разделе 4.3.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формате публичной защиты результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Обучающиеся представляют презентацию результатов и отвечают на вопросы руководителей практики от Школы и от организации (по желанию руководителя практики от организации) и других студентов. Время на презентацию каждого студента – 15 мин.

Примерная структура презентации

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Организация – место практики, ее основные характеристики, влияющие на результаты

исследования

4. Исследовательская и/или практическая задача
5. Этапы решения задач
6. Методы исследования
7. Источники данных
8. Методы обработки данных
9. Используемые источники (публикации)
10. Основные выводы
11. Отзыв руководителя практики от организации (при наличии)

4.3 Примеры заданий

Примерные вопросы для текущего контроля

1. Какова система управления организацией и ее структура?
2. Какие задачи решает подразделение, в котором Вы проходите практику?
3. Соответствует ли работа, которая Вам поручена, целям Вашей практики?
4. Какая команда нужна для запуска Вашего бизнес-проекта?
5. Какие задачи может решить Ваш бизнес-проект?
6. Какие источники нормативно-правовой, научной информации и данных Вы пользуетесь во время прохождения практики?
7. Какие данные для анализа были собраны Вами во время прохождения практики?
8. Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска и обработки источников информации и данных, решения задач?
9. Какие проблемы выявлены в исследуемой организации в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
10. Какие основные выводы были сделаны по результатам изучения, систематизации и анализа данных, собранных во время прохождения практики?
11. Какие решения предложены Вами для совершенствования деятельности исследуемой организации в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
12. Что будет MVP Вашего проекта?
13. Какие профессиональные контакты Вам удалось наладить в ходе прохождения практики?
14. Какие особенности корпоративной культуры Вы могли бы отметить?
15. Какие изменения претерпели Ваши гипотезы, исследовательские и практические задачи за время прохождения практики?

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Литература

Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

5.2 Электронные образовательные ресурсы

Материалы практики размещены в LMS: <https://l.skolkovo.ru/login/index.php>.

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <https://consultantkhv.ru/o-sisteme/>.
2. Федеральная службы государственной статистики : [сайт]. — Режим <https://rosstat.gov.ru/>.
3. Банк России : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>.

4. Министерство финансов Российской Федерации : [сайт]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

6. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Операционная система Simple Linux, браузер Yandex браузер, антивирусное ПО Calmantivirus.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

Офисный пакет Libre Office, Okular PDF Reader, 7-Zip Архиватор, GIMP Редактирования фотографий, Inkscape Векторная графика, Blender 3D графика, Kdenlive Видеоредактор, Audacity Аудиоредактор, VLC Медиаплеер, Thunderbird Почтовый клиент, Flameshot Создание скриншотов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная мультимедийным оборудованием, учебной мебелью, доской или со стенами с маркерным покрытием.

Аудитория (коворкинг) для самостоятельной работы, оснащенная учебной мебелью, ноутбуками.

Материально-техническое обеспечение аудиторий представлено на официальном сайте <https://bbask.ru/sveden/objects/>.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.